

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DEI LOCALI DI “PALAZZO DUCALE FONDAZIONE PER LA CULTURA” E SPAZI IMMEDIATAMENTE LIMITROFI PERIODO 01/02/2018 – 31/01/2021 (CIG 7214483BB3)**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**DENOMINAZIONE INDIRIZZI e PUNTI di CONTATTO:**

**COMUNE DI GENOVA – ente locale territoriale.**

**Informazioni di carattere amministrativo:** STAZIONE UNICA APPALTANTE DEL COMUNE - Via Garibaldi 9 Genova 16124 Tel. 0105572335/2292 Fax 0105572240 0105572779 – posta elettronica certificata [garecontratticomge@postecert.it](mailto:garecontratticomge@postecert.it).

**Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Ornella BORGHELLO in servizio presso Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura (in seguito FONDAZIONE PALAZZO DUCALE) con sede in Genova, Piazza Giacomo Matteotti 9 – tel. 0108171624 – fax 0108171601 – e-mail [rgallo@palazzoducale.genova.it](mailto:rgallo@palazzoducale.genova.it) – posta elettronica certificata [oborghello@pec.palazzoducale.genova.it](mailto:oborghello@pec.palazzoducale.genova.it).

**Responsabile del sub procedimento di Gara** ai sensi della legge 241/1990 – dott.ssa Nadia Magnani in servizio presso la predetta STAZIONE UNICA APPALTANTE DEL COMUNE Telefono 0105572335 Fax 0105572240 0105572779 – posta elettronica certificata [garecontratticomge@postecert.it](mailto:garecontratticomge@postecert.it).

**OGGETTO e VALORE dell’AFFIDAMENTO:** in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2017-152.0.0.-17 del 07/11/2017 della STAZIONE UNICA APPALTANTE DEL COMUNE la stessa per conto della FONDAZIONE PALAZZO DUCALE ha stabilito di procedere, mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (codice) e s.m. e i., all’affidamento del servizio di pulizia a basso impatto ambientale dei locali di “Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura”.

CPV 90919200-4

Il presente appalto soggiace alla convenzione sottoscritta tra la Prefettura, il Comune di Genova e gli enti aderenti in data 18/09/2012 con atto a rogito Segretario Generale del Comune di Genova Dott. Vincenzo Del Regno Repertorio 67397, registrata il 25/09/2012 al n.14296 serie 1T, prorogata da ultimo in data 23 dicembre 2015, cui FONDAZIONE PALAZZO DUCALE ha aderito dal 31 marzo 2015.

**IMPORTO** complessivo delle prestazioni, comprensive dell’opzione di prosecuzione di ulteriori 12 mesi, di cui infra, stimato in **Euro 1.438.147,02**, di cui Euro **14.400** per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA, corrispondente ad un **importo triennale di € 1.078.610,26** oltre IVA, **di cui € 10.800,00** per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso. Costi stimati della manodopera pari ad euro 876.721,97.

**DURATA E OPZIONI**

**Durata** del contratto prevista dal 1° febbraio 2018 al 31 gennaio 2021.

La Fondazione Palazzo Ducale si riserva l’opzione di prorogare il presente affidamento per una durata massima di ulteriori 12 mesi inviando una semplice richiesta scritta all’aggiudicatario entro 15 giorni

dalla scadenza contrattuale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a un quinto dell'importo complessivo previsto dal contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106 comma 12 del codice agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

La Fondazione Palazzo Ducale si riserva inoltre l'opzione di prorogare il presente affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi del comma 11 del predetto art. 106, ivi compresa l'adesione a convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. o da altro Soggetto Aggregatore; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto alle medesime condizioni.

**CONTRATTO** I concorrenti vengono edotti che l'impresa aggiudicataria provvederà a stipulare il contratto conseguente al presente appalto con la citata FONDAZIONE PALAZZO DUCALE; i rapporti contrattuali intercorreranno in via esclusiva con la fondazione stessa, non essendo prevista alcuna forma di responsabilità solidale, tra l'impresa aggiudicataria e rispettivamente il Comune di Genova e la FONDAZIONE PALAZZO DUCALE con riferimento a tutti gli adempimenti connessi alla gestione del contratto, all'adempimento delle relative obbligazioni, al pagamento del corrispettivo contrattuale, ad ogni correlata controversia, anche con terzi, che possa insorgere.

#### **INFORMAZIONI di CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO e TECNICO.**

**Finanziamento, pagamenti, cauzione definitiva e garanzie:** secondo le indicazioni del Capitolato Speciale e del Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., tutti i movimenti finanziari relativi a ciascun contratto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati anche in via non esclusiva. I pagamenti relativi alla presente commessa saranno effettuati esclusivamente mediante l'emissione di bonifico bancario presso Istituto Bancario e Poste Italiane o con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità dei pagamenti, indicando nella causale il C.I.G di riferimento.

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:** condizioni minime e documentazione necessaria per essere ammessi disposte nel disciplinare di gara, visionabile e scaricabile, unitamente agli altri documenti prepedutici, dal sito [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) – Bandi di Gara – SUAC Gare e Contratti / servizi

**OBBLIGO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE** – Ai sensi dell'articolo 12 del Capitolato Speciale, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante.

Il dettaglio delle ore totali del personale uscente da assorbire e divise per livello è indicato all'art. 12 del citato Capitolato.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del codice.

