



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-305.0.0.-98

L'anno 2016 il giorno 09 del mese di Settembre il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO : AFFIDAMENTO ALLA DITTA ROSSI CARLO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA CIVICA SCUOLA VESPERTINA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA.
C.I.G. ZC31AF95B2**

Adottata il 09/09/2016
Esecutiva dal 20/09/2016

09/09/2016

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-305.0.0.-98

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA ROSSI CARLO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA CIVICA SCUOLA VESPERTINA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA. C.I.G. ZC31AF95B2

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

VISTI:

- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- l'art. 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1988, aggiornato con deliberazione Giunta Comunale n. 219 del 10.09.2015, e in particolare l'art. 27;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, ultima modifica con delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 16.7.2013;
- Il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 18.5.2016 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2016-2018;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 123 del 23.06.2016 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2016 – 2018”;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanzia pubblica;

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n. 26 del 20 gennaio 2016, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Segretario Generale del Municipio Valpolcevera;

PREMESSO:

- che la Civica Scuola Vespertina del Municipio V Valpolcevera è dotata di macchine da cucire e da maglieria, taglia cucì e ribattitrici ed altre attrezzature specifiche necessarie per lo svolgimento della propria attività, meglio dettagliate nel seguente elenco:

QUANTITA’	DESCRIZIONE	MARCA	MODELLO
6	Macchina da cucire elettrica	Bernina Industrial	950
1	Macchina da cucire elettrica	Bernina	1008
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	Hobby 4228
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	Hobby 750
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	Variomatic 6085
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	210
2	Macchina da cucine elettrica	PFAFF	1526
1	Macchina da cucire a pedale	Necchi	Supernova Julia
1	Macchina da cucire a pedale	Necchi	Nera Mod. BV
1	Macchina da cucire a pedale	Necchi	Nera
1	Macchina taglia e cucì	Bernina	Bernette Fun Look 006 D
1	Macchina taglia e cucì	Rimoldi	Baby Lock BL 4-736-B F
2	Macchina taglia e cucì	Pfaff	Hobby Lock 4764
2	Ribattitrici	Bernina	Bernette Fun Lock 009 DCC

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che sulle attrezzature in questione è necessario eseguire annualmente la manutenzione ordinaria, straordinaria ed eventuale pronto intervento in caso di guasti, al fine di garantire il buon funzionamento delle attività della Civica Scuola Vespertina;
- che per la tipologia del servizio di che trattasi non risulta attiva alcuna convenzione in Consip S.p.a. alla quale aderire o per utilizzare i parametri di qualità-prezzo come limite massimo né esistono sul MEPA di Consip analoghe categorie merceologiche;
- che il Segretario Generale del Municipio III Bassa Val Bisagno, con atto datoriale PG/2016/192667 del 06.06.2016, allegato al presente provvedimento, ha autorizzato il Segretario Generale del Municipio V Valpolcevera ad impegnare la somma complessiva di Euro 833,00 per il servizio di che trattasi al capitolo 21315 “Manutenzione Attrezzature” - c.d.c. 1363 “Scuole Vespertine” - PdC 1.3.2.9.0. “Manutenzione Ordinaria e Riparazioni”;

CONSIDERATO:

- che in data 24.08.2016 si è proceduto ad effettuare una indagine di mercato, come indicato nelle linee guida di Anac, invitando via mail, le seguenti ditte operanti nel settore, a presentare la propria migliore offerta per il servizio di manutenzione in oggetto, a tutte le condizioni ed oneri del Capitolato Speciale, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, come da documentazione conservata agli atti dell’ufficio:
 -
 - 1) BULLA LUCIO Corso Sardegna, 91 R – Genova
 - 2) ROSSI CARLO Via D’Andrade, 14/ R – Genova
 - 3) IL LABORATORIO DI ANTONIO Via L. Montaldo, 109/ R – Genova
 - 4) HOBBY DEL CUCITO Via Sestri, 82/ R – Genova
 - 5) CREA & CUCI Via Cascinette, 3/ A – Ivrea
 - 6) RAVASI LUCA Via G.T. Invrea, 14/ R - Genova
- che l’unica offerta pervenuta via mail, entro i termini prestabiliti è risultata quella della ditta Rossi Carlo, del 30.08.2016, che si allega quale parte integrante del presente provvedimento, che ha proposto:
 - Costo orario per manutenzione ordinaria: Euro 30,00;
 - Costo orario per manutenzione straordinario: Euro 30,00;
 - Costo a chiamata per pronto intervento: Euro 30,00;
 - Percentuale di sconto sul listino prezzi ed eventuali pezzi di ricambio e materiali di consumo 20%;
- che l’offerta presentata puo’ ritenersi congrua;

Considerato inoltre opportuno avvalersi della facoltà di incrementare o diminuire l’importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 22 del Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune.

