

## AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FESTA DI CARNEVALE, TRADIZIONALE MANIFESTAZIONE, ORGANIZZATA DAL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, CHE SI SVOLGERA' IL 18 FEBBRAIO 2024 SUL TERRITORIO MUNICIPALE

Il presente avviso pubblico si riferisce alla realizzazione di un'iniziativa per il Carnevale 2024, una manifestazione aperta a tutti i cittadini, ed in particolare ai ragazzi che frequentano la scuola dell'obbligo, con sfilata di carri allegorici lungo le vie del Municipio, da realizzarsi **domenica 18 febbraio 2024** orientativamente dalle ore 14 alle ore 18:

- I carri e tutti i partecipanti sfileranno in corteo lungo le vie del Municipio, secondo itinerario e modalità da concordarsi con la Polizia Locale e con AMT per i connessi problemi di circolazione stradale;
- Per la realizzazione della sfilata dei carri allegorici ci si avvarrà di soggetti senza fini di lucro individuati mediante il presente avviso pubblico da una commissione appositamente costituita, fra coloro che presenteranno richiesta con le modalità di cui al successivo art. 5;
- Ai soggetti individuati verrà riconosciuto un corrispettivo, previa sottoscrizione di atto di impegno, per l'allestimento di un carro, di **€ 170,00** (oneri fiscali inclusi se dovuti) fino ad un massimo di 10 carri complessivi.

### ART.1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono inoltrare richiesta i soggetti senza fini di lucro – c.d. enti del Terzo Settore - che abbiano sede a Genova o nei Comuni limitrofi.

Ai sensi dell'art. 4 del Codice sono Enti del Terzo Settore (ETS):

- le organizzazioni di volontariato (ODV) (artt. 32 e ss.);
- le associazioni di promozione sociale (APS) (artt. 35 e ss.);
- gli enti filantropici (artt. 37 e ss.);
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (art. 40);
- le reti associative (artt. 41 e ss.);
- le società di mutuo soccorso (SOMS) (artt. 42 e ss.);
- le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Gli enti religiosi civilmente riconosciuti possono essere considerati ETS limitatamente allo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice e possono pertanto anch'essi inoltrare richiesta.

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, **è necessario che le Associazioni siano iscritte o presentino contestualmente all'istanza di partecipazione domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento.**

## ART.2 – CRITERI OSTATIVI

Sono esclusi i soggetti che hanno installato o hanno presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;

## ART.3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La Commissione giudicatrice valuterà in seduta riservata le richieste pervenute, e ritenute ammissibili, sulla base dei criteri di seguito elencati provvedendo ad attribuire i corrispondenti punteggi:

| CRITERI  | PUNTI       |
|--|-------------|
| Sede o operatività nel territorio della Media Val Bisagno  | 20 p        |
| Interesse della proposta in termini di n. partecipanti, originalità, completezza della descrizione | Fino a 35 p |
| Collaborazioni pregresse con il Municipio Media Val Bisagno  | Fino a 5 p  |

**E' prevista una soglia di sbarramento pari a punti 30/60, pertanto le proposte che conseguiranno un punteggio inferiore al minimo non potranno accedere al corrispettivo economico.**

## ART.4 - CONDIZIONI PER I RICHIEDENTI

I soggetti individuati dovranno:

- dare la loro disponibilità a partecipare con l'allestimento di un carro a fronte di corrispettivi di spesa e previa sottoscrizione di atti di impegno;
- coordinarsi e collaborare con il Municipio nello svolgimento dell'attività all'oggetto;
- attenersi a quanto previsto alle disposizioni imposte in materia di *Safety Security* dettate dalla nota n. 0054082 del 20/09/2017 e dalle Linee Guida dell'Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura di Genova) in tema di manifestazioni Pubbliche;

**I soggetti partecipanti dovranno inoltre dichiarare che il veicolo non supererà i limiti di sagoma e di massa di cui agli artt. 61 e 62 del Codice della Strada, di rispettare le norme di cui agli artt. 164 e seguenti per il trasporto di cose e persone e gli artt. 82 e seguenti relativi all'uso e alla destinazione dei veicoli: non dovranno pertanto salire sopra i carri le persone, se non quelle consentite dalla struttura del veicolo. In caso contrario è obbligatorio produrre e inviare agli Uffici entro il giorno 11/02/2024, una relazione tecnica a firma di un professionista esperto, attestante la rispondenza dell'impianto alle regole tecniche di sicurezza.**

## ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste, formulate sul modello allegato a), dovranno essere consegnate al Municipio IV Media Val Bisagno – Segreteria Organi Istituzionali piazza dell'Olmo, 3 - 1° piano (solo dalle ore 8 alle ore 12 da lunedì a venerdì) o inviate via pec a [municipio4comge@postecert.it](mailto:municipio4comge@postecert.it) e in copia conoscenza a [municipio4manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio4manifestazioni@comune.genova.it)

**entro le ore 12,00 del 29 gennaio 2024.**

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste tramite mail a: [municipio4manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio4manifestazioni@comune.genova.it) o via telefono al n. 010/5578321-323-329-314-306.

## ART. 6 – MOTIVI DI NON AMMISSIBILITA'

Non saranno ammessi alla valutazione le richieste:

- di soggetti non aventi i requisiti descritti all'art. 1 del presente avviso;

- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine di cui all'art. 5;

#### **ART. 7) - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Terminato il termine per la presentazione delle domande, il Dirigente del Municipio provvederà alla nomina della Commissione individuandone i componenti tra i dipendenti del Municipio stesso. La Commissione sarà composta da almeno tre membri.

#### **ART. 8) - VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

La valutazione delle domande e la predisposizione della graduatoria delle manifestazioni d'interesse pervenute nei termini, verrà effettuata entro 7 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Successivamente ai soggetti utilmente collocati in graduatoria verrà riconosciuto un corrispettivo per l'allestimento di un carro per un importo unitario di € 170,00 (oneri fiscali inclusi se dovuti) fino ad un massimo di 10 carri complessivi.

#### **ART. 9) PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: <http://www.comune.genova.it/content/gare-dappalto-e-bandi-di-gara> e sulla pagina Facebook del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e pubblicati sul sito istituzionale del Municipio.

#### **ART. 10) - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

##### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del presente procedimento.

##### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

- I dati sono trattati dal Municipio IV Media Val Bisagno, indirizzo e-mail: [municipio4@comune.genova.it](mailto:municipio4@comune.genova.it) PEC: [municipio4comge@postecert.it](mailto:municipio4comge@postecert.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpdc@comune.genova.it](mailto:rpdc@comune.genova.it)

PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

##### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al solo fine dell'espletamento della procedura in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD,

quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

Si informa che la base giuridica a sostegno del trattamento dei dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente

in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

### **Reclamo**

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

### **Modifiche all'informativa**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

### **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)

### **ART. 11) - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Municipio IV Media Val Bisagno dott.ssa Daniela Schembri.