



COMUNE DI GENOVA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 ESPERTI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI SERVIZI, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA DI CONSIP, PER L'ORGANIZZAZIONE, LA PROMOZIONE E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL CONCORSO INTERNAZIONALE DI VIOLINO "PREMIO PAGANINI" E DELLE INIZIATIVE COLLATERALI.

Il Comune di Genova – Direzione di Area Politiche Culturali con sede in Via di Francia, 1 - 16149 Genova, a seguito della Determina a contrarre n. 2024/199.0.0.-13 del 08.02.2024, rende nota la volontà di voler procedere, con il presente avviso, alla individuazione di n. 2 figure professionali per lo svolgimento di attività di supporto specialistico per l'organizzazione, la promozione, la comunicazione e l'internazionalizzazione del Concorso Internazionale di Violino "Premio Paganini", nonché degli eventi di avvicinamento e collaterali al Concorso medesimo, in coerenza con le "Linee Strategiche e Programmatiche 2024-2025" approvate dal Comitato del Premio Paganini in data 13 novembre 2023 e pubblicate sul sito www.premiopaganini.it

L'Avviso è corredato dall'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione" che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi richiesti sono da svolgersi senza vincolo di subordinazione e con autonomia di azione in supporto al Comitato del Premio Paganini e al suo Presidente, nominato con Provvedimento del Sindaco di Genova, e in stretto coordinamento con la Direzione di Area Politiche Culturali. I predetti servizi sono mirati al raggiungimento degli obiettivi di cui alle menzionate "Linee strategiche e programmatiche 2024 - 2025" e hanno ad oggetto i seguenti rispettivi ambiti di competenza:

AMBITO 1: INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI

- ideazione e implementazione di strategie di rafforzamento del profilo del Premio a livello internazionale;
- cura dei rapporti con Ambasciate e gli Istituti di Cultura Italiani all'estero;
- cura dei rapporti con Istituzioni Culturali, Fondazioni, Associazioni, Accademie, altri enti e soggetti, pubblici e privati, per lo sviluppo, specie all'estero, di progetti utili per promuovere, specie verso il pubblico giovanile, il Premio, la musica classica e il patrimonio artistico-culturale di Genova;
- ideazione e implementazione di attività e iniziative – quali conferenze, convegni, workshop - per la celebrazione dell'opera e della figura storica di Niccolò Paganini, nonché per la connessa promozione dell'immagine di Genova nel mondo;
- progettazione, anche attorno ai concerti-premio offerti ai vincitori del Concorso, di specifiche di iniziative collaterali di carattere divulgativo.



COMUNE DI GENOVA

AMBITO 2: RELAZIONI ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE

- ideazione e realizzazione, anche attraverso l'ausilio a piattaforme di tipo social, di iniziative mirate a promuovere l'interesse per Paganini, il Premio e, più in generale, la cultura musicale classica nei giovani;
- ideazione e implementazione di strategie, programmi e strumenti di informazione e comunicazione per promuovere la figura di Niccolò Paganini, il Premio e, in generale, la valorizzazione del patrimonio culturale di Genova, anche a fini turistici;
- cura delle relazioni esterne e dei rapporti istituzionali;
- promozione dei rapporti con le Università e con il sistema scolastico;
- promozione delle partnership e del *fund raising*;
- gestione rapporti con organi di stampa, dei social media e del sito www.premiopaganini.it, in coordinamento con altri uffici preposti;
- promozione iniziative e rapporti con enti e associazioni, anche a fini di inclusione sociale;

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I soggetti, singoli professionisti, che intendano partecipare alla procedura, a pena inammissibilità, non devono incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, rispettivamente:

AMBITO 1: INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI

- laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica in una delle seguenti materia: giurisprudenza, economia, scienze politiche, scienza della cooperazione internazionale, scienza della comunicazione, sociologia, filosofia ovvero equipollenti;
- comprovate esperienze e competenze in materia di gestione dei rapporti internazionali, con particolare riferimento ad Ambasciate, enti ed istituti di cultura, organizzazione internazionali;
- comprovate esperienze e competenze in tema di definizione di accordi internazionali e MoU;
- comprovate esperienze e competenze in materia di progettazione ed organizzazione di eventi istituzionali di livello nazionale e internazionale, anche di carattere artistico e culturale;
- ottima conoscenza della lingua inglese e/o francese;
- ottime capacità negoziali e attitudini relazionali.

