



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-77

L'anno 2018 il giorno 12 del mese di Giugno il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z3023B392F.**

Adottata il 12/06/2018  
Esecutiva dal 13/06/2018

12/06/2018	CAVALLI MASSIMILIANO
------------	----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-77

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z3023B392F.**

#### IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2018 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume 1”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 31/05/2018 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume 2 Obiettivi gestionali”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l’utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che:

- al fine di non limitare il funzionamento delle strutture e dei civici uffici dislocati sul territorio e la cui manutenzione è di competenza del Municipio V Valpolcevera, è necessario garantire, ad uso dell’Area Tecnica Municipale, la fornitura di materiale elettrico;
- come di consueto, i Municipi devono procedere in autonomia all’approvvigionamento delle forniture di materiali per gli interventi delle proprie squadre manutentive;
- che, in particolare, la squadra manutentiva ha urgente necessità di acquistare il materiale elettrico di seguito dettagliato per effettuare interventi manutentivi presso la biblioteca Cervetto:

- PH3684NG MASTER TL – D Super 80 36W/840 1SL/25;
- PH5884NG MASTER TL – D Super 80 58W/840 1SL/25;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3FF58616 3F LINDA LED 2X30W L1570;
- ARTFLT50.D PROIETTORE LED 50W BIANCO DIURNO;
- LDVPM165082736G6 LPMR165036 7, 2W/827 12V GU5;
- LDVHTM150 HTM 150/230 – 240 UNV1;
- LDVHQIT150NDLNZ HQI – T 150W/NDL UVS G12 FS1;
- al tal fine, in data 28/05/2018, sono state invitate a presentare la propria offerta, tramite Trattativa Diretta sul portale Mepa, le seguenti ditte scelte fra quelle iscritte al bando Mepa relativo alla categoria “Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta”:
- Abc Elettroimpianti Srl;
- Aesse Impianti Srl;;
- Elettrica Valeri;
- Elettro impianti Srl;
- Elettrotecnica Tonelli;
- Fimec Elettroforniture;
- Gimac Elettronica;
- Imep Elettroforniture Srl;
- Impianti Elettrici Snc;
- L’Elettrica di Paolo e M;
- L’Elettronica di Macino Vincenzo;
- Marche Elettroforniture An Srl;
- Nardi Impianti Srl;
- Sae Srl;
- Termoelettrica Valentino;

Dato atto che alla scadenza stabilita sono pervenute le seguenti 3 offerte:

- Imep Elettroforniture Srl, che ha proposto la fornitura del materiale richiesto per euro 1.137,80 (Iva esclusa);
- Fimec Elettroforniture, che ha proposto la fornitura del materiale richiesto per euro 1.490,00 (Iva esclusa);
- ABC Elettroimpianti Srl, che ha proposto la fornitura del materiale richiesto per euro 1.519,00 (Iva esclusa);

Ritenuto pertanto di aggiudicare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e alle condizioni descritte nel documento Condizioni particolari di fornitura, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, la fornitura di materiale elettrico ad uso della squadra manutentiva del Municipio V Valpolcevera alla ditta Imep Elettroforniture Srl che ha offerto il minor prezzo, che si ritiene congruo, come da scheda allegata al presente provvedimento;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l’importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 22 del Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova;

Ritenuto:

- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza, la quale attesta l’assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d’ufficio;
- di prevedere la revoca di diritto delle aggiudicazioni nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

Valutato, ai sensi dell’art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, di non richiedere le garanzie provvisorie e definitive poiché trattasi di forniture di importo inferiore ai 40.000 euro per le quali si in-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

tende favorire la massima partecipazione anche semplificando le procedure, tenuto conto del rispetto del principio di efficacia;

Ritenuto inoltre di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, la fornitura di materiale elettrico ad uso della squadra manutentiva del Municipio V Valpolcevera, alla ditta Imep Elettroforniture Srl, con sede legale in Via Riviera Maestri del Lavoro,24 – 35027 Padova – Partita Iva 02192740971 - C.B.55929, per l'importo complessivo, Iva inclusa, di euro 1.388,12 (Iva 22% inclusa);
- 2) di impegnare la somma di euro 1.388,12, di cui euro 1.137,80 per imponibile ed euro 250,32 per Iva al 22%, al capitolo **68711** “Acquisizione di beni diversi“ del Bilancio **2018**, c.d.c. 4705.627 “Servizi Tecnici Manutentivi Valpolcevera” – P.d.c. 1.3.1.2.7 – **(Imp. 2018/10228)**;
- 3) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 4) dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c.1, del Lgs. n. 267/2000;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 6) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016;

Il Direttore  
Municipio V Valpolcevera  
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza

.....

