



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA
PIAZZA MATTEOTTI, 9
16121 – GENOVA
Tel. 010 55 74 818/821
e-mail dirculturaturismo@comune.genova.it

AVVISO ESPLORATIVO

PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’AREA PUBBLICA DENOMINATA “GIARDINI EMANUELE LUZZATI” E L’ANNESSA E SOTTOSTANTE “PIAZZA MAURO ROSTAGNO” E RELATIVI SERVIZI COMMERCIALI.

Questa Amministrazione intende procedere all’affidamento in concessione, mediante procedura negoziata con lettera d’invito, del seguente servizio di pubblico interesse:

Gestione dell’area comprendente i Giardini Emanuele Luzzati - fatta esclusione per l’area di circa 44 mq. adiacente all’ingresso da Via Mezzagalera (le prime due campate del sotto porticato) al fine di garantire l’apertura relativa alla fruizione pubblica dell’area complessiva, la manutenzione del verde, il presidio di legalità attraverso la fruizione dell’impianto sportivo da calcetto nonché la realizzazione di attività socio-ricreative con particolare riferimento alle ore diurne e attività culturali di vario genere. La concessione prevede anche la valorizzazione e l’accessibilità del parco archeologico ivi presente.

Sono previste 6 tipologie di servizio di seguito brevemente descritte:

- 1) **Servizio di apertura e chiusura dell’area pubblica:** l’affidatario dovrà garantire il servizio di apertura e chiusura dei cancelli che delimitano l’area pubblica in concessione nella fascia oraria dalle ore 9:00 alle ore 24:00 per tutto l’anno e il servizio dovrà essere garantito 7 giorni su 7. L’apertura non potrà avvenire dopo le ore 9:00 antimeridiane mentre la chiusura si intende stabilita entro le ore 24:00 anche sulla base del programma di iniziative previste.
- 2) **Servizio di pulizia dell’area pubblica:** l’affidatario dovrà garantire in linea di massima la pulizia generale dell’area a verde secondo necessità, la pulizia periodica delle piante arbustive/tappezzanti/coprisuolo, l’arieggiatura periodica del terreno e la relativa concimazione delle piante, l’eliminazione delle piante infestanti.
A questo proposito verrà richiesto all’affidatario di presentare un dettagliato Piano Manutentivo annuale.

Comune di Genova | Direzione Cultura |
Piazza Giacomo Matteotti, 9 - Palazzo Ducale, 3° piano | 16123 Genova |
Tel 010.5574855 – Fax 010.5574815 | dirculturaturismo@comune.genova.it |
PEC: comunegenova@postemailcertificata.it |



COMUNE DI GENOVA

L'affidatario dovrà inoltre porre la massima cura alla pulizia generale degli spazi esterni, mediante l'eliminazione di carte e rifiuti di ogni genere che dovessero essere abbandonati dai fruitori dell'area stessa, nonché dovrà provvedere allo svuotamento dei cestini portarifiuti e evitare ovvero impedire ogni forma di imbrattamento dei muri, danneggiamento delle strutture e qualunque altra attività contraria al mantenimento del bene pubblico in concessione che dovrà essere sempre mantenuto in perfetto stato.

L'affidatario dovrà inoltre provvedere a garantire la pulizia ordinaria dei locali in concessione (bar-ristoro, servizi igienici e servizi annessi al campo da calcetto, area visitabile del parco archeologico).

- 3) **Servizio di valorizzazione e utilizzo dell'area pubblica, compreso il campo da calcetto:** sono previsti tre ambiti di attività che l'affidatario dovrà prioritariamente realizzare attraverso una programmazione volta a soddisfare diverse fasce di utenza.

L'affidatario dovrà garantire, durante le ore diurne, uno spazio orario prestabilito, sulla base del progetto di gestione dell'area che avrà presentato in sede di gara per il quale sarà risultato vincitore, uno spazio orario prestabilito per la fruizione gratuita prevalentemente del campo sportivo da parte di fasce di utenza disagiata e per anziani.

L'affidatario, fatta salva la fascia oraria gratuita prestabilita che dovrà essere indicata nel progetto di gestione, avrà facoltà di utilizzare il campo da calcetto applicando una tariffa oraria che dovrà essere concordata con la Civica Amministrazione.

L'affidatario dovrà attuare linee volte alla rivitalizzazione e riqualificazione del quartiere attraverso la realizzazione, sia durante le ore diurne che serali, di spettacoli e manifestazioni culturali, teatrali e musicale.

- 4) **Servizio di bar-ristoro** per la somministrazione di alimenti e bevande per il quale l'affidatario dovrà essere munito di apposita licenza. Tenuto conto che la somministrazione di alimenti e bevande viene effettuata congiuntamente all'attività di intrattenimento e svago la licenza è di tipo C. Nell'area antistante il bar è concessa una porzione di circa 30 mq. fruibile per l'attività di bar-ristorazione all'aperto.
- 5) **Servizio di visite e valorizzazione del Parco Archeologico:** l'area archeologica di San Donato, di proprietà comunale, è sottoposta a tutela con D.M. 2/11/1993. L'affidatario dovrà tenere conto degli accordi che intercorrono tra la Soprintendenza Archeologica della Liguria e il Comune di Genova volti a garantire azioni di valorizzazione e promozione del bene in argomento. L'affidatario dovrà osservare le relative prescrizioni.
- 6) **Comunicazione e promozione dell'area urbana, compreso il Parco Archeologico, dei servizi e delle attività:** l'affidatario dovrà presentare un Piano di comunicazione e di promozione dell'area in questione in grado di raggiungere il maggiore numero di utenti e turisti interessati.

