



COMUNE DI GENOVA



BANDO PUBBLICO N. 1 ANNO 2022 PER LA CONCESSIONE DA PARTE DEL MUNICIPIO CENTRO OVEST DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOGGETTI DEL TERRITORIO MUNICIPALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E SS.MM.II E IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 7 DEL 29.04.2020.

Art. 1 - Oggetto e finalità del bando

Il presente bando ha ad oggetto la concessione di contributi a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente da soggetti pubblici o privati di cui all'art. 20 comma 1 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 e ss.mm.ii.

Finalità del contributo è sostenere le realtà presenti sul territorio municipale, affinché possano mantenere integro il patrimonio associativo, culturale e sociale del territorio. Si intende in particolare sostenere quelle realtà che collaborano attivamente con il Municipio, e che a causa della sospensione degli eventi e delle manifestazioni determinata dal perdurare dell'emergenza sanitaria connessa alla pandemia da Covid-19 hanno difficoltà a garantire il proprio sostentamento e la copertura delle spese di funzionamento.

Art. 2 - Destinatari del contributo

Destinatari dei contributi sono i soggetti di cui all'art. 3 del citato Regolamento, nel quale sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore.

Art. 3 - Esclusioni

Sono esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.



COMUNE DI GENOVA



Art. 4 - Definizione del budget e valutazione delle richieste

Ai sensi dell'art. 6 delle Linee Guida municipali approvate con la citata delibera n 7 del 29.04.2020, il budget stanziato dalla Giunta per il presente bando è pari a € 12.000

La valutazione delle richieste pervenute è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 2 e 3.

La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri:

- a. Il soggetto appartiene al territorio del Municipio (vi è presente, vi opera, ha una o più sedi sul territorio, ecc.) - punteggio max 25;
- b. L'azione del soggetto è svolta sul territorio del Municipio (intero territorio, solo uno o alcune zone del territorio, ecc.) - punteggio max 15;
- c. L'azione del soggetto è rivolta a tutta la collettività territoriale (cittadini indifferenziati e non specifici fruitori, ecc.) - punteggio max 10;
- d. L'azione del soggetto è rivolta a fasce fragili della popolazione, o a cittadini in condizioni di bisogno - punteggio max 20;
- e. Il soggetto svolge la propria attività anche di concerto e/o in collaborazione con il Municipio - punteggio max 30.

Al punteggio complessivo conseguito da ogni soggetto è sottratto un punteggio, contenuto in un range da 1 a 5 punti, relativo sia all'attribuzione da parte del Municipio negli ultimi due anni di contributi, a qualunque titolo erogati, sia alla titolarità di un contratto a canone abbattuto per un immobile di proprietà comunale.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Per accedere al contributo ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100.

Art. 5 - Quantificazione del contributo

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui all'art. precedente.

L'importo effettivo del contributo sarà determinato, per ogni soggetto che abbia riportato il punteggio minimo di cui all'art. precedente, in proporzione al punteggio assegnato dalla Commissione, suddividendo l'importo complessivo indicato nel bando in misura proporzionale al punteggio.



COMUNE DI GENOVA



Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La richiesta di partecipazione al bando dovrà essere redatta in base al facsimile allegato; ad essa dovrà **obbligatoriamente, e a pena di esclusione**, essere allegata una relazione che offra sufficienti elementi di valutazione, cioè nella quale siano indicati elementi che rispondano ai criteri di cui al precedente art. 4.

La richiesta dovrà pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa, che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo - Via di Francia 1 - 16149 Genova.

- essere inviata all'indirizzo PEC del Municipio municipio2comge@postecert.it

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 05.05.2022**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della PEC. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito. Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della PEC (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DA PARTE DEL MUNICIPIO CENTRO OVEST”.

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della PEC) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- denominazione o ragione sociale;
- indirizzo;
- indirizzo di posta elettronica/PEC cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si informa che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR n. 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.



COMUNE DI GENOVA



In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Art. 7 - Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: www.comune.genova.it/municipioii e sulla pagina Facebook del Municipio.

È facoltà del Municipio invitare i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della richiesta presentata, assegnando un breve termine per la risposta.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 8 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail : urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA



Art. 9 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Servizi al cittadino Municipio Centro Ovest, Anna Turno

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: municipio2segreteria@comune.genova.it

IL DIRETTORE
MUNICIPI CENTRO OVEST E VALPOLCEVERA
(Dott.ssa Simonetta Barboni)