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-77

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z3023B392F.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI DI FORNITURA

**SMART CIG Z3023B392F**

**FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO  
PER MUNICIPIO V VALPOLCEVERA  
COMUNE DI GENOVA**

## **ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Costituisce oggetto del presente documento, la fornitura dei seguenti articoli:

- PH3684NG MASTER TL – D Super 80 36W/840 1SL/25;
- PH5884NG MASTER TL – D Super 80 58W/840 1SL/25;
- 3FF58616 3F LINDA LED 2X30W L1570;
- ARTFLT50.D PROIETTORE LED 50W BIANCO DIURNO;
- LDVPM165082736G6 LPMR165036 7, 2W/827 12V GU5;
- LDVHTM150 HTM 150/230 – 240 UNV1;
- LDVHQIT150NDLNZ HQI – T 150W/NDL UVS G12 FS1;

Tutti gli articoli dovranno essere conformi alla normativa CEE e riportare regolare marcatura “CE” se prevista dalla normativa vigente; dovrà essere inoltre contenuta in confezioni originali con imballo conforme alla legge.

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui l’articolo appartiene ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

## **ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

L’offerta economica delle imprese partecipanti, dovrà indicare, utilizzando le funzionalità del portale Mepa, il prezzo dell’intera fornitura (Iva 22% esclusa) avente le caratteristiche di cui al precedente articolo, e comprensivo di eventuale trasporto e consegna; il prezzo non potrà essere superiore ad Euro 1.557,00 (esclusa Iva al 22%).

L’impresa dovrà allegare all’offerta:

- una dichiarazione, firmata dal legale rappresentante, che i prodotti offerti hanno le caratteristiche elencate all’art. 1;
- le schede tecniche dei prodotti offerti;

La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), secondo il criterio del minor prezzo, di cui all’art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016.

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al all’indirizzo: [municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it).

## **ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito all’intera

fornitura e comunque non superiore ad euro 1.557,00 esclusa Iva al 22% e comprensivo di eventuali spese di trasporto e consegna.

La presente Amministrazione verificherà la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità si procederà all'esclusione dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà all'estrazione a sorte.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

#### **ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA**

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 1.557,00, esclusa Iva al 22%.

#### **ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna degli articoli al più presto e comunque entro 10 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso la sede del Municipio V Valpolcevera, in Via Reta, 3 – Genova – piano terra;

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta comunque salva, la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

#### **ART. 6 PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

In caso di ritardo nella consegna della fornitura, rispetto a quanto indicato all'art. 5 potrà essere applicata una penale, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016, pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 7 FATTURE, PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

## **ART. 8 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

**OFFERTA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	508976
Descrizione	FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - COMUNE DI GENOVA
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z3023B392F
CUP	Non inserito

**AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE**

Nome Ente	MUNICIPIO V - VAL POLCEVERA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	MUNICIPIO V VALPOLCEVERA
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105578616 / 0105578650
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	AD2KBJ
Punto Ordinante	MARIA LETIZIA SANTOLAMAZZA / CF: SNTMLT61P46H501C
Firmatari del Contratto	MARIA LETIZIA SANTOLAMAZZA / CF: SNTMLT61P46H501C

**FORNITORE**

Ragione Sociale	IMEP ELETTROFORNITURE SRL
Partita IVA Impresa	02192740971
Codice Fiscale Impresa	02192740971
Indirizzo Sede Legale	RIVIERA MAESTRI DEL LAVORO,24 35127 PADOVA (PD)
Telefono / Fax	0498292111 / 0498292228
PEC Registro Imprese	IMEPELETTROFORNITURESRL@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02192740971
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	28/11/2017 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PO
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	14820340 / PRATO
INPS: Matricola aziendale	3024368666
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	92791707/09

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / INGROSSO MATERIALE ELETTRICO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>BENI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT83Z0311151000000000888
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	SERGIO NOVELLO NVL SRG 67 R 03 D 325 JPIETRO PERRONE PRR PTR 61A24B180I
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	275553
Offerta sottoscritta da	SERGIO NOVELLO
Email di contatto	FABIO.PITTARELLO@SONEPAR.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	30/07/2018 18:00
<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Materiale elettrico
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA	VEDI FILE
Tipo contratto	ACQUISTO

<b>VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 1.557,00 EURO)
Valore dell'Offerta	1.137,80 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>22,75 (Euro)</b>	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA C. RETA,3 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA C. RETA,3 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**