



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-71

L'anno 2017 il giorno 16 del mese di Maggio il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SBOBINATURA DA FILE AUDIO E TRASCRIZIONE IN DOCUMENTO DI TESTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI POLITICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – C.I.G. Z591E9407A

Adottata il 16/05/2017
Esecutiva dal 26/05/2017

16/05/2017	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
------------	----------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-71

OGGETTO: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SBOBINATURA DA FILE AUDIO E TRASCRIZIONE IN DOCUMENTO DI TESTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI POLITICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – C.I.G. Z591E9407A

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l’art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- gli art. 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- Il regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- Il D.Lgs. 50/2016: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l’utilizzo del mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- la delibera di Consiglio Comunale N. 48 del 02/5/2017 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;

Premesso:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che a partire dall'esercizio 2015 il Municipio V Valpolcevera, si è dotato di un servizio di registrazione e trascrizione integrale dei verbali delle sedute del Consiglio Municipale, in quanto si è ritenuto necessario e vantaggioso introdurre nuovi sistemi tecnologici – peraltro già diffusi presso i Comuni metropolitani e non, presso Enti Locali ed Istituzioni varie – al fine di un più funzionale utilizzo delle risorse umane interne, fino ad ora dedicate allo svolgimento di tale attività con strumenti non più in linea con le nuove tecnologie;

-che il contratto, stipulato nel 2016 con la ditta Digitech di Matteo Bruno Ind, è ormai scaduto;

Considerato quindi necessario:

- continuare a garantire il servizio sopracitato provvedendo ad una nuova assegnazione;

- autorizzare, per la finalità di cui sopra, lo stanziamento di complessivi euro 3.566,06 (iva 22% inclusa), corrispondenti ad un totale di 79 ore al costo orario a base d'asta di euro 37,00, così suddivisi:

- euro 1.309,06 per 29 ore relative al 2017;

- euro 2.257,00 per 50 ore relative al 2018;

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per tale tipologia di servizio, a cui aderire ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Preso atto invece che esiste sul MePA di Consip analoga tipologia di fornitura all'interno del bando **“OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica”**;

Ritenuto quindi opportuno indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), tramite l'attivazione di una richiesta di offerta sulla piattaforma Mepa di Consip, per il servizio di sbobinatura da file audio e trascrizione in documento di testo delle sedute municipali che si svolgeranno nel corso del 2017 e del 2018, secondo i criteri meglio descritti nel documento Condizioni particolari di servizio, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

Ritenuto inoltre di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza quale Responsabile Unico del Procedimento, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

Di dare atto, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità del Comune di Genova, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2017, che la base d'asta di euro 2.923,00, è stata determinata secondo quanto indicato in apposita relazione del Rup, conservata agli atti d'ufficio;

Dato atto che:

- a partecipare alla Richiesta di Offerta (RDO), verranno invitate tutte le ditte iscritte al bando Mepa di cui sopra;

- le modalità di espletamento delle procedure Mepa e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate dal documento “Condizioni particolari di servizio” costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'offerta economica dei partecipanti, effettuata tramite la piattaforma Mepa, dovrà indicare il prezzo orario offerto per il servizio, Iva al 22% esclusa;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- come stabilito nelle Condizioni Particolari di Servizio, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo orario più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività;

Considerato opportuno avvalersi della facoltà di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Dato atto che:

- la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica

Tutto quanto sopra premesso:

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016, tramite la piattaforma Mepa di Consip per l'assegnazione del servizio di sbobinatura e trascrizione in documento di testo delle sedute municipali, per un importo complessivo di Euro **3.566,06 (IVA 22% inclusa)**;
2. di stabilire che le modalità di espletamento e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento "Condizioni particolari di servizio" costituente parte integrante del presente provvedimento e che contestualmente si approva;
3. di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016;
4. di individuare il RUP del procedimento nella persona della Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
5. di procedere alle aggiudicazioni anche nel caso di una sola offerta valida;
6. di prenotare l'importo complessivo di **Euro 3.566,06** di cui euro 2.923,00 per imponibile ed euro 643,06 per Iva al 22%, nel seguente modo:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- euro 1.309,06 al capitolo 4151 del bilancio 2017 “Acquisizione di servizi ”, c.d.c. 295 “Municipio Valpolcevera” – P.d.c. 1.3.2.99.999 – (**Imp. 2017/7070**);
- euro 2.257,00 al capitolo 4151 del bilancio 2018 “Acquisizione di servizi ”, c.d.c. 295 “Municipio Valpolcevera” – P.d.c. 1.3.2.99.999 – (**Imp. 2018/2271**);

