



COMUNE DI GENOVA

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA SUCCESSIVA STIPULA DI CONVENZIONI PER L'ACQUISTO DI POSTI BAMBINO PRESSO I SERVIZI EDUCATIVI DI NIDO D' INFANZIA PRIVATI ACCREDITATI, CENTRO BAMBINE E BAMBINI PRIVATI ACCREDITATI E SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE PER GLI ANNI EDUCATIVI

2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022

OPERANTI NEL COMUNE DI GENOVA

Il Comune di Genova

RICHIAMATI

- La legge 10 marzo 2000, n. 62 (*“Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”*);
- La legge 13 luglio 2015, n. 107 (*“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*);
- Il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 (*“Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*);
- La legge regionale 9 aprile 2009, n. 6 (*“Promozione delle politiche per i minori e i giovani”*);
- La legge regionale 8 giugno 2006, n. 15 (*“Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione”*);
- La deliberazione di Giunta Regionale 6 marzo 2015, n. 222 *“Linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi socio educativi per la prima infanzia, in attuazione dell'art. 30, comma 1, lett. D) della l.r. 9 aprile 2009, n. 6”*;
- La deliberazione di Giunta Regionale 3 giugno 2016, n. 505 *“Estensione sistema accreditamento regionale-ai sensi l.r. 6/09 e dgr 222/15 ai servizi socioeducativi integrativi per la prima infanzia denominati "centro bambine-bambini" - impegno di € 36.000,00 a favore ARSEL per prosecuzione collaborazione”*;
- La deliberazione di Giunta Comunale 12 luglio 2018, n. 139 *“Linee di indirizzo per il convenzionamento dei nidi d'infanzia privati accreditati, dei centri bambine e bambini privati accreditati e delle scuole dell'infanzia paritarie gestite da soggetti privati”*;

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Avviso pubblico per manifestazione di interesse intende individuare i prestatori dei servizi di nido d'infanzia privati accreditati, centro bambine e bambini privati accreditati e scuole dell'infanzia private paritarie, ubicati nel territorio del Comune di Genova, interessati a stipulare convenzioni, di durata triennale, con il Comune di Genova, per l'acquisto di posti bambino per gli anni educativi 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, laddove ci siano specifiche richieste da parte dei nuclei familiari.

Tale avviso pubblico viene emanato in ottemperanza alle nuove linee di indirizzo in tema di convenzionamento dei servizi educativi rivolti alle bambine ed ai bambini da zero a sei anni d'età, approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 139 del 12 luglio 2018.

Il presente bando è necessario per garantire il funzionamento del Sistema Integrato dei servizi educativi 0/6 anni pubblici e privati accreditati/paritari nell'ambito del territorio cittadino e per ampliare le possibilità di scelta da parte delle famiglie circa i servizi educativi ai quali affidare i propri figli, nell'ottica del Sistema Integrato di educazione e di istruzione e dell'attivazione di percorsi di conciliazione tra la vita familiare e la vita lavorativa.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse i titolari e/o gestori dei servizi educativi di nido d'infanzia privati accreditati, di centro bambine e bambini privati accreditati (ai sensi delle D.G.R. 222/2015 e D.G.R. 505/2016) e delle scuole dell'infanzia private paritarie, operanti nel Comune di Genova e disponibili a stipulare convenzioni per l'acquisto di posti bambino, da parte del Comune di Genova, al fine di ampliare l'offerta educativa di servizi per le bambine ed i bambini da zero a sei anni d'età nell'ambito del territorio genovese.

I predetti soggetti devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso pubblico, dei seguenti requisiti di partecipazione:

a) autorizzazione al funzionamento in corso di validità (D.G.R. 222/2015, L.R. 9/2017, D.G.R. 944/2018 e normativa di riferimento per le scuole dell'infanzia private paritarie);

b.1) riconoscimento dell'accreditamento ai sensi della D.G.R. 222/2015 e della D.G.R. 505/2016 (per i nidi d'infanzia e i centri bambine e bambini);

oppure

b.2) riconoscimento della parità scolastica (per le scuole dell'infanzia private);

c) possesso di Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) regolare ed in corso di validità;

d) possesso di progetto educativo, organizzativo e gestionale annualmente aggiornato (da allegare alla manifestazione d'interesse);

e) previsione di una tariffa mensile di frequenza da applicare alle famiglie di importo non superiore a quella applicata dal Comune di Genova, per i nidi d'infanzia e per i centri bambine e bambini, nell'ambito dei servizi educativi gestiti in via diretta (comprensiva dei pasti) attualmente articolata nei seguenti importi e suscettibile di modificazioni:

- euro 551,77 per i nidi d'infanzia (orario base più entrata anticipata ore 07.30 € 421,77 + 20 pasti da € 6,50 cad.);

- euro 228,46 per i centri bambine e bambini (orario base più entrata anticipata ore 07.30);

- euro 300,00 per le scuole dell'infanzia private paritarie;

f) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

g) non trovarsi in situazione soggettiva che comporti l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

h) di non aver riportato condanne per i reati di cui 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, e 609 undecies del codice penale ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39).

