COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN'AREA DI SOSTA PER AUTOVEICOLI SITA IN VIA DEGLI ARTIGIANI, PROSPICIENTE AL CIVICO N. 58B - GENOVA

AVVISO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2020-187.0.0-67 del 11 maggio 2020, il Comune di Genova, proprietario dell'area adibita a sosta per autoveicoli ubicata in Via degli Artigiani, prospiciente al civico n. 58b, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell'azione amministrativa

RENDE NOTO CHE

è indetta una **selezione ad evidenza pubblica** per l'affidamento in **"concessione amministrativa",** per **mesi diciotto (18)**, di un'area adibita a sosta per autoveicoli sita in Via degli Artigiani, prospiciente al civico n. 58b

Destinazione: ad uso sosta di veicoli;

Localizzazione: La concessione insiste su un'area asfaltata ubicata in Via degli Artigiani – Municipio V (Val Polcevera) in una zona contraddistinta da insediamenti commerciali della piccola e media impresa e si compone di una superficie pari a circa mq. 760,00 (come meglio descritta nella planimetria allegata).

Dati catastali: Catasto Terreni del Comune di Genova, Sezione 4, Foglio 14, Mappale 1138p, 1139p.

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

1.1. La finalità del presente bando è quella di mettere a disposizione a titolo oneroso un'area attualmente non utilizzata e potenzialmente soggetta a forme di occupazione impropria, nella forma del contratto di concessione per la sosta di veicoli utilizzati

nell'esercizio di attività imprenditoriali, al fine rendere maggiormente appetibili nuovi insediamenti di impresa o comunque agevolare lo svolgimento di attività imprenditoriali del tessuto produttivo già insediato nel raggio di 1 km.

1.2. La concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dal contratto di concessione, dal presente bando, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

1.3. L'area in questione viene affidata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con l'avvertenza che al concessionario **non è consentito realizzare alcun tipo di opera e/o intervento edilizio**.

1.4. A pena di decadenza dalla partecipazione alla gara, **non sono ammesse** le attività e/o gli usi rientranti nelle seguenti categorie: sosta camper, deposito container, posteggio scarrabili. Nel caso in cui l'area sia adibita a detti usi successivamente alla stipula della concessione si procederà alla pronuncia di decadenza dal contratto.

1.5. Alla concessione non si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, salvo per le disposizioni normative espressamente richiamate negli atti di gara.

1.6. La procedura ha come oggetto un lotto unico.

Art. 2 – SOPRALLUOGO

2.1. È possibile prendere visione dell'immobile oggetto del presente bando, previo appuntamento da prenotare presso l'Ufficio Tecnico della Direzione (all'indirizzo mail **tecnicopatrimonio@comune.genova.it**) indicando un proprio recapito telefonico sul quale essere contattati dall'Ufficio.

Art. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

3.1. La durata della concessione oggetto del presente bando è fissata in **mesi diciotto (18)** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, da parte dell'assegnatario, con esclusione di qualsiasi forma di rinnovo tacito.

3.2. L'Amministrazione potrà revocare la concessione in qualsiasi momento qualora, a seguito di verifiche, l'utilizzo dell'area non sia conforme a quanto stabilito dal bando e dalla concessione, fatta altresì, salva la necessità di riacquisire la disponibilità delle aree, o parte di esse, per motivi di interesse pubblico o per sopravvenute esigenze istituzionali senza che il concessionario possa vantare diritti a compensi o indennizzi di sorta.

Art. 4 – CANONE

4.1. Il **canone mensile** per la concessione dell'area è fissato in base ad apposita perizia di stima nella misura di **€ 735,93** (**Euro settecentotrentacinque/93**); la perizia, pur richiamando valori unitari al metro quadro e sviluppi di superfici, si intende comunque valutata a corpo e non a misura.

4.2. Il canone sarà soggetto ad aggiornamento automatico annuale - nella misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

4.3. L'offerta economica è soggetta al rialzo e in ogni caso non potrà essere inferiore al canone posto a base di gara.

Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

5.1. Possono partecipare alla presente selezione le imprese individuali, le società semplici, le società in nome collettivo, le società in accomandita semplice, le società a responsabilità limitata, le società a responsabilità con socio unico, le società in accomandita per azioni, le società per azioni, le società per azioni con socio unico, le società cooperative, i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. costituiti o costituendi, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro.

Art. 6 – TERMINI, REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1. Il plico contenente la documentazione di seguito richiesta dovrà pervenire sigillato (l'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti), a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 15 giugno 2020

al seguente indirizzo:

Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Piazza Dante, 10 – 16121 Genova (poiché è in corso di trasferimento di sede dell'ufficio Archivio Generale e Protocollo si invita a verificare l'indirizzo dello stesso al momento dell'invio o della consegna del plico

chiedendo informazioni al seguente indirizzo email: **bandivalorizzazione@comune.genova.it**).

6.2. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso. Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato. Il Comune di Genova non risponde delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

6.3. I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, quindi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta.

6.4. Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà riportare la dicitura:

"Selezione ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione amministrativa, per mesi diciotto (18), di un'area adibita a sosta per autoveicoli sita in Via degli Artigiani, prospiciente al civico n. 58b"

e recare esternamente i seguenti dati del concorrente:

- denominazione o ragione sociale;
- indirizzo;
- indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

6.5. All'interno del plico, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite **due** distinte **buste** sigillate sui lembi di chiusura e riportanti l'intestazione del mittente:

- una busta con dicitura "**A – Documentazione Amministrativa**";
- una busta con dicitura "**B – Offerta Economica**".

1) La **BUSTA A - "Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere:

a) istanza di partecipazione alla procedura, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (**allegato A**), redatta in carta resa legale applicando una marca da bollo da Euro 16,00=, debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente e corredata dagli allegati ivi indicati (se procuratore o mandatario va allegata la relativa procura ovvero mandato collettivo con rappresentanza in copia autentica);

2) La **BUSTA B - "Offerta Economica"** dovrà contenere:

a) offerta economica, espressa in cifre ed in lettere, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (**allegato B**), debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente e corredata dagli allegati ivi indicati.

N.B. si precisa che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo/Consorzi di Concorrenti:

- nell'ambito della Busta "A - Documentazione amministrativa", oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

- la domanda di partecipazione di cui al punto 1a) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;

- l'offerta economica di cui al punto 2a) dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del capogruppo.

Art. 7 – COMMISSIONE DI GARA

7.1. L'esame delle domande di partecipazione alla gara e delle relative offerte tecniche-progettuali pervenute sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale.

Art. 8 – MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE

8.1. La procedura ad evidenza pubblica si tiene con il metodo delle **offerte segrete da confrontarsi con il *prezzo base*** indicato nel presente avviso (pari ad **€ 735,93**): sono ammesse **soltanto le offerte in aumento** rispetto ai prezzi posti a base di gara.

8.2. Ricevute le istanze di partecipazione, con le relative offerte economiche, la Commissione di Gara, si riunirà nella **data** che verrà previamente **comunicata tramite avviso sul sito istituzionale dell'Ente entro il termine di scadenza delle offerte** (al seguente link: **https://smart.comune.genova.it/patrimonio**) presso la Sala Riunioni della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo, ubicata al 17° piano dell'edificio denominato "Matitone" in Via di Francia, 1, e procederà, in **seduta pubblica**, all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione amministrativa (busta A), determinando quali siano ritenute ammissibili. Successivamente la Commissione, per le istanze ritenute ammissibili, procederà all'apertura delle offerte economiche (busta B) e alla stesura della graduatoria finale.

8.3. E' facoltà dell'Amministrazione invitare se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

8.4. E' dichiarato aggiudicatario, in via provvisoria, chi sia risultato il miglior offerente, in quanto abbia offerto il prezzo (canone) più elevato in riferimento all'immobile di cui si tratta; si procederà quindi alla predisposizione della graduatoria delle offerte e all'individuazione dell'offerta valida di maggior valore.

8.5. In seguito all'aggiudicazione in via provvisoria a favore di colui che ha prodotto l'offerta valida di maggior valore, i **presenti nella seduta pubblica**, che abbiano presentato un'offerta valida, verranno invitati a formulare in sede di gara, per una sola volta, **un rilancio in aumento** della migliore offerta, utilizzando l'apposito modello che verrà fornito dalla Commissione.

8.6. L'aggiudicazione definitiva avverrà a favore di colui che avrà prodotto, a seguito dell'unico rilancio possibile, l'offerta valida di maggior valore.

8.7. In caso di parità di offerte, si svolgerà seduta stante una licitazione privata tra tutti coloro che, a seguito del rilancio, hanno fatto offerte uguali, con aggiudicazione al miglior offerente.

8.8. Laddove, anche a seguito della licitazione privata si sia in presenza di offerte uguali, si procederà ad estrazione a sorte.

8.9. Nel caso in cui non siano presenti soggetti interessati ai rilanci, l'aggiudicazione avverrà a favore di colui che avrà prodotto la maggiore offerta valida, procedendo, in caso di parità di offerte, ad estrazione a sorte.

Art. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

9.1. Si procederà in ogni caso all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

a) non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;

b) non siano rispettate le indicazioni relative alle modalità di trasmissione e di compilazione della domanda di partecipazione e dell'offerta economica previste dal presente avviso nonché la corretta indicazione del contenuto delle buste di cui al punto 6.5.;

c) manchi la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione o dell'offerta economica.

9.2. Salvo quanto stabilito nel punto precedente, eventuali errori formali, ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione, così come eventuali carenze relative alla documentazione amministrativa presentata, potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito dalla Commissione e comunicato all'indirizzo mail e/o pec indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 10 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

10.1. L'aggiudicazione definitiva dell'immobile verrà effettuata una volta espletati gli accertamenti preliminari.

10.2. La sottoscrizione della concessione da parte del soggetto risultato aggiudicatario non potrà aver luogo qualora vi siano in essere contenziosi con l'Amministrazione Comunale in relazione all'utilizzo di immobili di civica proprietà e/o in presenza di morosità relativa ai beni immobili di proprietà dell'Amministrazione. La morosità potrà essere sanata entro e non oltre 15 giorni prima della data fissata per la sottoscrizione della concessione.

10.3. L'aggiudicatario, anche se in via di aggiudicazione provvisoria, riconosce che la partecipazione alla presente gara costituisce promessa di pagamento e ricognizione di debito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1988 del Codice Civile e sarà obbligato, in caso di rinuncia, al versamento di una somma pari al 10% dell'importo posto a base di gara. Tale promessa è vincolante per ciascun partecipante per un periodo di sei mesi dalla data di apertura delle buste.

10.4. Tutte le spese afferenti alla stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 11 - PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

11.1. Il concessionario assume l'obbligo di utilizzare il bene concesso esclusivamente per la realizzazione delle attività di cui alla presente bando.

11.2. Il concessionario assumerà l'obbligo di pagare il canone.

11.3. Il concessionario assume l'obbligo di ottemperare agli oneri di qualunque natura gravanti sul bene, compresi gli interventi necessari per l'agibilità dell'immobile e per l'adeguamento dello stesso ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione/certificazione richiesta dalla normative vigente e indispensabile per lo svolgimento dell'attività esercitata nell'area, ivi compresa la certificazione di prevenzione incendi - se l'attività esercita rientrasse tra quelle elencate del D.P.R. 151/2011 - e l'abbattimento delle barriere architettoniche.

11.4. Al concessionario, a pena di decadenza, è fatto divieto sub concedere o cedere in tutto o in parte ad altri soggetti l'area oggetto del presente Bando.

11.5. Al concessionario, a pena di decadenza, è fatto specifico divieto di realizzare opere e/o interventi edilizi.

11.6. Saranno poste a carico del concessionario tutte le successive spese per l'effettuazione degli interventi di manutenzione necessari per garantire il mantenimento in efficienza del locale affidato in concessione, ivi comprese le spese per la cura del verde, nonché tutte le spese inerenti alle utenze, ogni tributo facente carico al conduttore e ogni altro onere fiscale, presente o futuro, afferente e consequenziale alla presente concessione.

Art. 12 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

12.1. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail : urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 13 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

13.1. Gli atti di gara sono pubblicati, in versione integrale, nella sezione "Amministrazione – Bandi di Gara – Settore Patrimonio" del sito istituzionale del Comune di Genova (al seguente link: **https://smart.comune.genova.it/patrimonio**) dalla quale sono scaricabili il bando e la modulistica necessaria per la partecipazione.

Si segnala la necessità di verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della scadenza.

13.2. Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente selezione devono essere formulate via e-mail all'indirizzo: **bandivalorizzazione@comune.genova.it** e nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura **"SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN'AREA DI SOSTA PER AUTOVEICOLI SITA IN VIA DEGLI ARTIGIANI, PROSPICIENTE AL CIVICO N. 58B - GENOVA - RICHIESTA DI CHIARIMENTI**".

DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
Il Direttore
Dott.ssa Simona Lottici

ALLEGATI:

1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

2 – OFFERTA ECONOMICA

3 - PLANIMETRIA