RITENUTO pertanto di poter procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta Rossi Carlo, P.I. 01427800998, con sede a Genova – Via

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

D'Andrade 14 R, del servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento delle attrezzature in dotazione alla Civica Scuola Vespertina del Municipio V Valpolcevera alle condizioni meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, per un importo di Euro 682,79 oltre Euro 150,21 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 833,00;

DETERMINA

- 1) di approvare il servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento sulle attrezzature in dotazione alla Civica Scuola Vespertina del Municipio V Valpolcevera, per un importo contrattuale di Euro 682,79 oltre Euro 150,21 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 833,00;
- 2) di affidare, per le motivazioni in premessa, il servizio di cui al punto 1), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, alla Ditta Rossi Carlo con sede in Genova – Via D'Andrade, 14 R CAP 16154 – P.IVA 01427800998 – cod. Benf. 47416, a tutte le condizioni ed oneri di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;
- 3) di dare atto che attualmente per la tipologia del servizio di che trattasi non risultano attive convenzioni stipulate da Consip S.p.a. e non risulta alcuna offerta sul MEPA;
- 4) di impegnare la somma complessiva di Euro 833,00, di cui euro 682,79 per imponibile ed Euro 150,21 per I.V.A. 22%, al capitolo 21315 (Area Commerciale) c.d.c. 1363.6.28 “Scuole Vespertine Valpolcevera – Manutenzione attrezzature” del Bilancio 2016 PDC 1.3.2.9.5. “Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature” SIOPE 1313 “Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazione” (**IMP.2016.9349**);
- 5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza;
- 6) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fatture, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento Mod. M1.Rag., nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 7) dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, del Lgs. n. 267/2000;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale
del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-305.0.0.-98

AD OGGETTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA ROSSI CARLO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE
ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA CIVICA SCUOLA VESPERTINA DEL MUNICIPIO
V VALPOLCEVERA.

C.I.G. ZC31AF95B2

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.Giovanni LIBRICI)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Macchine per cucire maglieria stiro

Via D'Andrade 14r Genova Tell./fax 010 6047430 Cell. 3476975969

P.iva 01427800998 Cf. RSSCRL54B15D969L

info@rossicarlo.it alessio@rossicarlo.it

Spett. Municipio V Valpolcevera

Il sottoscritto Rossi Carlo nato a Genova il 15/02/1954 nella sua qualità di titolare e come tale legale rappresentante dell'impresa Rossi Carlo con sede in Via D'Andrade 14R Genova. Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. RSSCRL54B15D969L/01427800998 numero telefonico 0106047430, e-mail alessio@rossicarlo.it Iscrizione Camera di Commercio n. GE - 409456 della Provincia di Genova Codice ISTAT 47.19

in relazione alla procedura di affidamento diretto del servizio di manutenzione macchine della Civica Scuola Vespertina "I Cavacciuti" sita in via Gaz 11 r – Genova Rivarolo, di competenza del Municipio V Valpolcevera

OFFRE

- costo orario per manutenzione ordinaria: Euro (in cifre e in lettere) 30,00€ trenta
- costo orario per manutenzione straordinaria: Euro (in cifre e in lettere) 30,00€ trenta
- costo a chiamata per pronto intervento: Euro (in cifre e in lettere) 30,00€ trenta
- percentuale di sconto (in cifre e in lettere) da applicare sul listino prezzi di eventuali pezzi di ricambio e materiale di consumo 20%

Tutti i prezzi si intendono Iva Inclusa.

IL RAPPRESENTANTE ←
MACCHINE PER CUCIRE
VIA D'ANDRADE, 14R, GE SESTRIP
0106047430

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e pronto intervento sulle seguenti macchine, dettagliate nella tabella sottostante: 13 macchine per cucire elettriche, 3 macchine per cucire a pedale, 4 macchine taglia e cuci, 2 macchine ribattitrici.

QUANTITA'	DESCRIZIONE	MARCA	MODELLO
6	Macchina da cucire elettrica	Bernina Industrial	950
1	Macchina da cucire elettrica	Bernina	1008
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	Hobby 4228
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	Hobby 750
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	Variomatic 6085
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	210
2	Macchina da cucine elettrica	PFAFF	1526
1	Macchina da cucire a pedale	Necchi	Supernova Julia
1	Macchina da cucire a pedale	Necchi	Nera Mod. BV
1	Macchina da cucire a pedale	Necchi	Nera
1	Macchina taglia e cuci	Bernina	Bernette Fun Look 006 D
1	Macchina taglia e cuci	Rimoldi	Baby Lock BL 4-736-B F
2	Macchina taglia e cuci	Pfaff	Hobby Lock 4764
2	Ribattitrici	Bernina	Bernette Fun Lock 009 DCC

Gli interventi dovranno svolgersi secondo le seguenti modalità:

- la manutenzione ordinaria consiste in un intervento da effettuarsi all'inizio del nuovo anno scolastico, consistente principalmente nelle seguenti attività: pulizia della macchina, oleatura, messa a punto tensione fili, cambio aghi, verifica funzionamento componenti elettriche, fasatura, campionatura, rispondenza alle norme di sicurezza;

- la manutenzione straordinaria consiste in un intervento, effettuato solo su specifica richiesta della committenza, consistente principalmente nelle seguenti attività: revisione totale e smontaggio attrezzature, sostituzione di pezzi usurati, sostituzione componenti elettriche usurate; riparazione sul posto, ove possibile, o eventuale trasferimento della macchina o di parte di essa presso officina o laboratorio specializzato e riconsegna della stessa. Eventuali danni causati alla macchina durante il trasporto sono a totale carico della Ditta.