Una volta raccolte le manifestazioni d'interesse da parte dei titolari e/o gestori dei servizi educativi 0/6 anni privati accreditati/paritari, i competenti uffici della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni verificheranno i requisiti di partecipazione, le dichiarazioni rese e la documentazione allegata, al fine di individuare i servizi educativi presso i quali saranno acquistati alcuni posti in convenzione.

In linea generale, i posti acquistati in convenzione dal Comune di Genova sono ripartiti per ciascun Municipio e il loro numero complessivo viene determinato annualmente dal Comune di Genova, prima dell'inizio dell'anno educativo, in relazione al rapporto tra offerta pubblica di servizi educativi 0/6 anni ed offerta privata nell'ambito del territorio municipale di riferimento, all'andamento demografico della popolazione del territorio ed alle risorse disponibili a bilancio.

La regolamentazione dei rapporti contrattuali tra Comune di Genova e servizio educativo sarà oggetto di convenzione di durata triennale (2019/2020, 2020/2021, 2021/2022) da stipularsi con i servizi educativi in possesso dei requisiti ed ammessi a far parte del Sistema del convenzionamento. La convenzione coprirà il periodo **1° settembre – 30 giugno**, per tre anni educativi consecutivi (2019/2020, 2020/2021, 2021/2022). I mesi di luglio e agosto di ciascun anno non saranno oggetto di convenzione e, pertanto, non vi sarà l'erogazione di alcun contributo da parte del Comune di Genova.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE, INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI AMMESSI AL CONVENZIONAMENTO E DEL NUMERO DI POSTI IN CONVENZIONE PRESSO CIASCUN SERVIZIO EDUCATIVO

Al termine delle verifiche di cui al precedente articolo 2, il Comune di Genova stilerà un elenco per ciascun Municipio (dunque, nove elenchi) con indicazione delle strutture parti del Sistema del convenzionamento e del numero di posti riconosciuti in convenzione presso le medesime.

Gli elenchi dei servizi convenzionati, gli schemi di convenzione e la distribuzione dei posti in convenzione saranno approvati con determinazione dirigenziale.

Il numero di posti riconosciuti in convenzione presso i singoli servizi educativi sarà determinato in relazione al punteggio ottenuto in sede di valutazione dei requisiti di qualità organizzativa, qualità strutturale, relazioni con il territorio e complessità educativa interna, di cui alla scheda allegato n. 1 al presente avviso pubblico (i punteggi attribuiti ad ogni criterio sono indicati all'interno della scheda, allegato n. 2).

Ad un maggiore punteggio ottenuto corrisponderà, proporzionalmente, il riconoscimento di un numero maggiore di posti in convenzione, in relazione, comunque, alle disponibilità di bilancio.

In seguito all'approvazione degli elenchi dei servizi convenzionati, i medesimi saranno invitati alla stipulazione della convenzione.

ART. 4 – CONTRIBUTI ECONOMICI EROGATI DAL COMUNE DI GENOVA AL SERVIZIO IN CONVENZIONE

Ai servizi educativi rivolti alla fascia d'età da zero a sei anni convenzionati con il Comune di Genova è riconosciuto un contributo economico da parte dell'Amministrazione Comunale, così articolato (DGC 139/2018):

- a) contributo per il "Sistema Educativo Cittadino" a sostegno delle spese di funzionamento del servizio, riconosciuto a fronte dell'effettivo utilizzo dei posti assegnati in convenzione e, quindi, a fronte dell'effettiva iscrizione dell'utente;
- b) contributo a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per il pagamento della retta di frequenza del servizio educativo privato, calcolato sulla base dell'ISEE continuo riferito alle prestazioni agevolate nei confronti dei minorenni; tale contributo è riconosciuto solo in ipotesi di frequenza pari

ad almeno otto giorni, anche non continuativi, per ogni mese di frequenza (in caso di frequenza inferiore agli otto giorni mensili, ai fini della corresponsione del contributo, dovrà essere presentato certificato medico o altra certificazione per l'ipotesi di altre gravi motivazioni che abbiano limitato la frequenza);

