



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-305.0.0.-84

L'anno 2016 il giorno 08 del mese di Agosto il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE EDILE, COLORI, LEGNO, FERRO E ATTREZZATURA AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA (EURO 2.202,10 INCLUSA IVA AL 22%) E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA RAO COMMERCIALE SRL (C.B. 49802)

Adottata il 08/08/2016
Esecutiva dal 23/08/2016

08/08/2016

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-305.0.0.-84

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE EDILE, COLORI, LEGNO, FERRO E ATTREZZATURA AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA (EURO 2.202,10 INCLUSA IVA AL 22%) E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA RAO COMMERCIALE SRL (C.B. 49802)

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l’art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- gli art. 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. n. 34 del 04 marzo 1996 e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l’art. 4, comma 2 relativo alla responsabilità gestionale dei dirigenti dei servizi comunali;
- il D. Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l’utilizzo del mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 18/5/2016 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2016-2018;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 123 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

PREMESSO CHE:

- NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 È NECESSARIO GARANTIRE, AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA MUNICIPALE, LA FORNITURA DELLE SEGUENTI TIPOLOGIE DI MATERIALE, OGGETTO DI RIPARAZIONI URGENTI, ACQUISTABILE PRESSO DITTE SPECIALIZZATE:

- MATERIALE EDILE;
- COLORI, LEGNO, FERRO;
- ATTREZZATURA VARIA;

- QUANTO SOPRA SI RENDE NECESSARIO PER NON LIMITARE IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE E DEI CIVICI UFFICI DISLOCATI SUL TERRITORIO E LA CUI MANUTENZIONE È DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO VALPOLCEVERA;

CONSIDERATO CHE I MUNICIPI, DEVONO PROCEDERE IN AUTONOMIA ALL'APPROVVIGIONAMENTO DELLE FORNITURE DI MATERIALI PER GLI INTERVENTI DELLE PROPRIE SQUADRE MANUTENTIVE;

RAVVISATA QUINDI LA NECESSITÀ DI AUTORIZZARE L'ACQUISIZIONE DEI SUDDETTI MATERIALI, PER L'IMPORTO DI COMPLESSIVI EURO 2.202,10 (IVA 22% INCLUSA), PER PERMETTERE LA PROSECUZIONE DEI VARI COMPITI ISTITUZIONALI CONNESSI AD INTERVENTI MANUTENTIVI URGENTI;

RITENUTO QUINDI OPPORTUNO INDIRE UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'36, COMMA 2, LETTERA B), DEL D. LGS. 50/2016, TRAMITE L'ATTIVAZIONE DI UNA RICHIESTA DI OFFERTA SULLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI MATERIALE EDILE, LEGNAME, COLORI, FERRO E ATTREZZATURE PER UN VALORE COMPLESSIVO DI EURO 1.805,00 (IVA 22% ESCLUSA) E REGOLATA DALLE CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA ALLEGATE QUALE PARTE INTEGRANTE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO (RDO N.1291003 DEL 21/07/2016 – **CIG ZB31AAD295**);

Ritenuto inoltre di nominare, il Geom. Maurizio Rocchi, quale Responsabile Unico del Procedimento;

Dato atto che:

- alla richiesta di offerta, sono state invitate 87 ditte scelte tra quelle iscritte al bando "PROMAS114 – Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative", nonchè presenti sul territorio e che potrebbero quindi garantire, vista l'urgenza delle forniture e le particolari necessità alle quali devono rispondere, tempi di consegna molto brevi e, se occorre, il ritiro diretto da parte della squadra manutentiva;

- come stabilito nelle Condizioni Particolari di Fornitura, la stessa verrà aggiudicata (anche in presenza di una sola offerta valida) ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il minor prezzo (espresso in maggior percentuale unica di sconto da applicare ai

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

prezzari edile e impiantistica 2015 della C.C.I.A.A. della Regione Liguria) in quanto, trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria e caratterizzata da elevata ripetitività, non sono stati individuati elementi qualitativi da valorizzare in sede di gara;

