



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
SETTORE PROMOZIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA**

AVVISO PUBBLICO

**ACCREDITAMENTO DI STRUTTURE PER ACCOGLIENZA TEMPORANEA DI
EMERGENZA DI MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI**

Sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2014 “Linee guida per l’accreditamento di strutture sociali residenziali e diurne situate sul territorio del Comune di Genova” e in coerenza con quanto disposto dalla L.R. 42/2012 all’ art. 33 “Accreditamento dei servizi e dei presidi sociali”, il Comune di Genova intende attivare una procedura di accreditamento per strutture per accoglienza temporanea di emergenza di minorenni stranieri non accompagnati che rispondano ai requisiti previsti per l’HUB dalla D.G.R. n. 535 del 27/03/2015 Allegato A scheda 11b “Linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi e delle strutture per minorenni e nuclei genitore/bambino, in attuazione dell’articolo 30, comma 1, lettere a), b), c) ed e) della l.r. 9.04.2009, n. 6”.

Il processo di accreditamento è condizione indispensabile alla stipula di contratti con il Comune di Genova, pur non vincolando la stessa all’inserimento di minori presso le strutture accreditate.

Possono richiedere l’accreditamento i soggetti operanti sul territorio del Comune di Genova che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare di accreditamento.

Per essere ammessi alla procedura di accreditamento dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- 1) MODULO DI DOMANDA (allegato n. 1 al presente avviso) da riprodurre in carta semplice singolarmente per ogni ente, debitamente compilato e sottoscritto;
- 2) FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (allegato n. 2 al presente avviso) da riprodurre in carta semplice singolarmente per ogni ente, debitamente compilato e sottoscritto;
- 3) Carta dei Servizi e Progetto di Gestione;
- 4) Copia Disciplinare di accreditamento siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente.

Le domande, corredate della documentazione richiesta e confezionate in busta chiusa controfirmata sul lembo di chiusura recante la denominazione del soggetto richiedente e con sopra scritto:

“ACCREDITAMENTO DI STRUTTURE PER ACCOGLIENZA TEMPORANEA DI EMERGENZA DI MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI”, dovranno pervenire a pena di esclusione all’Archivio Generale –p.zza Dante 10 – 16121 GENOVA, entro le ore 12:00 del 25 maggio 2015.

La Civica Amministrazione non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione all’indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi.

Il Disciplinare di accreditamento e i documenti complementari relativi al percorso di accreditamento, allegati alla determinazione dirigenziale della Direzione Politiche Sociali n. 2015/147.3.0. - 145 sono visionabili e scaricabili dal sito Internet www.comune.genova.it, con il seguente percorso: **IL COMUNE > BANDI DI GARA > BANDI E GARE ALTRE DIREZIONI >**



COMUNE DI GENOVA

SOCIALI.

Tali documenti potranno inoltre essere ritirati presso la segreteria della Direzione Politiche Sociali via di Francia 3 (Stanza 40, piano VI, orario 9.00 alle 16.30) – 16149 Genova, tel. 010 5577407-249-308 fax 0105577306 mail socialeappalti@comune.genova.it, previo pagamento dei costi di riproduzione nella misura prevista dalle vigenti deliberazioni comunali.

La Commissione di accreditamento procederà all'apertura dei plichi, constaterà la presenza della documentazione richiesta, deciderà, in seguito all'esame della documentazione presentata dai singoli Enti gestori, l'ammissione o meno degli stessi.

L'accREDITAMENTO, ai sensi dell'art. 33 della L.R. 42/2012 ha efficacia a tempo indeterminato; sarà periodicamente pubblicizzato il termine per la presentazione di nuove domande.

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio Sanitaria, dott.ssa Anna Bruzzone.

Si ricorda che sul sito istituzionale della Civica Amministrazione nella sezione bandi e, nella fattispecie nella pagina relativa al presente avviso, potranno essere visionabili chiarimenti e precisazioni in ordine alla procedura. Pertanto gli Enti gestori sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail socialeappalti@comune.genova.it al Referente Amministrativo dott.ssa Laura Burani.

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Bruzzone