- c) contributo a sostegno delle spese sostenute dai servizi educativi per l'accoglienza delle bambine e dei bambini in possesso di attestazione di handicap ai sensi della L. 104/1992, art. 3, comma 3, oppure di certificazione per l'integrazione scolastica ai sensi degli artt. 12 e 13 della L. 104/1992, come da decreto Regione Liguria n. 1336 del 31/10/2014 e per i quali sia stato attivato un progetto di sostegno educativo, conforme alle previsioni di cui alla DGC 139/2018.

L'individuazione dell'ammontare delle risorse economiche destinate ai suddetti contribuiti, nonché dell'ammontare (minimo e massimo) del contributo di cui alla lettera b) nell'ambito delle diverse tipologie di servizio, avverrà mediante successivo provvedimento adottato dalla Giunta Comunale, come disposto da DGC 139/2018.

Per ogni ulteriore aspetto relativo all'erogazione dei contributi comunali si fa espresso rinvio a quanto previsto dalle linee di indirizzo in tema di convenzionamento di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 139/2018.

ART. 5 – IMPEGNI E OBBLIGHI DEI TITOLARI E/O GESTORI DEI SERVIZI EDUCATIVI INTERESSATI AL CONVENZIONAMENTO

Il titolare e/o gestore deve provvedere in proprio all'organizzazione del servizio, dei mezzi e strumenti occorrenti per l'esecuzione della proposta educativa offerta, avendo cura, altresì, che le attività educative vengano svolte nel rispetto della normativa vigente e mediante l'impiego di personale qualificato e formato.

Il titolare e/o gestore del servizio deve accogliere, nei limiti della propria capacità ricettiva e dei posti offerti in convenzione, tutti i bambini richiedenti senza discriminazione e i bambini disabili certificati ai sensi della legge 104/1992 e s.m.i..

In linea generale, il titolare e/o gestore del servizio educativo deve organizzare lo svolgimento dell'attività a misura dei piccoli utenti (bambini da zero a sei anni d'età), prevenire situazioni di pericolo e di rischio, prestare cura all'accoglienza ed alla riconsegna dei bambini ai genitori e/o alle persone da essi delegate, rispettare, nell'attività di somministrazione del pasto, le diete personalizzate, le intolleranze alimentari e le patologie allergiche. Il titolare e/o gestore del servizio educativo è responsabile della sicurezza e dell'incolumità dei bambini e del proprio personale.

In particolare, il titolare e/o gestore del servizio educativo ha l'obbligo di:

- a) garantire l'apertura del proprio servizio educativo dal mese di settembre al mese di giugno;
- b) organizzare la giornata educativa in conformità a quanto previsto nel progetto educativo ed organizzativo;
- c) mantenere i requisiti pedagogici, funzionali, organizzativi ed igienico strutturali per i quali ha ottenuto l'autorizzazione al funzionamento e attuare le necessarie azioni ed opere di adeguamento per l'ipotesi di modificazione delle normative vigenti o di entrata in vigore di normative innovative in materia;
- d) mantenere i requisiti per i quali ha ottenuto l'accreditamento ai sensi delle DGR 222/2015 e DGR 505/2016 (se nido d'infanzia oppure centro bambine e bambini) oppure per i quali ha ottenuto il riconoscimento della parità scolastica (se scuola dell'infanzia);