- entro la scadenza dei termini previsti, è stata presentata una sola offerta valida (allegata al presente provvedimento) da parte della ditta Rao Commerciale Srl, che ha offerto una percentuale unica di sconto del 41,70%;

Ritenuto pertanto di assegnare la fornitura del materiale di cui sopra alla ditta Rao Commerciale Srl, per l'importo massimo di euro 1.805,00 (Iva 22% esclusa);

Dato atto che la spesa di cui al presente atto viene effettuata in ambito istituzionale;

Vista la Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e il D.M. 3 aprile 2013 n. 55, che comportano, per le ditte aggiudicatrici, l'obbligo di emissione di fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2-KBJ**.

Vista inoltre l'obbligatorietà, ai fini fiscali, dell'indicazione in fattura dell'annotazione "scissione dei pagamenti", da inserire nella fattura elettronica mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "DATI RIEPILOGO".

ACCERTATO CHE I PAGAMENTI CONSEGUENTI AL PRESENTE PROVVEDIMENTO SONO COMPATIBILI CON I RELATIVI STANZIAMENTI DI CASSA DEL BILANCIO E CON LE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA;

Tutto quanto sopra premesso:

DETERMINA

1) DI AUTORIZZARE, PER LE RAGIONI SVOLTE IN PREMESSA, L'ACQUISIZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016, DI MATERIALE EDILE, LEGNAME, COLORI, FERRO E ATTREZZATURE PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI **EURO 2.202,10 (IVA 22% INCLUSA)**;

2) di assegnare la fornitura di cui sopra alla ditta **Rao Commerciale Srl (C. B. 49802)**, con sede in Via Adamoli 421 N – Partita Iva 01521070993;

3) di impegnare la somma complessiva di **Euro 2.202,10**, di cui euro 1.805,00 per imponibile ed euro 397,10 per Iva al 22%, al **capitolo 68711** "Acquisizione di beni diversi" del bilancio 2016", c.d.c. 4705 "Servizi Tecnico Manutentivi Valpolcevera" – P.d.c. 1.3.1.2.7 – cod. SIOPE 1204 (**Imp. 2016/8840**);

4) di stabilire che si provvederà alla stipula del contratto direttamente sulla piattaforma MEPA di Consip e pertanto senza attendere, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, lo scadere del termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) di prevedere l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 6) di stabilire che le fatture delle ditte fornitrici dovranno obbligatoriamente, come previsto dall'art. 3 del DM 55/2013, indicare il Codice Univoco Ufficio AD2KBJ, per la gestione delle fatture elettroniche e dovranno altresì indicare la dicitura "scissione dei pagamenti", obbligatoria ai fini Iva mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "DATI RIEPILOGO";
- 7) di nominare il Geom. Maurizio Rocchi quale Responsabile Unico del Procedimento;
- 8) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) di provvedere alla diretta liquidazione delle spese mediante emissione di richiesta di mandato mod. M1/Rag. nei limiti del presente provvedimento;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale
del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-305.0.0.-84

AD OGGETTO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE EDILE, COLORI, LEGNO, FERRO E ATTREZZATURA AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA (EURO 2.202,10 INCLUSA IVA AL 22%) E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA RAO COMMERCIALE SRL (C.B. 49802)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

CIG ZB31AAD295

FORNITURA DI MATERIALE
EDILE COLORI, LEGNO, FERRO E ATTREZZATURA

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di materiale edile, colori, legno, ferro e attrezzatura necessaria alla squadra manutentiva per interventi di manutenzione in edifici civici di competenza del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova.

In particolare, si prevede di acquistare: cementi, calce, colle, sigillanti, sabbia, mattoni, piastrelle, tavole, pannelli armatura, pitture da interno/esterno, pitture di fondo, smalti, antiruggine, rulli, pennelli, diluenti, ferro tondo, profilati ferro, terriccio per piante, piante da aiuole, concimi, utensileria e attrezzatura.

