



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

**PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLO SPAZIO COSTITUITO DA UNA PORZIONE DELLA BANCHINA DENOMINATA “CALATA ANDALO DI NEGRO” E DELLA PROSPICIENTE PORZIONE DI SPECCHIO ACQUEO NELL’AMBITO DELLA DARSENA MUNICIPALE**

### AVVISO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Comune di Genova, proprietario della porzione della banchina denominata “Calata Andalo di Negro” e della prospiciente porzione di specchio acqueo (costituente la parte a mare del compendio denominato “Darsena municipale”), nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell’azione amministrativa

### RENDE NOTO CHE

è indetta una **selezione** per l’assegnazione in “**concessione amministrativa**” per **anni sei (6)**, dello spazio, nell’ambito della Darsena municipale, costituito da una porzione della banchina denominata “Calata Andalo di Negro” e della prospiciente porzione di specchio acqueo.

**Destinazione:** come da deliberazione di giunta comunale del 25 settembre 2008 n.336, l’area in questione è destinata “***a soggetti pubblici o privati che svolgono attività didattica inerente alla nautica ed il mare in genere***”

**Localizzazione:** La concessione insiste su uno specchio acqueo, di circa 340 mq, prospiciente la banchina di Calata Andalo di Negro delle dimensioni di 18 metri lineari della capacità di ormeggio stimata in n. 5 imbarcazioni (meglio evidenziata in giallo nell’allegata planimetria);

**Dati Metrici:** specchio acqueo di circa mq 340 e banchina di mt. 18,00 x 18,00.

## 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Scopo del presente bando è l'individuazione di soggetti pubblici o privati che, attraverso l'utilizzo in concessione del bene in oggetto, sviluppino azioni positive sul territorio. È interesse dell'Amministrazione che lo specchio acqueo mantenga e potenzi la vocazione storicamente espressa, essendo Calata di Negro strumento di diffusione della conoscenza nautica e del mare in generale; pertanto, **l'area sarà concessa per l'ormeggio di imbarcazioni funzionali allo svolgimento di attività didattiche inerenti la nautica e il mare.**

## 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Il bene verrà assegnato al relativo aggiudicatario per un periodo di **anni sei (6)**. Sarà esclusa qualsiasi forma di rinnovo tacito della concessione.

## 3 – CANONE

Il canone annuo è fissato in base ad apposita perizia di stima nella misura di **€ 14.020,21** (euro quattordicimila venti/21) e sarà soggetto ad aggiornamento automatico annuale - nella misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo.

## 4 – SOPRALLUOGO

È possibile prendere visione del bene oggetto del presente bando, previo appuntamento da prenotare presso l'Ufficio Tecnico della Direzione al seguente indirizzo mail: [direzionepatrimonio@comune.genova.it](mailto:direzionepatrimonio@comune.genova.it).

## 5 - SOGGETTI AMMESSI

**5.1.** Possono partecipare alla selezione gli operatori economici, persona fisica o giuridica, ente pubblico, raggruppamento tra tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese o di professionisti, o ente senza personalità giuridica.

Sono requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura:

- la previsione e la realizzazione da parte dei concorrenti, di attività didattiche per la navigazione a vela e/o a motore, oltre all'eventuale noleggio di unità da diporto **funzionali alle predette attività;**
- essere in possesso del titolo provinciale autorizzativo all'attività di scuola nautica;

**5.2.** Possono, altresì, presentare domanda di partecipazione, purché nel rispetto dei limiti di cui al paragrafo precedente, raggruppamenti temporanei (costituiti/costituendi), mediante la seguente documentazione:

- in caso di RTI o Consorzio costituito: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

- in caso di RTI o Consorzio costituendo: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

**5.3.** È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

## **6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**6.1.** Il plico contenente la documentazione di seguito richiesta dovrà essere sigillato (l'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti), controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno:

- **mittente** (nominativo, indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail e PEC laddove esistente);
- **destinatario** (Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Piano IX del Matitone - Via di Francia 1– 16149 Genova);
- la dicitura: **“SELEZIONE PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLO SPAZIO COSTITUITO DA UNA PORZIONE DELLA BANCHINA DENOMINATA CALATA ANDALO DI NEGRO E DELLA PROSPICIENTE PORZIONE DI SPECCHIO ACQUEO NELL’AMBITO DELLA DARSENA MUNICIPALE” – NON APRIRE.**

Il plico dovrà essere trasmesso al **Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Piano IX del Matitone - Via di Francia 1– 16149 Genova**, con raccomandata del servizio postale ovvero agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano, entro il **termine perentorio** del giorno **03/11/2023, ore 12:00**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato. Il Comune di Genova non risponde delle offerte che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio.

