



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE, VERDE E PARCHI

SETTORE PARCHI E VERDE

**BANDO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER INTERVENTI DI
MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI
PUBBLICHE**

Questo programma si inserisce nell'ambito del sistema di coordinamento delle sponsorizzazioni che la Civica Amministrazione ha predisposto per offrire visibilità ai propri progetti e favorire la collaborazione tra pubblico e privato per la loro realizzazione, coinvolgendo gli sponsor selezionati in azioni organiche di medio e lungo periodo. Le finalità sono quelle di ottenere una migliore qualità dei servizi prestati, registrare maggiori economie e favorire processi innovativi della struttura amministrativa.

1. La Civica Amministrazione, in attuazione delle proprie linee programmatiche ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 381/2008, pone tra i suoi obiettivi strategici la riqualificazione e la valorizzazione del verde pubblico. A tal fine, intende dare avvio ad uno specifico programma di sponsorizzazione riguardante alcune aree verdi cittadine caratterizzate da elementi di pregio urbanistico e ambientale.

2. Il presente bando non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor per realizzare interventi di manutenzione e/o riqualificazione di aree verdi pubbliche, secondo quanto previsto:

- dall'art. 26 del D.Lgs. n. 163/2006;
- dall'art. 43 della legge n. 449/1997;
- dall'art. 28, comma 2, lettera a) della legge 448/1998;
- dall'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000;
- dall'art. 28 del Regolamento a Disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova approvato con Deliberazione del consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011 in vigore dal 30 maggio 2011.

Trascorsi sei mesi dalla pubblicazione del bando la Civica Amministrazione si riserva di attuare tutte le iniziative utili al fine di ricercare gli sponsor per le aree disponibili messe a bando.

1. Soggetto Promotore dell'iniziativa

Il Comune di Genova Direzione Manutenzione Infrastrutture, Verde e Parchi - Settore Parchi e Verde - in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di “sponsè”.

2. Oggetto della sponsorizzazione

Il Settore Parchi e Verde cerca soggetti pubblici e privati disponibili a sponsorizzare o svolgere attività di cura di una o più aree a verde pubblico e rientranti nel patrimonio verde in gestione, appartenenti alle diverse tipologie: parco, giardino, aiuola, rotonda, parterre alberato e spartitraffico, affinché venga eseguito uno specifico intervento di manutenzione e riqualificazione per un periodo di tempo minimo di un anno e massimo di tre anni.

L'assegnazione dell'area verde, contestuale alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione per manutenzione e/o riqualificazione, non modifica la natura di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle prescrizioni del vigente Regolamento Comunale del Verde approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 19/10/2010, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 06/03/2012 in vigore dal 20/03/2012 ed alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali.

Lo sponsor non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

Inoltre, lo Sponsor è obbligato a rispettare le prescrizioni del presente bando e nel contempo si impegna a comunicare e concordare qualsiasi modifica al “Piano di manutenzione” con i Tecnici del Settore Parchi e Verde.

Sul **sito del Comune di Genova**, seguendo i percorsi:

- 1) www.comune.genova.it bandi di gara | altre direzioni – bandi e avvisi
oppure
- 2) www.comune.genova.it progetti per sponsor | progetti oggetto di ricerca sponsor | ambiente e verde

sarà sempre possibile scaricare la documentazione relativa al bando e consultare l'elenco aggiornato delle aree verdi per cui proporre una sponsorizzazione, entro le scadenze previste al successivo punto 6.

Con gli sponsor, a conclusione della procedura prevista dal presente bando, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 26 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata di 12 (dodici), 24 (ventiquattro) oppure 36 (trentasei) mesi, in funzione di quanto indicato dallo sponsor in sede dell'istanza di ammissione.

La Civica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di accogliere la richiesta espressa da parte dello sponsor, di rinnovare il contratto di durata contrattuale corrispondente a 12 (dodici) mesi, per ulteriori 12 (dodici) mesi oppure 24 (ventiquattro) mesi.

