

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FESTA DI CARNEVALE, TRADIZIONALE MANIFESTAZIONE, ORGANIZZATA DAL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, CHE SI SVOLGERA' IL 22 FEBBRAIO 2020 SUL TERRITORIO MUNICIPALE

Il presente avviso pubblico si riferisce alla realizzazione di un'iniziativa per il Carnevale 2020, una manifestazione aperta a tutti i cittadini, ed in particolare ai ragazzi che frequentano la scuola dell'obbligo, con sfilata di carri allegorici e di gruppi a piedi lungo le vie del Municipio, da realizzarsi il **22 febbraio 2020** orientativamente dalle ore 14 alle ore 18:

- I carri e tutti i partecipanti sfileranno in corteo lungo le vie del Municipio, secondo itinerario e modalità da concordarsi con la Polizia Locale, con AMT e ATP per i connessi problemi di circolazione stradale;
- Per la realizzazione della sfilata dei carri allegorici e dei gruppi a piedi ci si avvarrà di soggetti senza fini di lucro individuati, mediante il presente avviso pubblico da una commissione appositamente costituita, fra coloro che presenteranno richiesta con le modalità di cui al successivo art. 5;
- Ai soggetti individuati verrà riconosciuto un corrispettivo, previa sottoscrizione di atto di impegno, per l'allestimento di un carro di **€ 150,00** (oneri fiscali inclusi se dovuti) e per l'organizzazione di un gruppo a piedi di **€ 100,00** (oneri fiscali inclusi se dovuti) fino alla concorrenza delle risorse economiche disponibili.

ART.1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono inoltrare richiesta i soggetti senza fini di lucro – c.d. enti del Terzo Settore - che abbiano sede a Genova o nei Comuni limitrofi.

Ai sensi dell'art. 4 del Codice sono Enti del Terzo Settore (ETS):

- le organizzazioni di volontariato (ODV) (artt. 32 e ss.);
- le associazioni di promozione sociale (APS) (artt. 35 e ss.);
- gli enti filantropici (artt. 37 e ss.);
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (art. 40);
- le reti associative (artt. 41 e ss.);
- le società di mutuo soccorso (SOMS) (artt. 42 e ss.);
- le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Gli enti religiosi civilmente riconosciuti possono essere considerati ETS limitatamente allo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice e possono pertanto anch'essi inoltrare richiesta.

ART.2 – CRITERI OSTATIVI

Sono esclusi i soggetti che hanno installato o hanno presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;

ART.3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La Commissione giudicatrice valuterà in seduta riservata le richieste pervenute, e ritenute ammissibili, sulla base dei criteri di seguito elencati provvedendo ad attribuire i corrispondenti punteggi:

CRITERI	PUNTI
Sede o operatività nel territorio della Media Val Bisagno	15 p
Iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni del Municipio Media Val Bisagno	10 p
Collaborazioni pregresse con il Municipio Media Val Bisagno	Fino a 15 p
Interesse della proposta in termini di n. partecipanti, originalità, completezza della descrizione	Fino a 10 p

ART.4 - CONDIZIONI PER I RICHIEDENTI

I soggetti individuati dovranno:

- dare la loro disponibilità a partecipare in una delle seguenti modalità:
 - allestimento di un carro
 - organizzazione di un gruppo a piedi
- a fronte di corrispettivi di spesa e previa sottoscrizione di atti di impegno;
- coordinarsi e collaborare con il Municipio nello svolgimento dell'attività all'oggetto;
- attenersi a quanto previsto alle disposizioni imposte in materia di *Safety Security* dettate dalla nota n. 0054082 del 20/09/2017 e dalle Linee Guida dell'Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura di Genova) in tema di manifestazioni Pubbliche;

ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste, formulate sul modello **allegato a)**, dovranno essere **consegnate al Municipio IV Media Val Bisagno – Segreteria Organi Istituzionali piazza dell'Olmo, 3 - 1° piano o inviate a municipio4comge@postecert.it entro le ore 16,00 del 30 gennaio 2020.**

L'avviso, comprensivo del modello di richiesta (all. A) e di dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. B), potrà essere ritirato presso l'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio Media Val Bisagno in piazza dell'Olmo 3, o scaricato dal sito istituzionale del Municipio media val Bisagno: www.comune.genova.it/municipioIV.

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste tramite mail a: manifestazionimunicipio4@comune.genova.it o via telefono al n. 010/5578321-323.

ART. 6 – MOTIVI DI NON AMMISSIBILITA'

Non saranno ammessi alla valutazione le richieste:

- di soggetti non aventi i requisiti descritti all'art. 1 del presente avviso;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine di cui all'art. 5;

ART. 7) - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Terminato il termine per la presentazione delle domande, il Direttore del Municipio provvederà alla nomina della Commissione individuandone i componenti tra i dipendenti del Municipio stesso. La Commissione sarà composta da almeno tre membri.

ART. 8) - VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle domande e la predisposizione della graduatoria delle manifestazioni d'interesse pervenute nei termini, verrà effettuata entro 7 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

- Successivamente, in base alla graduatoria, verrà riconosciuto un corrispettivo per l'allestimento di un carro (€ 150,00 oneri fiscali inclusi se dovuti) o per l'organizzazione di un gruppo a piedi (€ 100,00 oneri fiscali inclusi se dovuti) fino alla concorrenza delle risorse economiche disponibili.

ART. 9) PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicizzato mediante il sito istituzionale, l'affissione all'albo pretorio del Municipio e l'invio a tutti i soggetti iscritti nella mail list municipale.

Art. 10) - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché

alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla

protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati

al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;

- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato

inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;

- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;

- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all'Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;

- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail: urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec)

comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 11) - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

10.1. Responsabile del procedimento è il Responsabile Ufficio Organi Istituzionali Sig.ra Annamaria Pietranera.