- e) determinare l'ammontare delle rette di frequenza (le quali, ai fini del presente procedimento, non devono superare quelle applicate dal Comune di Genova nell'ambito dei propri servizi educativi) ed introitare le medesime;
- f) raccogliere le domande di iscrizione per i posti in convenzione (utilizzando la modulistica messa a disposizione dal competente ufficio comunale);
- g) trasmettere al competente ufficio comunale copia della domanda di iscrizione per il posto in convenzione per l'effettuazione dei controlli di competenza sulla veridicità delle dichiarazioni rese e della dichiarazione relativa all'ISEE;
- h) determinare l'ammontare del contributo diretto a sostenere le spese sostenute dalle famiglie per il pagamento della retta di frequenza del servizio privato convenzionato sulla base del simulatore messo a disposizione dal competente ufficio comunale;
- i) richiedere la liquidazione del contributo di cui al precedente punto mediante presentazione di fattura elettronica;
- j) trasmettere mensilmente al competente ufficio comunale autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 con le presenze degli utenti in convenzione al fine di consentire il costante monitoraggio delle stesse, anche ai fini statistici comunali e regionali, specificando eventuali casi di frequenza inferiore agli otto giorni mensili, anche non continuativi;
- k) in sede di rendicontazione delle presenze di cui al precedente punto, dare comunicazione agli Uffici competenti dei casi di frequenza mensile inferiore ad otto giorni, anche non continuativi, specificando, al fine dell'erogazione del contributo, se tale circostanza dipenda da malattia certificata dal medico oppure da altre gravi motivazioni oggetto di autocertificazione presentata dal nucleo familiare avente diritto alla quota di compartecipazione comunale;
- l) dare immediata comunicazione agli Uffici competenti della rinuncia al servizio presentata dall'utente, trasmettendo l'apposita modulistica;
- m) rispettare gli obblighi igienico sanitari previsti dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionali in materia di aspetti sanitari, igiene degli alimenti e igienico sanitari (D.G.R. 1016/2017);
- n) rispettare gli obblighi assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- o) assumere a proprio carico i costi di esercizio dell'attività educativa offerta nel corso dell'anno scolastico;

Il Comune di Genova si riserva la facoltà di non convenzionarsi per l'acquisto di posti bambino nel caso non ci siano richieste da parte delle famiglie al servizio interessato o nel caso in cui i requisiti richiesti, pur posseduti alla data della pubblicazione dell'Avviso, siano successivamente venuti a mancare. Inoltre, nell'ipotesi in cui a seguito della stipulazione della convenzione il titolare e/o gestore del servizio educativo perda i requisiti per i quali era stato ammesso al convenzionamento, l'Amministrazione Comunale risolverà la convenzione.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti interessati, di cui al precedente art. 2, devono essere presentate, a pena di esclusione, utilizzando **l'allegato n. 3 al presente avviso pubblico**, devono essere

sottoscritte dal legale rappresentante del servizio educativo o dal suo delegato, devono essere corredate da relativa copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante e devono contenere gli allegati in appresso indicati.

Le manifestazioni d'interesse devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 10 giugno 2019**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mani presso Comune di Genova - Segreteria della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni, in 16149 Genova, Via di Francia, n. 3, quinto piano, nei seguenti giorni: da lunedì a giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30,

oppure

- via posta elettronica certificata all'indirizzo direzionescuolaegiovanicomge@postecert.it (nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata esattamente la seguente dicitura: "manifestazione d'interesse convenzionamento 0/6"). La casella di posta elettronica certificata utilizzata deve essere di titolarità del servizio educativo che presenta la manifestazione di interesse. In questa ipotesi, l'invio della manifestazione di interesse e dei relativi allegati deve essere effettuato con un unico file scansionato in formato PDF, contenente i documenti di seguito specificati.

oppure

- mediante consegna a mani o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Genova, Archivio Generale – Protocollo, sito in 16121 Genova, Piazza Dante n. 10. Per le consegne a mani, l'Archivio Generale – Protocollo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30. Sia nell'ipotesi di consegna a mani, sia nell'ipotesi di spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, all'esterno della busta che contiene la domanda in questione deve essere indicata la dicitura "manifestazione d'interesse convenzionamento 0/6".

Non saranno ammesse trasmissioni per il tramite di posta elettronica ordinaria e trasmissioni inviate a mezzo di casella di posta elettronica certificata appartenente ad un soggetto diverso dal servizio che intende partecipare alla procedura. Non saranno ammesse manifestazioni d'interesse redatte su supporti differenti dall'allegato n. 3 sopra richiamato, compilate in modo ambiguo e/o incompleto, non sottoscritte dal legale rappresentante del servizio educativo o da suo delegato (in caso di trasmissione via p.e.c. la manifestazione d'interesse, in alternativa alla sottoscrizione analogica, può essere sottoscritta con firma digitale), prive di tutti gli allegati o anche di un solo allegato.