Le Società partecipanti dovranno essere in possesso, oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice, anche dei requisiti speciali disposti nel disciplinare di gara.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono espressamente previste nel predetto disciplinare; le Imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui ai Moduli FAC SIMILE DICHIARAZIONI ivi allegati e allegare la seguente documentazione (oltre ad eventuale documentazione atta a comprovare già in fase di gara il possesso dei requisiti speciali autocertificati):

- almeno due **dichiarazioni di Istituti Bancari** o Intermediari ai sensi della Legge n. 385 del 1° settembre 1993;

*(nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o altra forma di associazione il possesso delle predette dichiarazioni potrà essere dimostrato in maniera cumulativa dal raggruppamento stesso tenuto conto che ogni Società facente parte del Raggruppamento dovrà essere in possesso di almeno una dichiarazione).*

- documentazione comprovante la prestazione della **GARANZIA PROVVISORIA** prodotta in conformità a quanto stabilito dall'art. 93 del codice e prestata a favore del Comune di Genova – Stazione Unica Appaltante del Comune – Via Garibaldi 9 16124 Genova:

**Euro 21.572,20**

- Copia della ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla Delibera dell'A.N.A.C. n. 1377 del 21/12/2016, da effettuare, a pena d'esclusione, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**CIG 7214483BB3 - Euro 140,00**

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.anticorruzione.it>

- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità e successivo aggiornamento avvenuto con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice e dell'art. 3 del disciplinare di gara, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**VISITA LUOGHI.** Ai sensi dell'art. 4 del disciplinare di gara, per essere ammesso alla procedura di gara il concorrente dovrà altresì avere eseguito il sopralluogo obbligatorio, secondo le modalità ivi indicate. Per effettuare il sopralluogo i concorrenti dovranno inviare alla stazione appaltante, apposita richiesta agli indirizzi di posta elettronica [rgallo@palazzoducale.genova.it](mailto:rgallo@palazzoducale.genova.it) / [pbertolazzi@palazzoducale.genova.it](mailto:pbertolazzi@palazzoducale.genova.it), indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo; la richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC cui indirizzare la convocazione.

E' esonerato dall'obbligo del sopralluogo il fornitore del servizio uscente.

**SUBAPPALTO** Ai sensi e nel rispetto dell'art. 105 del Codice, il concorrente a corredo dell'offerta potrà indicare le parti di prestazioni che intende eventualmente subappaltare; a tal fine, si dovrà indicare, pena la non autorizzazione del subappalto, una terna di subappaltatori. Le dichiarazioni di cui al FACSIMILE DICHIARAZIONI n.1 allegato al Disciplinare di gara, per le parti espressamente indicate nello stesso Disciplinare, dovranno essere rese anche da ogni subappaltatore costituente la terna.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** In ottemperanza a quanto disposto all'art. 6 del disciplinare di gara si procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del codice a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, secondo il metodo aggregativo compensatore, ed i seguenti criteri:

| CRITERI               | PUNTI      |
|-----------------------|------------|
| A - OFFERTA ECONOMICA | 30         |
| B - OFFERTA TECNICA   | 70         |
| <b>TOTALE</b>         | <b>100</b> |

I concorrenti dovranno formulare la propria offerta sia tecnica che economica in ottemperanza a quanto disposto agli artt. 6 e 7 del disciplinare.

Le offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del codice, verranno sottoposte a verifica di anomalia. La verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dall'art. 97 comma 5 del codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del codice.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il presente bando è stato trasmesso in via elettronica alla G.U.U.E in data 08/11/2017 è in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio del Comune di Genova, per estratto sui quotidiani nonché sui siti internet del Comune di Genova, regione Liguria e Ministero delle Infrastrutture

Le spese **contrattuali** sono previste in Euro **4.100,00**

Ai sensi dell'art. 34 – comma 35 – della Legge n. 221/2012, nonché dell'art. 216 comma 11 del codice le spese relative alla pubblicità legale sui quotidiani e sulla G.U.R.I., quantificate, in via di larga massima e salvo conguaglio in **Euro 8.000,00**, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il **PLICO**, formato secondo le istruzioni contenute nel disciplinare di gara, dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12:00 del giorno 19 dicembre 2017 e, sempre a pena di esclusione, al seguente INDIRIZZO di RICEZIONE: Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo - Piazza Dante 10 - 1° piano - 16121 Genova.**

**MODALITÀ di APERTURA** delle offerte: la procedura si terrà in seduta pubblica il **giorno 21 dicembre 2017 alle ore 9.30** presso una sala del Comune di Genova (Palazzo Albini – II° piano – sala riunioni).

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano **entro il termine di quindici giorni** antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### ALTRE INFORMAZIONI

**Si ricorda che sul sito istituzionale della Civica Amministrazione nella sezione bandi e, nella fattispecie nella pagina relativa al presente bando, potranno essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto le imprese sono tenute a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Fermi restando i divieti e i differimenti di cui all'art. 53 del codice, è possibile la visione e l'estrazione di copia degli atti entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione degli atti stessi ai quali si intenda accedere.

**PROCEDURE DI RICORSO** nanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 -  
16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Cinzia Marino**

**IL DIRETTORE**  
**Dott. Nadia Magnani**

*(documento sottoscritto digitalmente)*