Il costo dei pezzi di ricambio, verrà liquidato previa verifica dell'applicazione della percentuale di sconto, conformemente a quanto offerto. La Ditta deve fornire garanzia annuale sui pezzi di ricambio.

DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO

Gli interventi manutentivi dovranno essere eseguiti entro il 31 dicembre 2016.

L'importo complessivo degli interventi (comprensivi di eventuali pezzi di ricambio) non potrà essere superiore ad euro 833,00, comprensivi di Iva al 22%.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

MODALITA' DI INTERVENTO

Gli interventi saranno commissionati alla ditta assegnataria via e-mail o a mezzo fax e concordati direttamente con gli insegnanti della scuola Vespertina. La ditta sarà tenuta ad intervenire nei modi e nei tempi adeguati per il regolare funzionamento della scuola e nelle ore in cui non siano presenti gli utenti della scuola stessa. La Ditta sarà ritenuta responsabile per tutti i danni che potessero derivare a persone o cose causate dalla mancata tempestività dell'intervento commissionato.

Non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze), in quanto il servizio dovrà essere svolto nelle ore in cui nella scuola non sono presenti gli utenti.

Il Municipio Valpolcevera si riserva la più ampia facoltà di esercitare la vigilanza sulla gestione e lo svolgimento degli interventi di manutenzione secondo le modalità che riterrà più opportune.

PREVENZIONE INFORTUNI E RESPONSABILITA' DELL'ASSEGNATARIO

La Ditta sarà responsabile della corretta ed efficiente prestazione del servizio. Durante l'esecuzione del servizio la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati. E' fatto tassativo obbligo alla Ditta di assumersi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi durante e/o a causa degli interventi effettuati qualunque ne sia la natura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dei danni stessi.

OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta si impegna:

- ad eseguire il servizio secondo le modalità richieste nel presente capitolato;
- ad essere reperibile, per tutto il periodo dell'incarico, nell'orario da lunedì a venerdì ore 8.00-19.00;
 - a garantire completa e tempestiva disponibilità all'intervento richiesto mirata al ripristino del servizio e comunque da realizzarsi, in linea generale, entro le 24 ore dalla chiamata. Per i casi in cui impedimenti non immediatamente riconducibili alla ditta non consentano l'osservanza di tale clausola, i tempi di ripristino del servizio verranno concordati formalmente con gli insegnanti della scuola;
- a dare tempestivo avviso agli insegnanti della scuola, di eventuali problemi e/o difficoltà che possano influire sul regolare svolgimento del servizio;

- ad impiegare personale professionalmente qualificato;
- ad applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;
- a rispettare la normativa prevista dal Testo Unico in materia di Sicurezza n. 81/2008 e s.m.i. ed ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- a rendere riconoscibile il personale inviato presso la sede della Scuola Vespertina, attraverso il cartellino di riconoscimento visibile.

INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare la seguente penalità, in caso di mancato rispetto di quanto in esso disposto: Euro 30,00. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa. Se entro i dieci (10) giorni dalla data di ricevimento della contestazione, la Ditta non fornisce alcuna motivata giustificazione scritta ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, il Comune applicherà la penale prevista.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può in ogni caso superare il 10% dell'importo contrattuale aggiudicato. Qualora le inadempienze siano tali da comportare il superamento di tale importo trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto. Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Civica Amministrazione e verrà comunicato alla Ditta. L'importo relativo all'applicazione della penale, verrà detratto dal pagamento delle fatture emesse. E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta.

Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto qualora dovessero emergere a carico della ditta irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale. Inoltre, alla risoluzione contrattuale si procederà qualora la Ditta si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e alle condizioni stabiliti a suo carico dal presente contratto ovvero, ancora, qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento nell'espletamento del servizio in parola, mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto. Costituisce, inoltre, motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), qualora le transazioni di cui al presente servizio non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010.



MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento di quanto dovuto per il servizio di che trattasi avverrà mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento, previo accertamento della conformità del servizio reso e della regolarità delle fatture presentate. La Ditta dovrà emettere fattura elettronica nel formato PA tramite Sistema interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata al Comune di Genova - Municipio V Valpolcevera – Via Reta, 3 – 16162 Genova – CODICE UNIVOCO UFFICIO: AD2KBJ. Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all’indicazione del **codice CIG ZC31AF95B2** attribuito a questa procedura e all’annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l’indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all’interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l’obbligo di versare all’erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all’attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ONERI FISCALI E CONTRATTUALI

Tutti gli oneri fiscali, imposte e contributi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta, ad eccezione dell’I.V.A., che è a carico del Comune.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, valgono le norme del D.lgs. 50/2016, del Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale e, in quanto applicabili le norme del Codice Civile.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E’ vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Se questo si verificherà, l’Amministrazione avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno.

E’ ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell’art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all’autorità giudiziaria.