3. Soggetti partecipanti

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici ed ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006).

L'esecutore materiale della manutenzione, laddove soggetto terzo non coincidente con lo sponsor, può comparire sul cartello di sponsorizzazione a condizione che venga specificato il ruolo ricoperto, distinguendolo da quello degli sponsor.

4. Tipologie della sponsorizzazione

La prestazione dello sponsor potrà consistere:

- 1) nella fornitura di beni e servizi, eseguiti direttamente dallo sponsor (Sponsor tecnico "diretto") se in possesso di adeguati requisiti (vedi punto 5);
- 2) nella fornitura di beni e servizi, resi tramite imprese o società terze qualificate allo scopo (vedi punto 5) (Sponsor tecnico "indiretto");
- 3) nel versamento di una somma di denaro equivalente al valore dei beni e servizi medesimi (Sponsor "finanziario");

Quale contropartita lo sponsor otterrà un ritorno di immagine consistente:

- nella possibilità di installare sull'area oggetto dell'intervento, compatibilmente con quanto previsto dall'art. 23 del Codice della Strada e dagli artt. da 47 a 59 delle Norme di attuazione collegate, impianti informativi (vedi allegati b1 e b2) relativi allo sponsor stesso aventi dimensioni e contenenti indicazioni assimilabili a quelle prescritte dalla Decisione di Giunta Comunale n. 00076/2006/AP;
- nella visibilità sul sito internet del Comune di Genova, mediante l'inserimento di uno specifico spazio informativo sulle attività svolte dallo sponsor;
- nell'apposizione del nome/marchio/logo su materiale informativo distribuito dal Comune di Genova;

- nella indicazione del nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa in oggetto.

I sopra descritti canali informativo-pubblicitari potranno essere utilizzati fino al raggiungimento di un controvalore non eccedente la somma investita per la sponsorizzazione.

Inoltre, allo sponsor spettano i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente (piena deducibilità ai sensi del Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR), n. 917/1986, e ss.mm.ii).

Per l'utilizzo dei canali informativo-pubblicitari lo sponsor non è soggetto ad autorizzazione da parte della Direzione Tributi, né è tenuto al pagamento del canone sulle iniziative pubblicitarie, né degli eventuali oneri di occupazione suolo.

Per la realizzazione degli interventi oggetto della sponsorizzazione non sono dovuti oneri di occupazione suolo; lo sponsor non è tenuto altresì al pagamento dei canoni per la fornitura d'acqua ad uso irriguo o di energia elettrica ove presenti.

Gli oneri relativi alla fornitura idrica necessaria per l'irrigazione delle superfici a verde e ad eventuali nuovi allacciamenti nonché ogni manutenzione straordinaria relativa all'impianto restano a carico del Comune, facendo capo alle spese correnti dello stesso.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente le funzioni ad uso pubblico previdenti il bando; i beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ivi compresi gli eventuali impianti informativi, rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale alla scadenza del rapporto contrattuale.

5. Requisiti delle imprese addette alla manutenzione.

Nel caso in cui lo sponsor voglia effettuare direttamente la fornitura di beni e/o la prestazione di servizi oggetto di sponsorizzazione, dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti (oltreché qualificata ai sensi degli art. 38 comma 1 e artt.39, 40 del D. Lgs 163/2006)

- Iscrizione alla CCIAA, Elenco ATECO 2002, categoria 01.41 e/o Elenco ATECO 2007, categoria 01.6
- Comprovata esperienza nella manutenzione del verde, dimostrata tramite l'importo cumulativo delle fatture emesse nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando che deve risultare pari a quello della sponsorizzazione proposta e, comunque, non inferiore ad Euro 10.000,00 (diecimila/00).
- Qualificazione S.O.A. nella categoria OS 24 classe I
- Abilitazione all'esercizio delle professioni di Agronomo, Perito Agrario e/ o Agrotecnico.