All'interno del plico, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite **tre** distinte **buste sigillate** sui lembi di chiusura e riportanti l'intestazione del mittente:

- una busta con dicitura "**A – Documentazione amministrativa**";
- una busta con dicitura "**B – Proposta progettuale**";
- una busta con dicitura "**C – Offerta Economica**"

1) La **BUSTA A - "Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere:

- a) **domanda di partecipazione** alla procedura, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (**allegato A**), redatta in carta resa legale applicando una marca da bollo da euro 16,00 debitamente compilata e sottoscritta dal partecipante e corredata da:
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
  - copia fotostatica del codice fiscale del richiedente
  - visura camerale (in caso di persona giuridica)

Saranno escluse le domande non sottoscritte dal legale rappresentante e quelle non corredate dal documento di identità del sottoscrittore.

2) La **BUSTA B - "Proposta Progettuale"** dovrà contenere:

- a) una **relazione sintetica** (formato A4, carattere Times New Roman 12) sottoscritta dal concorrente, che presenti l'offerta progettuale e la tipologia di attività che intende svolgere. Al fine di consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione progettuale dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei sub-criteri di cui all'Art. 9 intitolato "*Criteri di valutazione*"

Saranno esclusi i progetti non sottoscritti dal legale rappresentante

3) La **BUSTA C - "Offerta Economica"** dovrà contenere:

- a) **Offerta economica** espressa in cifre ed in lettere, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (**Allegato B**), debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente ovvero dal soggetto munito di specifici poteri e corredata dagli allegati ivi indicati.

Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**ATTENZIONE:** Il prezzo offerto deve essere al rialzo (né pari né inferiore) rispetto al prezzo a base di gara e dovrà essere espresso in Valore monetario e non in percentuale.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad un'altra offerta propria o di altri. L'offerta non dovrà recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Saranno escluse le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante

**6.2.** Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, l'atto di procura, anche in copia.

**6.3.** Si precisa che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo/Consorti di Concorrenti costituiti o costituendi:

- nell'ambito della Busta "A - Documentazione amministrativa", oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituito) oppure dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituendo);
- la domanda di partecipazione di cui al punto 1a) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;
- l'offerta progettuale di cui al punto 2a) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;
- l'offerta economica di cui al punto 3a) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo.

## **7 – COMMISSIONE DI GARA**

L'esame delle istanze di partecipazione alla gara e delle relative offerte economiche pervenute sarà effettuato da apposita Commissione, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale.

## **8 – APERTURA DELLE BUSTE**

La Commissione di Gara, presso la **Sala Riunioni della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo**, ubicata al **17° piano** dell'edificio denominato "Matitone" in **Via di Francia, 1**, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste amministrative e al successivo esame delle offerte economiche, in seduta riservata all'esame dell'offerta progettuale.

Si segnala che eventuali variazioni di data, orario e luogo di apertura delle buste relative al presente bando saranno comunicate sul sito istituzionale dell'ente.

#### **Art. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

**9.1.** La procedura ad evidenza pubblica in oggetto sarà aggiudicata con il criterio dell'**Offerta Economicamente più Vantaggiosa**.

**9.2.** La Commissione procederà all'esame delle proposte progettuali, sulla base dei sotto riportati criteri di valutazione:

#### **CRITERI ELEMENTI QUALITATIVI E RELATIVI PUNTEGGI (70/100)**

##### **1. Caratteristiche del richiedente**

**MAX PUNTI 40**

<b>1a) Curriculum del concorrente, con particolare riferimento ai servizi ed esperienze gestite a livello locale, nazionale ed internazionale per quanto concerne attività didattiche inerenti alla nautica e al mare.</b>	<i>Fino a 20 punti</i>
<b>1b) Qualifiche e titoli degli istruttori, con particolare attenzione ad eventuali riconoscimenti e premi vinti dagli stessi.</b>	<i>Fino a 10 punti</i>
<b>1c) Collaborazione in progetti con scuole ed enti pubblici per sensibilizzare a vivere il mare in modo sostenibile e sicuro.</b>	<i>Fino a 10 punti</i>

##### **2. Progetto di utilizzo del bene in assegnazione**

**MAX PUNTI 30**

<b>2a) Frequenza e diversificazione delle attività proposte, con particolare attenzione <i>alla previsione di progetti a favore delle scuole, dei giovani e/o dei diversamente abili, elencandone tipologia e durata di ogni singola attività</i></b>	<i>Fino a 15 punti</i>
---	------------------------

