



DIREZIONE CULTURA

Palazzo Ducale – Piazza Matteotti, 9 – 3° piano 16123 – GENOVA

Tel. 010 5574818 – 821 Fax 010 5574815

e-mail: dirculturalturismo@comune.genova.it

Allegato A

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento della procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, di gara di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 lett. C del D. Lgs. n. 50/2016 per la gestione della "Card della Città", della "Card annuale Cultura" e "Card annuale Cultura per studenti".

(art. 36, comm2 lett. b) e 7 del D. Lgs. n. 50/2016)

SI RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione - Direzione Cultura - intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto la concessione del servizio di gestione sperimentale amministrativo-contabile e di promozione turistica dello strumento volto all'offerta di accesso integrato ai musei e ai servizi turistici cittadini denominato rispettivamente "Card della Città", "Card annuale Cultura" e "Card annuale Cultura per studenti", al fine di individuare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza le Ditte ovvero le Associazioni e le Fondazioni da inviare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comm2 lett. b) e 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

Codice Identificativo di Gara (CIG): **6918040335**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Genova – Direzione Cultura – Piazza Matteotti, 9 – 16126 Genova te. 010 5574818
0105574821

PEC: comunegenova@postemailcertificata.it e-mail: dirculturalturismo@comune.genova.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Guido Gandino.

OGGETTO, IMPORTO, MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

1. La gestione dovrà essere orientata a favorire lo sviluppo dell'attuale Card Musei – anche integrata con il trasporto pubblico locale (A.M.T. – Genova) - rivolta a turisti e residenti attraverso la creazione di un nuovo prodotto di valenza turistica che promuova la fruizione dell'offerta culturale cittadina e non solo includendo diverse tipologie di prodotti e servizi.

Il nuovo strumento dovrà dettagliarsi attraverso la realizzazione di tre distinte tipologie, quali: “Card della Città”, “Card annuale Cultura” e “Card annuale Cultura per studenti”.

Si allega al presente avviso la documentazione di seguito indicata:

- Fac-simile Manifestazione di interesse – Allegato 1A;
- Capitolato d'Oneri – Allegato B;
- Elenco e modalità di utilizzo dell'attuale “Card Musei” – Allegato 1B;
- Rimborsi alle istituzioni del circuito Card per ingressi ai Musei e compensi sulle vendite delle card – Allegato 2B;
- Tariffe – Allegato 3B;

2. Sviluppo del prodotto “Card” - Caratteristiche minime

La “Card della Città” dovrà garantire l'inclusione di tutte le strutture museali civiche, statali, e private della città, nonché di alcuni servizi turistici cittadini quali: audioguide, giro della città su bus turistico, giro del Porto.

Oltre ai servizi inclusi nel prezzo dovranno essere attivati sconti sul maggior numero possibile di altri servizi quali: visite guidate, Acquario, mostre, Segway, Risciò, Bike Tour, altri tour in bus, mobility, escursioni in battello, trenino Pippo e trenino di Casella, parcheggi.

Il numero dei servizi inclusi sarà subordinato al periodo di durata temporale della card (validità).

Potranno essere inclusi sconti e facilitazioni per prodotti/servizi offerti dalle seguenti categorie di operatori economici: botteghe tipiche e storiche, strutture ricettive, ristoranti e attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, noleggio mezzo di trasporto, escursioni, vendita di prodotti e artigianali e altre categorie eventualmente proposte dal concorrente e valutate in sede di gara dalla Commissione Giudicatrice.

La “Card annuale Cultura” dovrà avere la finalità di favorire la fidelizzazione dei residenti in città e nelle zone limitrofe per una migliore fruizione dell'offerta culturale cittadina. Dovrà contenere l'ingresso illimitato ai musei civici, statali e privati, una visita guidata gratuita, sconti per visite guidate ed eventi nei musei, sconti per biglietti di mostre, teatri, cinema, altre attività di *entertainment* e la possibilità di favorire promozioni temporanee.

