

AVVISO PUBBLICO
ACCREDITAMENTO PROVVISORIO
DI
ALLOGGI PROTETTI PER GIOVANI

Il Comune di Genova, con la Delibera di Giunta n. 407/2010, ha approvato le linee guida per l'avvio del percorso di accreditamento di '**Alloggi protetti per giovani**'.

Il processo di accreditamento è condizione indispensabile alla stipula di contratti con la C.A., tuttavia non vincola la stessa all'inserimento di giovani presso le strutture accreditate.

Possono richiedere l'accredimento provvisorio i soggetti operanti sul territorio del Comune di Genova che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare.

Tali requisiti dovranno essere autocertificati al momento di presentazione della domanda da parte del Legale Rappresentante e saranno soggetti a verifica con visita in loco.

La completezza della domanda e l'esito positivo della visita di valutazione concludono il percorso di accreditamento provvisorio.

Le domande, corredate della documentazione richiesta e confezionate in busta chiusa controfirmata sul lembo di chiusura recante la denominazione del soggetto concorrente e con sopra scritto: "**ACCREDITAMENTO DI ALLOGGI PROTETTI PER GIOVANI**", dovranno pervenire all'Archivio Generale – p.zza Dante 10 – 16121 GENOVA, **entro le ore 10:00 del giorno 2 Settembre 2013.**

Il plico dovrà giacere materialmente presso l'Archivio Generale entro la data e l'ora già indicate, la civica amministrazione non risponde di eventuali ritardi dovuti al servizio postale o di recapito.

Ai fini di cui sopra si informa che tutti gli atti relativi al percorso di accreditamento provvisorio a valenza sperimentale sono visionabili e scaricabili sul sito del Comune di Genova, www.comune.genova.it, con il seguente percorso: IL COMUNE > GARE E BANDI DI CONCORSO > GARE D'APPALTO E BANDI > ALTRE DIREZIONI – BANDI E AVVISI.

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore Promozione e Integrazione Socio Sanitaria dott.ssa Anna Bruzzone.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta via fax al numero tel. 010/5577306 o tramite e-mail al Referente Amministrativo dott.ssa Federica Melani socialeappalti@comune.genova.it

data, 13/08/2013