<b>2b) Eventuali servizi extra offerti e/o eventi organizzati connessi con la promozione turistica della città</b>	<i>Fino a 10 punti</i>
<b>2c) Previsione di accorgimenti tecnici e/o manutentivi volti ad agevolare la fruibilità e pulizia della banchina</b>	<i>Fino a 5 punti</i>

Le attività saranno valutate positivamente se descritte in modo esaustivo e dettagliato anche in termini quantitativi e se rispondenti agli obiettivi della Civica Amministrazione.

**Tutte le attività di cui ai precedenti punti dovranno essere illustrate con chiara evidenza nella documentazione di gara.**

## **B) OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 30**

### 1. Offerta in aumento rispetto al valore proposto con apposita perizia.

Sarà attribuito il massimo del punteggio (punti 30) al più alto canone annuo offerto mentre, per gli altri offerenti, il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla formula matematica, meglio indicata nell'art. 10.4.

## **Art. 10 - MODALITA' DI ESPERIMENTO SELEZIONE**

**10.1** La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno, orario e sede che verranno comunicati ai partecipanti tramite recapito indicato nel plico e tramite avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente. Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti nelle modalità prima indicate.

**10.2.** La Commissione esaminatrice istituita *ad hoc* procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione esaminatrice procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, nel quale documento saranno espresse le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione esaminatrice, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente

l'offerta tecnica relativamente ai partecipanti per i quali sia stata definita l'ammissione a questa fase della procedura, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Invito ed alla loro regolarità.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'art. 9. del presente Bando.

Nel caso in cui sia dichiarata l'irregolarità dell'offerta tecnica la Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei già menzionati operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte progettuali e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Bando.

La Commissione di gara, terminata l'attribuzione dei punteggi anche agli elementi quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio finale tramite la sommatoria, per ogni singolo concorrente del punteggio ottenuto dallo stesso in relazione agli elementi qualitativi e agli elementi economici e provvederà alla formulazione della graduatoria finale. L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

**10.3.** Con riferimento ai **punteggi da attribuire in modo discrezionale (9.2.1.a, 9.2.1.b, 9.2.1.c, 9.2.2.)**, ciascun componente della Commissione attribuirà – in base alla tabella di seguito riportata – un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun elemento di valutazione.

GRIGLIA DI VALORI	
ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	COEFFICIENTI
<b>Eccellente</b> (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità con elementi di eccellenza)	1
<b>Ottimo</b> (completo, ben articolato, con elementi di peculiarità e particolarmente apprezzabili)	0,9
<b>Buono</b> (completo e articolato, con elementi apprezzabili e interessanti)	0,8
<b>Discreto</b> (articolato ma non del tutto completo, con elementi più che adeguati)	0,7
<b>Sufficiente</b> (articolato, non completo, con elementi adeguati)	0,6
<b>Mediocre</b> (elementi rispondenti alle sole linee generali dell'Avviso)	0,5
<b>Carente</b> (carente in qualche elemento richiesto dall'Avviso)	0,4
<b>Scarso</b> (molto carente rispetto agli elementi richiesti dall'Avviso)	0,3

<b>Insufficiente</b> (quasi assenti gli elementi richiesti dall'Avviso)	0,2
<b>Gravemente insufficiente</b> (assenti gli elementi fondamentali richiesti)	0,1
<b>Nessun elemento</b> (in nessuna parte trattato l'elemento rispondente alle richieste attese)	0

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari ed a trasformarle in coefficienti definitivi. A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

**10.4.** Per l'attribuzione del punteggio riferito all'**offerta economica**, il massimo del punteggio (30 punti) verrà attribuito al più alto canone annuo offerto, al rialzo rispetto al prezzo a base di gara. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi con criterio di proporzionalità.

Il punteggio da attribuirsi in misura direttamente proporzionale verrà assegnato sulla base della seguente formula matematica:

$$P_{Ci} = \frac{Ci * 30}{C_{max}}$$

Dove:

P<sub>Ci</sub> = Punteggio per il canone offerto dal singolo concorrente

C<sub>i</sub> = canone offerto dal concorrente

C<sub>max</sub> = canone più alto offerto dai concorrenti

**10.5.** La gara, come sopra indicato, verrà aggiudicata al concorrente che, sommati i punti ottenuti per l'offerta progettuale e quelli ottenuti per l'offerta economica avrà ottenuto il maggior punteggio.

