



COMUNE DI GENOVA

**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno per il supporto nella gestione amministrativa e per la rendicontazione del Progetto “ALTER ECO”, approvato nell’ambito dal programma “INTERREG MED”.**

Il Direttore della Direzione Marketing Territoriale,  
Promozione della Città, Attività Culturali

### **RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

E’ indetta una selezione per l’affidamento di un incarico esterno per il supporto nella gestione amministrativa e per la rendicontazione del Progetto “ALTER ECO”, approvato nell’ambito dal programma “INTERREG MED”.

Le attività in questione riguarderanno nello specifico:

- collaborazione nella gestione amministrativa del progetto;
- predisposizione della modulistica economico/finanziaria, per la rendicontazione del progetto e la chiusura contabile dello stesso;
- partecipazione agli incontri internazionali, a supporto dello staff di coordinamento del progetto;
- collaborazione nell’organizzazione di eventi e meeting internazionali;
- Elaborazione di report e sintesi in lingua inglese.

## **1. REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Possesso di una delle seguenti Lauree (conseguita con l’ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l’equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 09.07.2009:
    - Laurea in Economia e Commercio;
    - Laurea in Scienze Politiche;
    - Laurea in Giurisprudenza;
- o titoli di studio equipollenti;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

- Esperienza lavorativa di almeno 6 mesi, maturata nella gestione di progetti europei, con particolare riferimento agli aspetti di rendicontazione;
- Buona conoscenza della lingua inglese, attestata con certificazione internazionale - livello minimo B2;
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 10 SETTEMBRE 2018** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, **utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso**. La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata a:

Comune di Genova

Direzione Marketing Territoriale, Promozione Città, Attività Culturali

c/o Archivio Generale

Piazza Dante, 10 – 1° piano

16121 Genova

Le domande potranno essere presentate, **inderogabilmente entro il suddetto termine**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Archivio Generale, sito in Piazza Dante 10 - 1° piano, nel seguente orario:  
Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 8,30 - 12,30;  
Mercoledì 8,30 - 15,30.

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it), indicando nell'oggetto "*Avviso selezione per conferimento di incarico sulla gestione amministrativa - Progetto "ALTER ECO" (Direzione Marketing Territoriale, Promozione Città, Attività Culturali)*". **In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;**

- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo [direzionecultura@comune.genova.it](mailto:direzionecultura@comune.genova.it) indicando nell'oggetto "*Avviso selezione per conferimento di incarico sulla gestione amministrativa - Progetto "ALTER ECO" (Direzione Marketing Territoriale, Promozione Città, Attività Culturali)*". **In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione;**

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento; in questo caso, la data e l'ora di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere, inoltre, indicata la dicitura "*Avviso selezione per conferimento di incarico sulla gestione amministrativa - Progetto "ALTER ECO" (Direzione Marketing Territoriale, Promozione Città, Attività Culturali)*". **Non saranno comunque prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi

postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e l'eventuale numero di partita I.V.A.;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – *Direzione Marketing Territoriale, Promozione Città, Attività Culturali* – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Galliera - 4° Piano -16124 Genova, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

*Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art.46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.*

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – *curriculum* formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);
- 2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

### **3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La Direzione Marketing Territoriale, Promozione Città, Attività Culturali procederà alla valutazione dei curricula presentati, eventualmente tramite Commissione appositamente costituita, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) Esperienza lavorativa, maturata nella gestione di progetti europei, con particolare riferimento agli aspetti di rendicontazione, escluso il periodo richiesto come requisito di partecipazione (fino ad un massimo di 25 punti).  
L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno;
- 2) Conoscenza delle lingue Spagnola o Francese (fino ad un massimo di 5 punti).

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella valutazione del curriculum.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

#### **4. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Genova, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso i locali della Direzione Marketing Territoriale, Promozione Città, Attività Culturali, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

#### **5. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi Euro 11.000,00 lordi. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

#### **6. DURATA**

L'incarico in questione decorrerà dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico medesimo e dovrà essere portato a termine entro il **31.07.2019**. Tuttavia, qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

## **7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

## **8. ESITI DELLA SELEZIONE**

**I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it), tramite l'attivazione del link "Concorsi") il giorno 24 Settembre 2018.**

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Marketing Territoriale, Promozione Città, Attività Culturali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Comune di Genova, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail: [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) – casella di posta elettronica certificata: [comune@postemailcertificata.it](mailto:comune@postemailcertificata.it). L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it).

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare i loro diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, si può scrivere alla Direzione Marketing Territoriale, Promozione Città, Attività Culturali, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Galliera – 4° Piano -16124 Genova. Potrà inoltre essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultato assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Cesare Torre.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere agli indirizzi di posta elettronica **fsciutti@comune.genova.it**, **bpoggio@comune.genova.it**, **[gsaba@comune.genova.it](mailto:gsaba@comune.genova.it)**, oppure a rivolgersi direttamente alla Direzione Marketing Territoriale, Promozione Città, Attività Culturali, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Galliera – 4° Piano -16124 Genova, previo contatto telefonico al n.010 5572736 – 2332 – 2166.

IL DIRETTORE  
Dott. Cesare Torre