AMBITO 2: DIGITALITA', COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI

- laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica in una delle seguenti materia: giurisprudenza, economia, scienze politiche, scienza della comunicazione, sociologia, filosofia ovvero equipollenti;
- comprovate esperienze e competenze in materia di comunicazione, relazioni istituzionali, gestione partenariati e progetti a carattere sociale, culturale, divulgativo;
- comprovate esperienze e competenze in materia di sviluppo tecnologico, contenuti editoriali di tipo social, organizzazione di iniziative socioculturali, tra cui quali convegni e conferenze rivolte anche ai giovani;
- comprovate esperienze e competenze in tema di promozione turistica, dell'associazionismo giovanile e dell'inclusione sociale;



COMUNE DI GENOVA

- ottima conoscenza delle lingue straniere, tra cui inglese e/o francese;
- ottime capacità informatiche (pacchetto office) e gestionali di siti web e social network

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono inviare tramite **posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it, indicando nell'oggetto "Avviso servizi Premio Paganini." la propria candidatura compilando il file allegato n. 1 "istanza di partecipazione"

entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 23 febbraio 2024

La manifestazione di interesse, redatta secondo il suddetto modello, deve essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa; nel caso di firma autografa, è richiesta la copia di un documento di identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine sopra indicato saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa. Ciascun soggetto - operatore economico, singolo professionista - potrà presentare, a pena di esclusione una sola domanda per uno solo degli ambiti di cui al punto 1 "OGGETTO DELL'APPALTO"

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Comune di Genova, scaduti i termini per la presentazione delle domande, provvede a verificare che le stesse siano pervenute entro i termini stabiliti. La verifica dei requisiti, dei titoli e la valutazione delle candidature è effettuata da un'apposita commissione nominata dal Direttore della Direzione di Area Politiche Culturali, composta da un Presidente e due Componenti, a cui si affianca un soggetto con funzioni di segreteria.

La Commissione procede alla valutazione delle domande presentate in ciascuno degli ambiti.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

1. Fase 1 - Valutazione del c.v. e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo punto 5. Prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti;
2. Fase 2 - Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel cv, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. Il colloquio potrà avvenire anche tramite videoconferenza. Prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti. Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno conseguito nella fase 1 un punteggio pari o superiore a 18.

Al termine della fase 2, la Commissione stila, per ogni ambito, la rispettiva graduatoria finale e la trasmette al Direttore della Direzione di Area Politiche Culturali.



COMUNE DI GENOVA

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Genova all'assegnazione dell'appalto e il Comune di Genova si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione valuterà l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con i singoli ambiti di intervento per i quali la domanda è stata presentata nonché le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) secondo i criteri di seguito dettagliati:

FASE 1 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE	
Esperienza maturata negli ambiti di competenza richiesti	Punti: max 25
Esperienza maturata presso enti e istituzioni culturali	Punti: max 5
FASE 2 - COLLOQUIO	
Valutazione delle competenze e delle esperienze dichiarate, nonché attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico	Punti: max. 20

6. PROCEDURA

Il Comune di Genova – Direzione di Area Politiche Culturali, acquisite le graduatorie per ciascun ambito, attiverà due differenti trattative dirette ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. A del D. Lgs. 36/2023 sulla piattaforma del MePA messa a disposizione da Consip con i soggetti individuati dalla Commissione in ordine di graduatoria.

7. DURATA O TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Gli appalti eventualmente derivanti dal presente avviso avranno la durata massima di 24 (ventiquattro) mesi a far data dalla stipula contrattuale. Ove stipulati, contratti di durata inferiore potranno essere eventualmente rinnovati entro il limite temporale sopra indicato.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

I servizi saranno svolti in autonomia dai singoli professionisti che dovranno garantire il servizio a Roma per attività di supporto alla Presidenza del Premio, a Genova presso la sede del Premio o in altri luoghi in Italia e all'estero quando ritenuto necessario.

9. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

Gli importi complessivi a base di gara, soggetti a trattativa diretta, saranno rispettivamente;

AMBITO 1: 50.000,00 € annui oneri fiscali e contributivi eventuali esclusi

AMBITO 2: 50.000,00 € annui oneri fiscali e contributivi eventuali esclusi



COMUNE DI GENOVA

Le spese relative agli spostamenti sono da intendersi ricomprese nei compensi sopra indicati. Eventuali spese di solo viaggio e alloggio all'estero saranno a carico dell'Ente.

10. CONTRATTO

I singoli contratti saranno stipulati tramite la piattaforma MePA. In ogni caso, stante l'ammontare delle prestazioni, è necessaria l'iscrizione sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per gli eventuali adempimenti amministrativi successivi alla presente procedura di esplorazione delle attività di mercato.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione di Area Politiche Culturali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Comune di Genova, nella persona del Sindaco *pro-tempore*, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it.

L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: dpo@comune.genova.it.

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico).

L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, è possibile scrivere alla Direzione di Area Politiche Culturali, al seguente indirizzo email: dircultura@comune.genova.it. Potrà, inoltre, essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it.



COMUNE DI GENOVA

12. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né proposta contrattuale; è quindi finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Genova che, in qualunque momento, potrà interrompere la presente procedura ed intraprenderne altre, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Resta altresì inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della procedura che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato in occasione della procedura negoziata di affidamento ed accertati dalla Stazione Appaltante.

L'eventuale fornitura del servizio è soggetta agli obblighi elencati nel D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Responsabile Unico del Progetto: Gloria Piaggio, Direttore Direzione di Area Politiche Culturali

mail culturamatitone@comune.genova.it

Il presente documento è pubblicato sul sito www.comune.genova.it – amministrazione trasparente-Bandi di gara e sul sito www.premiopaganini.it.