**10.6.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**10.7.** In caso di unico concorrente non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio; tuttavia, la proposta progettuale sarà comunque valutata nel suo insieme e non sarà aggiudicata ove ritenuta complessivamente non adeguata.

**10.8.** È facoltà dell'Amministrazione invitare se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta. Eventuali carenze nelle Relazioni di cui alla busta B "Progetto", invece, non potranno invece essere sanate e potranno comportare l'impossibilità di valutazione da parte della Commissione degli aspetti progettuali della domanda con attribuzione di punteggio pari a 0.

## **Art. 11 - EFFETTI DELLA SELEZIONE**

**11.1.** In base ai punteggi attribuiti verrà costituita la graduatoria. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della selezione.

**11.2.** L'assegnazione sarà disposta con apposito provvedimento del dirigente della Direzione Valorizzazione Demanio e Patrimonio nei confronti del richiedente che avrà conseguito il punteggio più alto.

**11.3.** Il soggetto assegnatario dovrà sottoscrivere l'atto di concessione in forma di scrittura privata con oneri a suo carico, presso la Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio.

**11.4.** In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente il Comune di Genova si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare i locali secondo l'ordine di graduatoria.

**11.5.** In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

## **12 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà in ogni caso all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- b) non siano rispettate le indicazioni relative alle modalità di trasmissione della domanda di partecipazione, della proposta progettuale e dell'offerta economica previste dal presente avviso;
- c) manchi la sottoscrizione al modulo di partecipazione alla selezione, alla proposta progettuale o al modulo dell'offerta economica.

Salvo quanto stabilito nel paragrafo precedente, eventuali errori formali, ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione, così come eventuali carenze relative alla documentazione amministrativa presentata, potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito dalla Commissione e comunicato all'indirizzo mail e/o PEC indicato nella domanda di partecipazione.

## **13 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

La sottoscrizione della concessione da parte del soggetto risultato assegnatario non potrà aver luogo qualora vi siano in essere contenziosi con l'Amministrazione Comunale in relazione all'utilizzo di immobili di civica proprietà e/o in presenza di morosità relativa ai beni immobili di proprietà dell'Amministrazione.

Il concedente si riserva di effettuare le relative verifiche e controlli, anche relativamente ai requisiti espressamente richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

La morosità potrà essere sanata entro e non oltre 15 giorni prima della data fissata per la sottoscrizione della concessione.

#### **14 - PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario assume l'obbligo di utilizzare il bene concesso esclusivamente per la realizzazione delle attività di cui al presente bando.

Il concessionario assumerà l'obbligo di pagare il canone e di effettuare gli interventi necessari a rendere il bene idoneo allo scopo per il quale viene affidato in gestione.

Saranno inoltre poste a carico del concessionario tutte le successive spese per l'effettuazione degli interventi di pulizia e manutenzione necessari per garantire il mantenimento in efficienza degli spazi concessi, nonché tutte le spese afferenti alle utenze, ogni tributo facente carico al conduttore e ogni altro onere fiscale, presente o futuro, afferente e consequenziale alla presente concessione.

Il concessionario dovrà impegnarsi a garantire il rispetto dei vigenti ed emananti regolamenti comunali aventi ad oggetto la Darsena, nonché del Codice della Navigazione per quanto pertinente.

#### **15 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA, COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Gli atti di gara verranno comunicati a chi ha fatto pervenire – nei termini – il proprio interesse a seguito dell'invito reso noto dal Comune, all'indirizzo di PEC indicato nel modulo di manifestazione di interesse.

Nella comunicazione a mezzo PEC saranno scaricabili l'avviso di selezione e la modulistica necessaria per la partecipazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente selezione devono essere formulate via e-mail all'indirizzo: [bandivalorizzazione@comune.genova.it](mailto:bandivalorizzazione@comune.genova.it) e nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura **“SELEZIONE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLO SPAZIO COSTITUITO DA UNA PORZIONE DELLA BANCHINA DENOMINATA CALATA ANDALÒ DI NEGRO E DELLA PROSPICIENTE PORZIONE DI SPECCHIO ACQUEO - RICHIESTA DI CHIARIMENTI NELL'AMBITO DELLA DARSENA MUNICIPALE”**.

#### **ALLEGATI:**

ALL. A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL. B – OFFERTA ECONOMICA

ALL. C - PLANIMETRIA

**Il Direttore  
Direzione Demanio e Patrimonio**

**Ing. Chirico Giacomo**