Indipendentemente dal mezzo di trasmissione scelto, alla manifestazione d'interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) scheda criteri di valutazione di cui all'allegato n. 1 al presente avviso pubblico, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) progetto organizzativo, gestionale, educativo riferito all'anno educativo 2018/2019;
- 3) piano educativo individualizzato e piano didattico personalizzato in uso per l'anno educativo 2018/2019;
- 4) progettazioni specifiche del servizio educativo riferite all'anno educativo 2018/2019;
- 5) con riferimento all'anno educativo 2018/2019, prospetto delle ore di formazione/aggiornamento professionale di ciascun educatore/insegnante impiegato nel servizio educativo, con indicazione dell'Ente formatore, dell'oggetto della formazione e del numero di ore di formazione;

- 6) regolamento del servizio educativo contenente le modalità di funzionamento degli organismi di partecipazione del servizio educativo;
- 7) progetto di continuità nido/scuola infanzia oppure scuola infanzia/scuola primaria, riferiti all'anno educativo 2018/2019;
- 8) progetto di scambi di buone pratiche educative tra strutture, per l'anno educativo 2018/2019;
- 9) prospetto contenente il numero di iscrizioni al servizio educativo da settembre 2018 fino alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
- 10) piano per le emergenze di protezione civile per l'anno educativo 2018/2019;
- 11) prospetto dei progetti promossi da Enti e/o Associazioni del Territorio e/o Terzo Settore e/o Istituzioni Pubbliche ai quali, nel corso dell'anno educativo 2018/2019, ha partecipato il servizio educativo;
- 12) prospetto attività realizzate nell'anno educativo 2018/2019 in ipotesi di apertura del servizio educativo al territorio in orario extrascolastico;
- 13) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o del suo delegato;
- 14) in caso di conferimento di delega, copia della delega;

La mancata allegazione della documentazione sopra indicata determina l'esclusione della manifestazione d'interesse.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile inviare una e-mail a pianoeducativoreg@comune.genova.it oppure telefonare al numero 010/5577382.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ferme rimanendo le ipotesi di esclusione di cui al precedente articolo, le manifestazioni d'interesse saranno escluse, altresì, nei seguenti casi:

- 1) mancanza dei requisiti di partecipazione previsti;
- 2) trasmissione da casella di posta elettronica certificata non appartenente al titolare e/o gestore del servizio che inoltra la domanda;
- 3) siano pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso pubblico;
- 4) non siano sottoscritte dal legale rappresentante (o, in caso di delega, dal delegato);
- 5) siano redatte in forma ambigua o incompleta;
- 6) mancanza anche di un solo allegato tra quelli previsti;
- 7) si rilevino elementi non veritieri ad un successivo controllo;

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI/TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR (REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016) SUI DATI PERSONALI TRATTATI DAL COMUNE DI GENOVA

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: SINDACO DI GENOVA

Legale rappresentante: COMUNE DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N. 9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n. 9; mail: DPO@comune.genova.it; telefono 0105572665.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per le seguenti finalità istituzionali: procedimento relativo all'individuazione dei titolari e/o gestori dei servizi educativi di nido d'infanzia privati accreditati, centro bambine e bambini privati accreditati e scuole dell'infanzia private paritarie ubicati nel territorio cittadino ed interessati alla stipulazione di convenzione con il Comune di Genova per l'acquisto di posti bambino da parte del Comune di Genova (DGC 139/2018) per gli anni educativi 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai seguenti Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari: Comune di Genova.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per l'intero ciclo scolastico e comunque nel rispetto dei termini della normativa sulla tenuta dei documenti di contabilità pubblica.

I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati.

Tale tempo di conservazione deriva dall'esigenza di controllo.

f) Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento è effettuato dal nostro ente in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro ente in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'indirizzo di posta elettronica direzionescuolaegiovani@comune.genova.it e pianoeducativoreg@comune.genova.it, oppure via posta all'indirizzo 16149 – Genova, Via di Francia n. 3 – Comune di Genova, Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito

necessario per la conclusione di un contratto.

i) Conferimento dei dati

L'interessato è obbligato a fornire i dati. Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento.

l) Finalità diversa del trattamento

Il titolare del trattamento qualora intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

m) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Si ricorda che ai sensi dell'Art. 6 GDPR, "Liceità del Trattamento", paragrafo 1, lett. e): *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*.

ART. 9 - NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la presente procedura.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Guido Gandino, direttore della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni del Comune di Genova.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Genova all'indirizzo di posta elettronica pianoeducativoreg@comune.genova.it oppure telefonicamente al numero 010/5577382.

Il presente Avviso e la relativa modulistica per la manifestazione d'interesse è disponibile e scaricabile dal sito <https://smart.comune.genova.it/>, nella sezione "Bandi e gare".

Il Direttore
Dott. Guido Gandino
(documento sottoscritto digitalmente)