La “Card annuale Cultura per studenti” dovrà avere la finalità di favorire l'accessibilità dell'offerta culturale agli studenti con una specifica attenzione ai giovani universitari iscritti all'Università di Genova, fino ai 26 anni d'età, attraverso accordi da stipulare con l'Università di

Genova. Dovrà contenere accessi ai musei civici, statali e privati, una visita guidata gratuita, sconti per visite guidate ed eventi nei musei, sconti per biglietti di mostre, teatri, cinema, altre attività di *entertainment* e la possibilità di favorire promozioni temporanee.

Il concorrente potrà formulare proposte innovative e migliorative che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

3. Linee di indirizzo specifiche relative al progetto “Card della Città”

La “Card della Città” dovrà tenere conto di tre opzioni di durata temporale così declinate:

- 24 ore dovrà contenere, oltre a tutte le strutture museali civiche, statali e private della città, la visita della città su bus turistico o altro servizio similare;
- 48 ore, oltre a quanto elencato per la card 24 ore, dovrà contenere la visita della città su bus turistico o servizio similare e l’audioguida della città;
- 72 ore, oltre a quanto indicato per la card 48 ore, dovrà contenere il giro del porto o servizio similare.

Le tre tipologie di card sopra indicate dovranno essere fruibili anche con l’opzione del servizio di trasporto pubblico locale (A.M.T. – Genova).

4. Descrizione dei servizi innovativi

- a. Proposta migliorativa da parte del partecipante rispetto alle tipologie di “Card” sopra descritte, attraverso lo sviluppo dell’attuale “Card Musei” in un nuovo strumento volto all’offerta di accesso integrato ai musei e ai servizi turistici cittadini, denominato “Card della Città”, “Card annuale Cultura” e “Card annuale Cultura per studenti”.
- b. Progetto di una card a denominazione speciale (denominazione che potrà essere proposta dal concorrente) da utilizzare quale strumento di *marketing* turistico con possibilità di scegliere una selezione di proposte e servizi culturali tra quelli inclusi nelle card esistenti con durata variabile e limitatamente ad essi correlata e a prezzo diversificato.
- c. Progetto di una card wallet capace di contenere, a scelta, singoli servizi culturali, turistici, commerciali.
- d. Dovrà essere prevista un’applicazione mobile (APP) per l’acquisto e l’utilizzo di tutte le tipologie di card.
- e. Dovrà essere proposta la progettazione e l’elaborazione delle tre vesti grafiche relative a: “Card della Città”, “Card annuale Cultura” e “Card annuale Cultura per studenti”;
- f. Dovrà essere attivato un sistema informatizzato per la gestione, la commercializzazione e la rendicontazione delle “Card”. Tale sistema operativo al termine della concessione sarà incamerato dal Comune.

5. Ulteriori servizi

- g. Dovrà essere attivato un sistema di distribuzione, comunicazione, promozione e *marketing* turistico delle “Card” commercializzate, in particolare:
 - dovrà essere predisposto un piano di comunicazione e di *marketing* turistico relativo alla “Card della Città”, articolato, completo e costantemente aggiornato,

- sulla base delle linee guida formulate dalla competente Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali;
- o dovrà essere elaborato un piano per la distribuzione e promozione della “Card annuale Cultura” e “Card annuale Cultura per studenti” sulla base delle linee guida formulate dalla competente Direzione Cultura;
 - h. Dovrà essere rendicontata con cadenza mensile alla Civica Amministrazione – Direzione Cultura la vendita di tutte le “Card” attraverso la predisposizione di reportistica a fini statistici e la tracciabilità degli utilizzi delle card;
 - i. Dovranno essere corrisposte le quote spettanti dalla ripartizione delle card vendute tra i vari soggetti aderenti al circuito “Card”, nonché le quote spettanti alla Civica Amministrazione – Direzione Cultura;
 - j. Dovranno essere gestiti, attraverso la contabilizzazione e il controllo richiesto all’Affidatario del servizio, tutti i punti vendita delle “Card” esistenti (punti di Informazioni e Accoglienza Turistica - IAT e Civici Musei) e i punti vendita proposti dall’Affidatario stesso in sede di gara;
 - k. Dovrà essere assunto da parte dell’Affidatario il ruolo di **agente contabile esterno** ai fini degli introiti derivanti dalla commercializzazione delle card e per la contabilizzazione dei rimborso e delle compensazione relativi alle quote spettanti sia al Comune che ai vari soggetti facenti parte del circuito “Card”.

