



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO - VALPOLCEVERA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-86**

L'anno 2017 il giorno 16 del mese di Giugno il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA DI UN DISTRUGGI DOCUMENTI – SMART C.I.G. Z6C1EAB641 – C.U.P. B39D17007860004.

Adottata il 16/06/2017  
Esecutiva dal 19/06/2017

16/06/2017	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
------------	----------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-86

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA DI UN DISTRUGGI DOCUMENTI – SMART C.I.G. Z6C1EAB641 – C.U.P. B39D17007860004.**

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l’art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- gli art. 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- Il regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- Il D. Lgs. 50/2016: “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni e integrazioni;
- la delibera di Consiglio Comunale N. 48 del 02/5/2017 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l’utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso:

- che il Municipio V Valpolcevera ha necessità di smaltire, adottando adeguate misure di sicurezza e riservatezza, grossi quantitativi di documenti cartacei di vario tipo conservati negli uffici;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che tale necessità si fa sempre più pressante vista la notevole quantità di documentazione accumulata e da smaltire;
- che con Determina Dirigenziale n. 75 del 24/05/2017, esecutiva dal 25/05/2017, è stata avviata una trattativa diretta tramite la piattaforma Mepa di Consip per la fornitura di un distruggi documenti;
- che in data 01/06/2017 è stata pubblicata sul portale Mepa la Trattativa Diretta n. 182517 con la ditta Mondoffice Srl, per la fornitura di un distruggi documenti avente le caratteristiche indicate nelle Condizioni particolari di fornitura, approvate con la Determina Dirigenziale di cui sopra e allegate alla Trattativa;
- che nei termini stabiliti la ditta Mondoffice Srl ha presentato un'offerta per un distruggi documenti al prezzo di euro 399,99;

Ritenuto pertanto di assegnare direttamente alla ditta Mondoffice Srl, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di un distruggi documenti al prezzo di euro 399,99, iva 22% esclusa, che si ritiene congruo;

Considerato che la Civica Amministrazione, come già indicato nella Determina Dirigenziale n. 75 del 24/05/2017, si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;

Dato atto:

- che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

## **DETERMINA**

- 1) di assegnare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di un distruggi documenti alla ditta Mondoffice Srl, con sede legale in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) - p. iva 07491520156 - C.B. 38310;
- 2) di mandare a prelevare la somma di Euro 487,99, al capitolo 79505, c.d.c. 4705 “Servizi Tecnico Manutentivi Valpolcevera - Acquisto attrezzature” del Bilancio 2017, p.d.c. 2.2.1.5.999, C.O. 2122.75.5, CRONO 2017/281, mediante riduzione dell'IMPE 2017/7034 ed emissione di nuovo IMPE 2017/7670;
- 3) di dare atto che l'importo di Euro 487,99 è finanziato con quota dell'Avanzo Libero applicato al Bilancio 2017;
- 4) di stabilire che si provvederà alla stipula del contratto direttamente sulla piattaforma MEPA di Consip e pertanto senza attendere, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

50/2016, lo scadere del termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione;

5) di prevedere l'annullamento di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

6) dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, del Lgs. n. 267/2000;

7) di procedere alla diretta liquidazione della spesa di cui al precedente punto 2) mediante richiesta di emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

8) di dare atto dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m. i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;

9) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale  
del Municipio V Valpolcevera  
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-86  
AD OGGETTO  
ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA DI UN DISTRUGGI DOCUMENTI – SMART C.I.G.  
Z6C1EAB641 – C.U.P. B39D17007860004

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Dirigente del Settore Contabilità  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile