



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE AD USO NON ABITATIVO DELL'IMMOBILE DI CIVICA PROPRIETÀ SITO IN GENOVA, CORSO SOLFERINO AL CIVICO N. 7 ROSSO

AVVISO

Il Comune di Genova, proprietario dell'immobile sito in Corso Solferino al civico n. 7r, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell'azione amministrativa

RENDE NOTO CHE

è indetta una **selezione ad evidenza pubblica** per l'assegnazione in "**concessione amministrativa**" ad uso non abitativo, per **anni sei (6)**, dell'immobile sito in Genova, Corso Solferino civico n. 7r.

Destinazione: ad uso di attività commerciale;

Localizzazione: La concessione insiste su un locale situato in Corso Solferino, Municipio I (Centro Est), contraddistinto dal civico n. 7r, in corrispondenza della soprastante Salita San Rocchino, e si compone di una superficie di mq. 40,81 oltre soppalco di mq. 21,26 (meglio indicato nell'allegata planimetria);

Dati catastali: N.C.E.U del Comune di Genova, Sez. Urb. GEC, Foglio 13, mappale 211, subalterno 4, per superficie pari a mq. 62,07;

1 - DURATA DELLA CONCESSIONE

1.1 L'immobile verrà assegnato al relativo aggiudicatario per un periodo di **anni sei (6)**.

1.2. Sarà esclusa qualsiasi forma di rinnovo tacito della concessione.

1.3. Sarà facoltà dell'Amministrazione concedere il rinnovo, senza necessità dell'indizione di una procedura ad evidenza pubblica, per non più di una volta e per un periodo massimo di sei anni, previa verifica della non necessità del Comune di riacquisire la disponibilità del bene per sopravvenute esigenze istituzionali ovvero previa rideterminazione del canone e previa verifica dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento a quelli del regolare pagamento del canone, della conformità delle attività svolte con quanto previsto nei provvedimenti di assegnazione e del rispetto degli oneri di manutenzione.

2 – CANONE

2.1. Il canone annuo è fissato, in base ad apposita perizia di stima, nella misura di € **8.280,00** (Euro ottomiladuecentottanta/00) e sarà soggetto ad aggiornamento automatico annuale - nella misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

3 – SOPRALLUOGO

3.1. È possibile prendere visione dell'immobile oggetto del presente bando, previo appuntamento da prenotare presso l'Ufficio Tecnico della Direzione al seguente indirizzo mail: tecnicopatrimonio@comune.genova.it. Indicano un recapito telefonico sul quale essere richiamati.

4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

4.1. Il plico contenente la documentazione di seguito richiesta dovrà essere sigillato (l'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti), e riportare all'esterno:

- **mittente** (nominativo, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail e PEC laddove esistente);
- **destinatario** (Comune di Genova/Archivio Generale e Protocollo/Via di Francia 1 – Auditorium del Matitone/ 16149 GENOVA);
- la dicitura: **“SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE AD USO NON ABITATIVO DELL’IMMOBILE DI CIVICA PROPRIETÀ SITO IN GENOVA, CORSO SOLFERINO CIVICO 7R – NON APRIRE”**.

Il plico dovrà essere trasmesso al Comune di Genova – Archivio Generale Protocollo, Via di Francia 1, Auditorium del Matitone, Genova, 16149, con raccomandata del servizio postale ovvero agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano, entro il **termine perentorio** del giorno **01/03/2021, ore 12:00**.

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato. Il Comune di Genova non risponde delle offerte che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio.

4.2. All'interno del plico, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite **due** distinte **buste** sigillate sui lembi di chiusura e riportanti l'intestazione del mittente:

- una busta con dicitura "A – Documentazione Amministrativa";
- una busta con dicitura "B – Offerta Economica"

La **BUSTA A - "Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione alla gara, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (allegato "A"), redatta in carta resa legale applicando una marca da bollo da Euro 16,00=, debitamente compilata e sottoscritta dall'offerente;
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del firmatario.

La **BUSTA B - "Offerta Economica"** dovrà contenere:

- a) offerta economica, espressa in cifre ed in lettere, redatta secondo lo schema allegato "B", e regolarmente sottoscritta con firma autografa.

N.B. si precisa che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti costituito/constituendo:

- nell'ambito della Busta "A - Documentazione amministrativa", oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo (RTI costituito) o l'atto di impegno (RTI costituendo) contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- la domanda di partecipazione di cui al punto 1a) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;
- i documenti di cui ai punti 2a) dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del capogruppo.

4.3. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, l'atto di procura, anche in copia

5 – COMMISSIONE DI GARA

5.1. L'esame delle istanze di partecipazione alla gara e delle relative offerte economiche pervenute sarà effettuato da apposita Commissione, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale.

6 – APERTURA DELLE BUSTE

6.1. la Commissione di Gara, alle **ore 10.00** del giorno **03/03/2021**, presso la **Sala basso rilievi**, ubicata al **24° piano** dell'edificio denominato "Matitone" in **Via di Francia, 1**, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste e all'esame delle offerte economiche.

Si segnala che eventuali variazioni di data, orario e luogo di apertura delle buste relative al presente bando saranno comunicate, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://smart.comune.genova.it/patrimonio>.

7 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

7.1. La procedura ad evidenza pubblica si tiene con il metodo delle **offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base** indicato nel presente avviso (pari ad **€ 8.280,82**): sono ammesse **soltanto le offerte in aumento** rispetto ai prezzi posti a base di gara. E' dichiarato aggiudicatario, in via provvisoria, chi sia risultato il miglior offerente, in quanto abbia offerto il prezzo (canone) più elevato in riferimento all'immobile di cui si tratta.

7.2. In seguito all'aggiudicazione in via provvisoria a favore di colui che ha prodotto l'offerta valida di maggior valore, i presenti nella seduta pubblica, che abbiano presentato un'offerta valida, verranno invitati a formulare in sede di gara, per una volta sola, **un solo rilancio in aumento della migliore offerta**, utilizzando l'apposito modello che verrà fornito dalla Commissione.

8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

8.1. Si procederà in ogni caso all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) non siano rispettate le indicazioni previste dal punto 4.1. del presente avviso;
- b) non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- c) non siano rispettate le indicazioni previste al punto 4.1. e 4.2.
- d) non siano rispettate le indicazioni relative alle modalità di trasmissione e di compilazione della domanda di partecipazione e dell'offerta tecnica previste dal presente avviso nonché la corretta indicazione del contenuto delle due buste di cui al punto 4.3.;
- e) manchi la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

8.2. Salvo quanto stabilito nel punto precedente, eventuali errori formali, ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione, così come eventuali carenze relative alla documentazione amministrativa presentata, potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito dalla Commissione e comunicato all'indirizzo mail e/o pec indicato nella domanda di partecipazione.

9 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

9.1. Tutte le spese afferenti alla stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

9.2. La sottoscrizione della concessione da parte del soggetto risultato assegnatario non potrà aver luogo qualora vi siano in essere contenziosi con l'Amministrazione Comunale in relazione all'utilizzo di immobili di civica proprietà e/o in presenza di morosità relativa ai beni immobili di proprietà dell'Amministrazione. Il concedente si riserva di effettuare le relative verifiche e controlli. La morosità potrà essere sanata entro e non oltre 15 giorni prima della data fissata per la sottoscrizione della concessione.

10 - PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

10.1. Il concessionario assume l'obbligo di utilizzare il bene concesso esclusivamente per la realizzazione delle attività di cui alla presente bando.

10.2. Il concessionario assumerà l'obbligo di pagare il canone e di effettuare gli interventi necessari a rendere il bene idoneo allo scopo per il quale viene affidato in gestione.

10.3. Saranno, inoltre, poste a carico del concessionario tutte le successive spese per l'effettuazione degli interventi di manutenzione necessari per garantire il mantenimento in efficienza del locale affidato in concessione, nonché tutte le spese inerenti alle utenze, ogni tributo facente carico al conduttore e ogni altro onere fiscale, presente o futuro, afferente e consequenziale alla presente concessione.

10.4. Il concessionario non potrà, altresì, pretendere né rivendicare dal Comune di Genova alcuna refusione di danni di qualsiasi tipo derivanti dall'uso della soprastante sede stradale, salva l'esenzione del pagamento del canone limitatamente al periodo di indisponibilità del locale, debitamente documentato dal competente ufficio tecnico della Direzione.

11 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA, COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

11.1. Gli atti di gara sono pubblicati, in versione integrale, nella sezione “Amministrazione – Bandi di Gara – Settore Patrimonio” del sito istituzionale del Comune di Genova (al seguente link: <https://smart.comune.genova.it/patrimonio>) dalla quale sono scaricabili il bando e la modulistica necessaria per la partecipazione.

Si segnala la necessità di verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della scadenza.

11.2. Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente selezione devono essere formulate via e-mail all’indirizzo: bandivalorizzazione@comune.genova.it e nell’oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura **“Selezione ad evidenza pubblica per l’assegnazione in concessione ad uso non abitativo dell’immobile di civica proprietà sito in Genova, Corso Solferino civico 7r - RICHIESTA DI CHIARIMENTI”**.

**Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo
Il Direttore
Dott.ssa Simona Lottici**

ALLEGATI:

1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

2 – OFFERTA ECONOMICA

3 - PLANIMETRIA