AVVERTENZA

Non rientra tra i compiti dell’Affidatario la possibilità di stipulare accordi autonomamente con soggetti interessati alla vendita di servizi culturali, turistici e commerciali tramite l’utilizzo dello strumento “Card”. Tuttavia sarà facoltà dell’Affidatario proporre al Comune accordi che potranno essere stipulati, previo assento scritto da parte della Direzione Cultura. Gli accordi di cui trattasi dovranno essere firmati, oltre che dalla parte contraente, congiuntamente dal Comune – Direzione Cultura e dall’Affidatario.

Il Comune – Direzione Cultura metterà a disposizione dell’Affidatario gli accordi sottoscritti e in corso di validità con i vari istituti culturali pubblici e privati che costituiscono l’attuale circuito “Card” per il rispetto delle condizioni ivi contenute.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoscrivere accordi e/o convenzioni con altri soggetti pubblici e/o privati contenenti specifiche condizioni di vendita delle card dandone opportuna comunicazione all’Affidatario che dovrà garantirne l’aspetto gestionale e operativo.

6. Linee di indirizzo tecnologiche

Il partecipante dovrà dotarsi di uno strumento tecnologico e innovativo in grado di favorire il conseguimento di:

- monitoraggio costante dell’utilizzo dei servizi e dei prodotti, anche in relazione all’acquisizione dei dati statistici, necessari ai fini del costante aggiornamento del piano di comunicazione e di *marketing* turistico;
- possibilità di correzione/modifica delle varie tipologie di offerta;
- valido mezzo di promo-commercializzazione per tutti i gestori di servizi turistici.

La tecnologia di supporto della card e delle APP dovrà essere improntata ad un rapporto qualità/prezzo, funzionale e avanzato ma, nel contempo, a basso costo di esercizio. Il sistema operativo gestionale dovrà garantire il costante monitoraggio dello stato della card e il dettaglio di utilizzo della card stessa.

La “Card della Città” nelle versioni integrate con la possibilità di utilizzo del servizio di trasporto pubblico locale dovrà tenere conto delle modalità di emissione e di controllo dei titoli di viaggio (biglietti) in uso da A.M.T. – Genova.

Dovranno essere specificate le garanzie di sicurezza dei dati e la protezione anti-copia sia dell’infrastruttura, sia della card che dell’applicazione mobile (APP).

Resta inteso che i dati non potranno essere resi disponibili per nessun altro soggetto al di fuori della Civica Amministrazione ed è fatto tassativo divieto la cessione dei dati a terzi a qualsiasi titolo, anche nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di tutela dei dati personali.

La lettura della card da parte degli operatori delle strutture aderenti dovrà avvenire in modo semplice e tutti i dati relativi all’immissione, gestione e fruizione del titolo emesso dovranno essere immediatamente trasmessi al sistema informativo per la completa fruibilità prevista dal titolo stesso.

Il sistema informatico dovrà prevedere la possibilità di acquisto, tramite l’APP, di una “card virtuale” mediante sistemi operativi ANDROID e IOS per rendere fruibili gli stessi servizi della card materiale.

8. Volume d'affari e risorse economiche

Si stima un volume d'affari complessivo di circa **190.000,00 euro di cui 1.900,00 euro per oneri derivanti dal rispetto delle norme in materia di sicurezza.**

E’ previsto un contributo da parte del Comune pari a **25.000,00 euro per la realizzazione del piano di comunicazione e marketing turistico e per la start-up** relativa al primo anno di gestione. Tale importo dovrà essere oggetto di offerta al ribasso da parte del concorrente.

Il Concessionario del servizio dovrà assumere la titolarità degli incassi di tutte le card vendute e riconoscere alla Civica Amministrazione una quota per ogni card venduta non inferiore all’8% e alla rete distributiva e di vendita (IAT e Civici Musei) il 20% di commissione per ogni card venduta. Le quote indicate saranno oggetto di offerta al rialzo da parte del concorrente.

Per quanto concerne la ripartizione del biglietto di ingresso, spetta ad ogni istituzione facente parte del circuito card un importo pari da un minimo del 30% del valore del biglietto.

A questo proposito si richiama quanto specificato nell’Allegato 2B.

DURATA

La durata prevista è pari a tre anni, con possibilità di prosecuzione per un ulteriore anno alle stesse condizioni contrattuali.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero le fondazioni e le associazioni che abbiano quale finalità statutaria l'attività oggetto dei servizi in concessione.

Le Associazioni culturali e le Fondazioni possono partecipare, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo purché in possesso di tutti i requisiti previsti.

Per attività oggetto dell'affidamento s'intende la gestione di sistemi di bigliettazione informatizzata in ambito culturale, ovvero l'esperienza maturata in altre gestioni relative alla vendita di card o comunque di biglietti cumulativi o integrati.

Ai fini della partecipazione alla gara è richiesta un'esperienza tra quelle sopra descritte di almeno un (1) anno di gestione maturata nell'ultimo triennio.

Requisiti di ordine generale: I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: ai sensi dell'art. 83 comma 4 i concorrenti devono possedere il seguente requisito:

- fatturato minimo nel settore di attività oggetto della concessione di almeno 50.000,00 euro nell'ultimo triennio;

ovvero

- importo di servizi analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito alla partecipazione alla gara non inferiore all'importo del contratto da stipulare.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comunegenova@postemailcertificata.it entro e non oltre le **ore 12:00 di lunedì 20 Febbraio 2017**.

Non si terrà conto, quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Direzione Cultura – Allegato 1A al presente Avviso, corredato da allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato, se possibile digitalmente, dal dichiarante.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiore a dieci (10) la Direzione Cultura potrà limitare il numero dei candidati a tale numero di partecipanti da invitare sulla base del seguente criterio oggettivo:

→ sorteggio pubblico da eseguirsi nella data comunicata sul sito <http://www.comune.genova.it> al seguente percorso: Bandi di gara - Bandi e gare altre Direzione.

Resta inteso sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, **non** costituisce proposta contrattuale e **non** vincola in alcun modo la Civica Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Direzione Cultura si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio relativo alla gestione sperimentale amministrativo-contabile e di promozione turistica dello strumento volto all'offerta di accesso integrato ai musei e ai servizi turistici cittadini denominato "Card della Città" e "Card annuale Cultura" – "Card annuale Cultura per studenti" che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Direzione Cultura in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it> secondo il seguente percorso: sezione "Bandi di gara" sottosezione "Bandi e gare altre Direzioni" e resta valido per trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:
il dott. Guido Gandino quale Responsabile Unico del Procedimento al seguente recapito telefonico: 010 5574818/821 e recapito di posta elettronica ggandinocomge@postecert.it

Costituiscono allegati al presente avviso:

1. Fac-simile domanda di manifestazione di interesse - Allegato 1A;
2. Capitolato d'Oneri – Allegato B;
3. Elenco e modalità di utilizzo dell'attuale Card Musei - Allegato 1B;
4. Rimborsi alle istituzioni del circuito Card per ingressi ai Musei e compensi sulle vendite delle card - Allegato 2B;
5. Tariffe - Allegato 3B.

Direttore
Dott. Guido Gandino
(*firmato digitalmente*)