7. di demandare a successivo provvedimento l’aggiudicazione della presente gara;
8. di dare atto che l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
9. di dare atto dell’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m. i. nonché ai sensi dell’art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
10. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale
del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-71

AD OGGETTO

OGGETTO: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SBOBINATURA DA FILE AUDIO E TRASCRIZIONE IN DOCUMENTO DI TESTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI POLITICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – C.I.G. Z591E9407A

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.Giovanni LIBRICI)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

CIG Z591E9407A

SERVIZIO DI SBOBINATURA E TRASCRIZIONE
IN DOCUMENTO TESTO DELLE SEDUTE
MUNICIPALI

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente documento ha per oggetto il servizio di sbobinatura e trascrizione in documento di testo delle sedute municipali che si svolgeranno negli anni 2017 e 2018 (pari a n. 29 ore per il 2017 e a 50 ore per il 2018), come sotto specificato:

- Sbobinatura da file audio qualsiasi formato;
- Trascrizione in documento di testo formato doc.;
- Revisione grammaticale e ortografica dell'elaborato per renderne fluida la lettura, inserendo punteggiatura, eliminando ripetizioni ed elementi caratteristici del parlato ma inopportuni nella forma scritta (es. esitazioni ed intercalari), identificazione interlocutori ad ogni cambio come da ordine del giorno ed elenco degli intervenuti forniti dal Municipio.

ART. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La consegna della registrazione può avvenire a mezzo e-mail per trasferimento di file di grosse dimensioni come allegato.

La consegna dell'elaborato segue le stesse modalità con conferma di ricevuta ricezione da parte del Municipio.

I tempi di elaborazione per la riconsegna dovranno essere di, al massimo, tre giorni lavorativi per ogni ora di registrazione.

ART. 3 GARANZIE

Conservazione della registrazione del file di back-up e della trascrizione per la durata di mesi 3.

Massima riservatezza in merito al contenuto dei file ascoltati e trascritti e impegno a non divulgare in alcun modo, anche in forma parziale, gli stessi.

Rispetto dei tempi di elaborazione e consegna concordati, massima fedeltà del testo orale di partenza.

ART. 4 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta economica delle imprese invitate, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare il prezzo orario offerto per il servizio, come sopra descritto (esclusa Iva).

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico;

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 5 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo orario più basso, e comunque non superiore ad euro 37,00 (esclusa Iva).

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente

amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto ***all'albo beneficiari del Comune di Genova*** mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 6 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

L'importo massimo del servizio ammonta a complessivi Euro 2.923,00 esclusa Iva al 22% ed avrà durata corrispondente a 29 ore di seduta per il 2017 e a 50 ore di seduta per il 2018.

ART.7 PENALITA', RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Nei casi in cui l'esecuzione del servizio non sia conforme a quanto richiesto dal presente documento e offerto in sede di gara, l'impresa aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, esclusi i casi in cui l'inadempienza sia dovuta a causa di forza maggiore debitamente documentata e fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

In particolare, potranno essere applicate le seguenti penali:

- nel caso in cui il testo risultante dalla revisione grammaticale e ortografica così come descritta all'art. 1 del presente documento, non consenta una fluida lettura delle sedute, tanto da rendere necessaria un'ulteriore revisione da parte del personale dell'ente, potrà essere applicata una penale pari ad euro 200,00;
- in caso di ritardo nella consegna rispetto ai tempi di elaborazione previsti all'art. 2 del presente documento, potrà essere applicata una penale pari ad euro 150,00;
- nel caso di mancata conservazione della registrazione del file di back-up e della trascrizione per la durata di tre mesi come previsto all'art. 3 del presente documento, potrà essere applicata una penale pari ad euro 80,00;

L'Amministrazione si riserva altresì di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati nel presente articolo ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio. In tal caso l'importo della penale verrà determinato desumendola e ragguagliandola alla violazione più assimilabile o, in mancanza, verrà graduata da un minimo di 80,00 euro ad un massimo di 200,00 euro in base alla gravità valutata in relazione al caso specifico.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

Sarà facoltà dell'amministrazione, dopo l'applicazione di 3 penali, richiedere il servizio ad altra ditta, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno nonché di continuare ad applicare le penali previste.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 8 FATTURE E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 9 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.