Comune di Genova | Direzione Cultura |
Piazza Giacomo Matteotti, 9 - Palazzo Ducale, 3° piano | 16123 Genova |
Tel 010.5574855 - Fax 010.5574815 | dirculturatourismo@comune.genova.it |
PEC: comunegenova@postemailcertificata.it |



COMUNE DI GENOVA

Partecipanti

Sono ammesse:

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii. devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate con le modalità infra precisate.

Trova comunque applicazione quanto prescritto dall'art. 275 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010, e quindi la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale i requisiti relativi alle prestazioni dovranno essere posseduti con quota maggioritaria per l'impresa mandataria (capogruppo) e minoritaria per le imprese mandanti.

In caso di raggruppamento/consorzio non ancora formalizzato, le Imprese che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara, nonché scrittura privata da cui risulti tale intendimento con espressa indicazione dell'impresa che assumerà la veste di capogruppo e mandataria.

Inoltre sono ammesse:

- le Associazioni culturali e le Fondazioni culturali (individuate e regolamentate al Libro Primo – Capo II “Delle Associazioni e delle Fondazioni” del Codice Civile), singole o temporaneamente raggruppate, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34 – 35 – 36 – e 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- le Associazioni di Promozione Sociale così come definite dall'art. 2 della Legge 7 dicembre 2000, n. 383;
- le Associazioni non riconosciute (individuate e regolamentate al Libro Primo – Capo III “Delle Associazioni non riconosciute e dei Comitati” del Codice Civile), singole o temporaneamente raggruppate, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34 – 35 – 36 – e 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Comune di Genova | Direzione Cultura |
Piazza Giacomo Matteotti, 9 - Palazzo Ducale, 3° piano | 16123 Genova |
Tel 010.5574855 – Fax 010.5574815 | dirculturatourismo@comune.genova.it |
PEC: comunegenova@postemailcertificata.it |



COMUNE DI GENOVA

- le Associazioni/Fondazioni aventi sede in uno stato dell'Unione Europea, o firmatarie di accordi sugli appalti pubblici di cui all'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., saranno ammesse nel rispetto delle condizioni di cui al suddetto articolo.

I requisiti obbligatori per essere invitati alla seguente procedura negoziata sono:

- Esperienze nell'ambito dei servizi richiesti con particolare riferimento alla realizzazione di attività culturali e di spettacolo e alle attività legate alla valorizzazione in area archeologica, nonché nella promozione socio-culturale anche al fine di servizi volti all'aggregazione sociale, didattica, culturale, sportiva e ricreativa.
- Dichiarazione di avere svolto prestazioni analoghe a quelle descritte nel presente "Avviso", con carattere di continuità, per almeno 2 anni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Le Associazioni, gli Enti non commerciali e le Ditte interessate alla partecipazione al presente affidamento dovranno presentare, debitamente compilato, il modulo di manifestazione di interesse, recante la dicitura: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'AREA PUBBLICA DENOMINATA "GIARDINI EMANUELE LUZZATI" E L'ANNESSA E SOTTOSTANTE "PIAZZA MAURO ROSTAGNO" E RELATIVI SERVIZI COMMERCIALI, CULTURALI, SPORTIVI E SOCIO-RICREATIVI.

La documentazione dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo: comunegenova@postemailcertificata, trasmettendo i file della documentazione in formato pdf, oppure mediante consegna a mano del plico al seguente indirizzo:

Comune di Genova
Direzione Cultura
Piazza Matteotti, 9 - 3° piano
16121 – Genova

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 APRILE 2016 ed allegando alla stessa documentazione il documento d'identità del Presidente o del Legale Rappresentante.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA INVIARE

Domanda di partecipazione (come da fac-simile allegato 1);
Iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure Statuto o Atto Costitutivo per le Associazioni e gli Enti non commerciali.
Curriculum riportante le esperienze pregresse nell'ambito dei servizi richiesti e le qualificazioni professionali, con particolare riferimento alla realizzazione di attività culturali e di spettacolo.

Comune di Genova | Direzione Cultura |
Piazza Giacomo Matteotti, 9 - Palazzo Ducale, 3° piano | 16123 Genova |
Tel 010.5574855 - Fax 010.5574815 | dirculturaturismo@comune.genova.it |
PEC: comunegenova@postemailcertificata.it |



COMUNE DI GENOVA

Dichiarazione di avere svolto prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente Avviso, con carattere di regolarità, per almeno due (2) anni.

Indicazione dell'indirizzo di posta elettronica (se possibile PEC) a cui far pervenire la lettera d'invito e tutte le ulteriori comunicazioni inerenti la seguente procedura.

Altra eventuale documentazione per dimostrare il possesso dei titoli richiesti.

Si fa presente che l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, a campione, la veridicità delle dichiarazioni fornite. La sussistenza di tali requisiti sarà richiesta dalla stazione appaltante in caso di invito alla presente procedura. Il presente "Avviso" è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse.

Con il presente avviso l'Amministrazione intende contattare un numero congruo di potenziali soggetti affidatari in possesso di adeguata qualificazione per il servizio richiesto.

A seguito di selezione dei soggetti interessati che hanno manifestato interesse si avvierà una gara informale tra le Associazioni/Imprese scelte secondo i criteri di cui sopra.

DURATA

Triennale, a far data dalla stipula del contratto.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Amministrazione ai fini del pagamento del canone di concessione degli spazi emetterà fattura elettronica mensile e il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario a 30 giorni.

Ulteriori informazioni relative al presente servizio possono essere richieste a:

Signora Gabriella Manari – tel. 0105574812 mail: gmanari@comune.genova.it

La richiesta di invito NON VINCOLA in alcun modo questa Amministrazione ad invitare l'Associazione/l'Impresa richiedente.

Il presente "Avviso" è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova.

Il Direttore
(Dott. Guido GANDINO)
(firmato digitalmente)