Resta inteso che l'elenco di cui al paragrafo precedente non è da intendersi esaustivo ma finalizzato a chiarire la tipologia di materiali che potrebbero essere richiesti al soggetto aggiudicatario della fornitura senza precludere l'eventuale richiesta di altri materiali di tipologie similari.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente Richiesta di Offerta è integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

Poiché non è possibile identificare, a priori, le specifiche esigenze del materiale che verrà acquistato, l'offerta economica delle imprese invitate, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare la **percentuale unica di sconto** da applicare sui prezziari edile e impiantistica 2015 della Camera di Commercio Regione Liguria – Genova, per i materiali che saranno richiesti, sulla base delle necessità della squadra manutentiva.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale di sconto sui prezziari edile e impiantistica 2015 della Camera di Commercio Regione Liguria – Genova.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di

gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 1.805,00 esclusa Iva al 22%.

ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Nei casi di particolare urgenza, il materiale verrà ritirato direttamente dal nostro personale, altrimenti sarà richiesta la consegna in giornata, senza addebito di spese di trasporto.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo.

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 c.c., che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 PENALITÀ

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere la fornitura ad altra ditta.

Ritardi nelle consegne superiori a tre giorni potranno essere considerati come mancata esecuzione della fornitura.

ART. 8 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG ZB31AAD295** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 9 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1291003
Nome RDO	RDO per aggiudicazione Fornitura materiale edile - legname - ferro - pitture - attrezzatura ed eventuali utensili per il Municipio V° Valpolcevera Genova
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	1 (Fornitura materiale edile - legname - ferro - pitture - attrezzatura ed eventuali utensili per il Municipio V° Valpolcevera Genova)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA - SERVIZI DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA - AFFARI ISTITUZIONALI PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA - MUNICIPIO V - VAL POLCEVERA
Partita IVA	00856930102
Indirizzo	Via Garibaldi 9 - GENOVA (GE)
Telefono	0105578616
Fax	0105578650
PEC Registro Imprese	MUNICIPIO5CONTABILITA@COMUNE.GENOVA.IT
Punto Ordinante	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
RUP	ROCCHI MAURIZIO

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	RAO COMMERCIALE Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	01521070993
Codice Fiscale Impresa	01521070993
Provincia sede registro imprese	GE
Numero iscrizione registro imprese	416025
Codice Ditta INAIL	9166605019

n. P.A.T.	91666050
Matricola aziendale INPS	3404588864
CCNL applicato	COMMERCIO
Settore	EDILIZIA
Indirizzo sede legale	VIA GELASIO ADAMOLI 421 N - GENOVA (GE)
Telefono	0108364285
Fax	0108935809
E-mail di Contatto	RAOCOMMERCIALE@ARUBAPEC.IT
Offerta sottoscritta da	RAO MIRELLA
L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	30/09/2016 16:30

OGGETTO (1 DI 1) DELL'OFFERTA	
Descrizione	Materiali per l'edilizia
Metaprodotto	Materiali per l'edilizia
Quantità Richiesta	1
Dati Identificativi dell'oggetto offerto	
Nome Commerciale	0
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Offerta Tecnica
Descrizione tecnica	0
Unità di misura	
Tipo contratto	Acquisto
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Prezzo	

OFFERTA ECONOMICA	
Parametro	Valore
Percentuale unica di sconto da prezzario Camera Commercio Reg. Liguria 2015	41,70%

I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a Euro 0,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 01/10/2016 16:30 • Dati di Consegna: Via C. Reta, 3 - Genova - 16162 (GE) • Dati di Fatturazione: Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via C. Reta, 3 - Genova 16162 (GE) • Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo complessivo verrà spedita a:

COMUNE DI GENOVA - SERVIZI DECENTRATI VERSO LA
CITTA' METROPOLITANA - AFFARI ISTITUZIONALI PER LO
SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA - MUNICIPIO V -
VAL POLCEVERA / CODICE FISCALE: 00856930102

- Termini di pagamento:
30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Accettazione sopra indicata.
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Richiesta di Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- il Fornitore dichiara che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n. 575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di offerta è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni

Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**