



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO GENOVA
BASSA VAL BISAGNO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE GRATUITA, NONCHE' DI EVENTUALE ASSISTENZA LEGALE GRATUITA O AGEVOLATA PRESSO LA SEDE DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO –

SI RENDE NOTO

che il Municipio Bassa Val Bisagno intende attivare un servizio di consulenza legale gratuita ed in particolare per l'accesso al patrocinio a spese dello stato ed assistenza legale gratuita (**gratuito patrocinio**) o agevolata presso un locale sito nella sede del Municipio Bassa Val Bisagno, con lo scopo di dare adeguata informativa ai cittadini del Municipio nella tutela dei propri diritti ed interessi legittimi, come sancito dall' art. 24 della Costituzione Italiana.

OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio offerto ha per oggetto il diritto civile, l'infortunistica stradale, il diritto di famiglia (separazione, divorzi e problematiche connesse) e il diritto penale.

Il servizio dovrà svolgersi presso apposito locale, che sarà messo a disposizione dal Municipio, almeno un giorno alla settimana, esclusivamente in orario mattinale.

La prima consulenza legale presso la sede del Municipio sarà gratuita, e la successiva attività di assistenza legale giudiziale sarà gratuita qualora il cittadino sia in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. 115/2002 per usufruire del patrocinio a spese dello Stato.

Il servizio avrà la durata di un anno, tacitamente rinnovabile, salva diversa comunicazione da inviare almeno 30 giorni prima della scadenza.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione tutti gli avvocati iscritti nel “**Registro degli avvocati abilitati al patrocinio a spese dello Stato**” (cosiddetto gratuito patrocinio) e regolarmente iscritti all' Albo degli Avvocati di Genova da almeno **tre anni**.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il soggetti interessati dovranno far pervenire entro le ore 16 del 13 marzo 2017 apposita istanza, datata e sottoscritta dal dichiarante, indirizzata a: Municipio Bassa Val Bisagno e - improrogabilmente entro suddetto termine - al seguente indirizzo e-mail: municipio3segreteria@comune.genova.it con indicato in oggetto “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE GRATUITA”.

Il Municipio non assume alcuna responsabilità in caso di dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compreso data e luogo di nascita;
- la residenza e domicilio con indicazione del recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- il possesso dei requisiti richiesti.

La dichiarazione relativa ai requisiti deve essere resa ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, sotto la propria personale responsabilità, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati **“curriculum formativo e professionale”** (preferibilmente secondo il modello europeo) e fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il Municipio procederà alla valutazione dei curricula presentati, tenendo conto dell'esperienza professionale specifica desumibile dal curriculum, nonché delle eventuali proposte migliorative nello svolgimento del servizio. Verrà successivamente predisposto un elenco comprensivo dei professionisti selezionati con modalità di garantirne l'alternanza nei periodi richiesti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui il Municipio venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento, verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO AL QUALE E' POSSIBILE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Municipio dott.ssa Monica Bocchiardo. Per eventuali informazioni e/o chiarimenti sul presente avviso è possibile rivolgersi presso la Segreteria del Municipio ai seguenti indirizzi e-mail: municipio3segreteria@comune.genova.it oppure ctorresani@comune.genova.it

ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che tale servizio, sebbene fornito nei locali del Municipio ed a orari fissi, non costituisce presupposto di lavoro dipendente e che pertanto gli incaricati manterranno la loro piena autonomia professionale nei rapporti con gli enti di riferimento, con l'utenza e negli strumenti utilizzati.

Genova, 24 febbraio 2017

Il Segretario Generale del Municipio
f.to Dott.ssa Monica Bocchiardo