



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-75

L'anno 2017 il giorno 24 del mese di Maggio il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: AVVIO DI UNA TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE LA PIATTAFORMA
MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI UN DISTRUGGI DOCUMENTI – SMART
C.I.G. Z6C1EAB641 – C.U.P. B39D17007860004**

Adottata il 24/05/2017
Esecutiva dal 25/05/2017

24/05/2017	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
------------	----------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-75

OGGETTO: AVVIO DI UNA TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI UN DISTRUGGI DOCUMENTI – SMART C.I.G. Z6C1EAB641 – C.U.P. B39D17007860004

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la delibera di Consiglio Comunale N. 48 del 02/5/2017 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2016-2018;
- la Delibera del Consiglio Comunale n.123 del 23 giugno con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2016/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l’utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso:

- che il Municipio V Valpolcevera ha necessità di smaltire, adottando adeguate misure di sicurezza e riservatezza, grossi quantitativi di documenti cartacei di vario tipo conservati negli uffici;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che tale necessità si fa sempre più pressante vista la notevole quantità di documentazione accumulata e da smaltire;

Ritenuto quindi necessario acquistare un distruggi documenti avente le seguenti caratteristiche principali:

Tipo taglio: a frammento;

Capacità cestino: 40 lt (estraibile) o superiore;

Grado di sicurezza: P-4;

Dimensioni taglio: 4x40 mm o inferiore;

Tipologia: distruzione documenti uso ufficio, clips, carte di credito, punti metallici, cd;

Preso atto che:

- non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di prodotti a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

- esiste invece sul MePA di Consip analoga tipologia di fornitura all'interno del bando "CANCELLERIA 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico";

Dato atto che:

- è stata effettuata un'indagine di mercato sulla piattaforma Mepa di Consip, estrapolando le offerte di distruggi documenti sulla base delle caratteristiche più confacenti alle esigenze sopra rappresentate;

- tale indagine ha consentito di individuare le seguenti offerte che rispondo ai requisiti di cui sopra:

	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3	Offerta 4
Fornitore	MONDOFFICE	POWERMEDIA SRL	ALTIFIN UNIPERSONALE	CARTOIDEE DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE
Marca	REXEL	FOLLOWES	FOLLOWES	REXEL
Nome commerciale	DD AUTO +250X	Distruggidocumenti 325Ci Followes - frammento - 4x38 mm - 46320001	Distruggidoc Followes 325 Ci	Distruggidocumenti - taglio a frammento
Prezzo	399,99	750,00	730,00	807,9
Descrizione tecnica	Distruggi documenti AUTO +250X	Taglio a frammento da 4X38 mm (DIN P-4), capacità di taglio 22-24 fogli. Ciclo di lavoro continuo per distruggere senza interruzioni	Distruggi documenti 225-Mi a microframmento 100% Jam proof	

Ritenuto quindi, di avviare una trattativa diretta sulla piattaforma Mepa di Consip, con la ditta Mondoffice che offre il prezzo più basso, al fine di assegnare la fornitura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alle condizioni indicate nel documento allegato quale parte integrante al presente provvedimento e stabilendo di stanziare, a tal fine, l'importo di euro 400,00 (Iva 22% esclusa);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto di individuare quale RUP del procedimento sopra descritto la Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

Di dare atto, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità del Comune di Genova, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2017, che la base d'asta di euro 400,00, è stata determinata secondo quanto sopra indicato e meglio descritto in apposita relazione del Rup, conservata agli atti d'ufficio;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Dato atto inoltre:

- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, tramite la piattaforma MEPA di Consip per la fornitura di un distruggi documenti per l'importo massimo di Euro 488,00, (inclusa IVA al 22%);
- 2) di approvare il documento Condizioni particolari di Fornitura relative all'acquisto di un distruggi documenti, che si allega quale parte integrante del presente provvedimento e che contestualmente si approva;
- 3) di individuare quale RUP del procedimento la Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 4) di impegnare, dando atto che le somme rientrano in ambito istituzionale, l'importo di Euro 488,00, di cui euro 400,00 per imponibile ed euro 88,00 per Iva al 22%, al capitolo 79505 "Acquisto attrezzature" del Bilancio 2017, c.d.c. 4705 "Servizi tecnico manutentivi Valpolcevera" – P.d.c. 2.2.1.5.999 – C.O. 2122.75.5 – CRONO 2017/281 (IMPE 2017/7034);
- 5) di dare atto che l'importo di euro 488,00 è finanziato con quota dell'avanzo applicato al Bilancio 2017;
- 6) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della fornitura di cui sopra;
- 7) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 8) di dare atto, come da allegata attestazione del Dirigente proponente, che la spesa di cui al presente provvedimento ha natura di investimento come stabilito dalla vigente normativa;
- 9) di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Il Segretario Generale
del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-75

AD OGGETTO

AVVIO DI UNA TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP
PER LA FORNITURA DI UN DISTRUGGI DOCUMENTI – SMART C.I.G. Z6C1EAB641 –
C.U.P. B39D17007860004

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Dirigente del Settore Contabilità
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

SMART CIG Z6C1EAB641

CUP B39D17007860004

FORNITURA DI UN DISTRUGGI DOCUMENTI

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del presente documento, la fornitura di un distruggi documenti per le esigenze degli uffici del Municipio V Valpolcevera, avente le seguenti caratteristiche:

Tipo taglio: a frammento;

Capacità cestino: 40 lt (estraibile) o superiore;

Grado di sicurezza: P-4;

Capacità di taglio (fogli A4): da 200 fg. caricamento automatico/ da 8 fg. caricamento manuale;

Dimensioni taglio: 4x40 mm o inferiore;

Tipologia: distruzione documenti uso ufficio, clips, carte di credito, punti metallici e cd;

Tecnologia anti inceppamento.

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, l'articolo dovrà essere provvisto di regolare marcatura "CE" ove prevista dalla normativa vigente ed essere contenuto in confezioni originali ed imballi conformi alla legge.

L'articolo dovrà essere nuovo di fabbrica, esente da difetti che ne pregiudichi il normale utilizzo ed essere conforme alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui l'articolo appartiene ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA TRATTATIVA DIRETTA

L'offerta economica dell'impresa invitata, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare il prezzo offerto, non superiore ad euro 400,00 (iva esclusa) per l'articolo richiesto, con le caratteristiche sopra descritte, comprensivo di eventuali spese di trasporto e consegna.

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà

fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 400,00 esclusa Iva al 22%.

ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna degli articoli entro 10 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso la sede del Municipio V Valpolcevera, in Via Reta, 3 – Genova.

La fornitura dovrà essere corredata, se previsto, dalle relative istruzioni in lingua italiana. La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione può inoltre risolvere il contratto nelle casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 nonché recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 dello stesso decreto.

ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: AD2KBJ.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione dei codici CIG e CUP attribuiti a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli

fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.