

Modulo da compilare per la domanda

Al Comune di Genova  
Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e  
Relazioni Internazionali  
Via Garibaldi, 9  
16124 Genova

Il/la sottoscritt\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
essendo in possesso dei requisiti previsti,

### CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n.1 incarico per il:

**supporto nella gestione del Progetto pilota di Genova e delle attività del gruppo di lavoro locale, nell'ambito del progetto Europeo "ALTER ECO", approvato nel quadro del programma "INTERREG MED".**

e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA:

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ ;

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ ;

▪ di essere titolare del diritto di soggiorno / del diritto di soggiorno permanente (N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia familiare di cittadino di uno Stato membro dell'unione europea ma non ne abbia la cittadinanza – cancellare la parte che non interessa);

▪ di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo / dello status di rifugiato / dello status di protezione sussidiaria (N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia cittadino di stato non appartenente all'Unione Europea – cancellare la parte che non interessa);

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere residente in \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### E CHIEDE

che, ai fini della presente selezione, ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ ;

oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare tempestivamente alla Direzione in indirizzo ogni eventuale successiva variazione del predetto recapito.

Dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti generali previsti per l'ammissione:

▫ *laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ - classe di laurea \_\_\_\_\_ (solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999);*

▫ *esperienza lavorativa di almeno 2 anni maturata nella gestione di progetti di management turistico-culturale, con particolare riferimento alla gestione di progetti complessi di valorizzazione culturale e turistica del territorio locale (descrivere l'attività ed indicare il committente e la data di inizio e fine del periodo lavorativo nel formato giorno/mese/anno):*

---

---

---

---

---

---

---

▫ *buona conoscenza della lingua inglese;*

▫ *possesso partita iva ;*

▫ *di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso presso le Autorità Giudiziarie di qualsiasi grado, italiane od estere (in caso contrario indicare le condanne – anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale - e/o i procedimenti penali in corso):*

---

---

Dichiaro, altresì, di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

\*\*\*\*\*

**Allegati:**

- Copia fotostatica di un documento valido d'identità;
- Curriculum formativo e professionale;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Notizie per il richiedente**

Il Comune di Genova utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in argomento. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

*Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30.6.2003, n. 196)*

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Comune di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, e il responsabile del trattamento nella persona del Direttore pro-tempore della Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali, garantiscono che il trattamento dei dati da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modello sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) i dati da Lei forniti verranno trattati per il procedimento amministrativo in argomento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento dell'iter procedimentale;
- 2) i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale che informatizzata e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati;
- 3) in ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del Codice della Privacy. A tal fine dovrà essere rivolta istanza scritta al Comune di Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova.



COMUNE DI GENOVA

**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno per il supporto nella gestione del Progetto pilota di Genova e delle attività del gruppo di lavoro locale, nell'ambito del progetto europeo ALTER ECO, approvato nel quadro del programma "INTERREG MED".**

Il Direttore della Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

### **RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

E' indetta una selezione per l'affidamento di un incarico esterno per il supporto nella gestione del Progetto pilota di Genova e delle attività del gruppo di lavoro locale, nell'ambito del progetto europeo "ALTER ECO", approvato nel quadro del programma "INTERREG MED".

L'attività consisterà in particolare:

- nel supporto gestionale-organizzativo nell'implementazione del progetto pilota a livello locale;
- nel supporto nelle attività del gruppo locale;
- nell'eventuale partecipazione agli incontri internazionali del progetto, in quanto punto di contatto tra il livello locale e quello internazionale del partenariato;
- nella collaborazione nell'organizzazione di eventi locali presenti nel piano d'azione e meeting internazionali;
- nell'elaborazione di report tematici sulle azioni svolte e feedback delle attività del gruppo locale (anche in lingua inglese).

## **1. REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- possesso di una delle seguenti lauree, conseguita con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:
  - Laurea in Economia e Commercio;
  - Laurea in Scienze Politiche;
  - Laurea in Giurisprudenza;

o titoli di studio equipollenti.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

- esperienza lavorativa di almeno 2 anni (compresi periodi di stage e/o tirocinio), maturata nella gestione di progetti di management turistico-culturale, con particolare riferimento alla gestione di progetti complessi di valorizzazione culturale e turistica del territorio locale;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- numero di partita I.V.A.;
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore 12.30 del .....apposita domanda in carta libera, **utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso**. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata a Comune di Genova – Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Galliera – 4° Piano -16124 Genova.

Le domande potranno essere presentate, **inderogabilmente entro il suddetto termine**, tramite una delle seguenti modalità:

- direttamente al suddetto indirizzo con orario 9 - 12,30, dal lunedì al venerdì;
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **marketing.comge@postecert.it**, indicando nell'oggetto "*Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico per il supporto nella gestione del Progetto pilota di Genova nell'ambito del progetto europeo "ALTER ECO".* In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- tramite raccomandata; in questo caso, la data di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere, inoltre, indicata la dicitura: "*Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico per il supporto nella gestione del Progetto pilota di Genova nell'ambito del progetto europeo "ALTER ECO".* Non saranno comunque prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di partita I.V.A.;

- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);

- indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Galliera - 4° Piano -16124 Genova, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;

- il titolo di studio posseduto;

- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;

- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);

- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

*Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art.46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.*

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (preferibilmente redatto secondo il modello europeo);
- 2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

### 3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali procederà alla valutazione dei curricula presentati, eventualmente tramite Commissione appositamente costituita, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) Esperienza professionale maturata nella gestione di progetti di management turistico-culturale, con particolare riferimento alla gestione di progetti complessi di valorizzazione culturale e turistica del territorio locale, escluso il periodo richiesto come requisito di partecipazione. L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta (fino ad un massimo di 25 punti) ;
- 2) Conoscenza della lingua Francese (fino ad un massimo di 5 punti):

**In data..... verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Genova (<http://www.comune.genova.it>, tramite l'attivazione del link "Concorsi"), l'elenco delle candidature pervenute.**

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella valutazione del curriculum.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

## **2. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Genova, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso i locali della Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

## **5. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi Euro 25.000,00 lordi. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

## **6. DURATA**

L'incarico in questione decorrerà dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico medesimo e dovrà essere portato a termine entro il 31.12.2018. Tuttavia, qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

## **7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

## **8. ESITI DELLA SELEZIONE**

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it), tramite l'attivazione del link "Concorsi") il giorno .....

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Genova.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultato assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Cesare Torre.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere agli indirizzi di posta elettronica [fsciutti@comune.genova.it](mailto:fsciutti@comune.genova.it), [bpoggio@comune.genova.it](mailto:bpoggio@comune.genova.it), [gsaba@comune.genova.it](mailto:gsaba@comune.genova.it), oppure a rivolgersi direttamente alla Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Galliera – 4° Piano -16124 Genova, previo contatto telefonico al n.010 5572736 – 2332 – 2166.

IL DIRETTORE  
Dott. Cesare Torre