Gli stessi requisiti dovranno essere posseduti da eventuali soggetti terzi incaricati dallo sponsor di effettuare la manutenzione delle aree sponsorizzate.

6. Modalità di partecipazione e termini.

Le istanze di sponsorizzazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere contenute in un plico sigillato che rechi la dicitura “*NON APRIRE - Bando per la ricerca di sponsorizzazioni a sostegno di interventi di manutenzione e riqualificazione di aree verdi pubbliche- anni 2013 - 2014 – 2015 - Data di scadenza: _____*”, essere indirizzate a: Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo, Piazza Dante 10, 1° piano - cap. 16121 Genova - e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di una o più delle sotto riportate date di scadenza di seguito indicate:

28	febbraio	2013
30	aprile	2013
30	giugno	2013
31	agosto	2013
31	ottobre	2013
31	dicembre	2013

Si evidenzia che per quanto riguarda le scadenze per gli anni 2014-2015 verrà mantenuto lo stesso calendario.

Nel caso in cui un termine di scadenza coincidesse con un giorno festivo/festività lo stesso decorrerà dal primo giorno lavorativo successivo il termine.

Si evidenzia che le istanze non costituiscono alcun vincolo per la Civica Amministrazione.

L'Ufficio Generale Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

lunedì	dalle ore 08.30 alle ore 12.30
lunedì	dalle ore 14.00 alle ore 16.30
martedì	dalle ore 08.30 alle ore 16.30 orario continuato
mercoledì	dalle ore 08.30 alle ore 16.30 orario continuato
giovedì	dalle ore 08.30 alle ore 12.30
giovedì	dalle ore 14.00 alle ore 16.30
venerdì	dalle ore 08.30 alle ore 14.00

Il plico sigillato dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzate o consegnato a mano entro il termine perentorio di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento, rimanendo a esclusivo rischio del mittente il recapito entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. L'Amministrazione non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione all'indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi. Si ribadisce che il mancato recapito del plico, a esclusiva cura dell'istante all'indirizzo di ricezione nel termine perentorio dianzi previsto, comporta la sospensione dell'esame della proposta fino alla scadenza successiva.

In caso di interessamento per la sponsorizzazione di più aree verdi, sarà necessario presentare un plico sigillato per ogni area.

Il termine di presentazione è perentorio e farà fede la data.

Tale plico dovrà contenere l'istanza di cui al punto 1 e gli allegati di cui al punto 2 di seguito descritti:

1) **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”**, in bollo, redatta secondo gli schemi predisposti dall'Amministrazione Comunale di cui all'allegato “C” sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante e **corredata da copia fotostatica del documento d'identità** del sottoscrittore dell'istanza.

Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.

Tale istanza contiene in particolare:

a. Le **generalità o ragione sociale** del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, numero di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, numero di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione dell'istanza;

b. L'indicazione dell'**area** oggetto della proposta di sponsorizzazione, scelta tra quelle indicate nell'elenco di cui all'allegato “A”;

c. Il **tipo di sponsorizzazione proposta** scelta dallo sponsor tra quelle di cui al punto 4, punti 1), 2) e 3);

d. L'**importo della prestazione** da eseguire direttamente o tramite corresponsione alla Civica Amministrazione dell'equivalente somma in danaro (pari o in rialzo rispetto a quello stimato dalla C.A. ed indicato nel bando);

e. L'impegno ad effettuare la manutenzione e /o riqualificazione per la durata di 12 (dodici), 24 (ventiquattro) oppure 36 (trentasei) mesi.

f. L'impegno del proponente/legale rappresentante ad assumere tutte le **responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario** utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia a pena di immediata risoluzione del contratto;

g. Per le sponsorizzazioni con fornitura di beni e/o prestazione di servizi, **l'impegno ad eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi** a ditte qualificate ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 e seguenti del D. Lgs 163/2006 nonché in possesso dei requisiti di cui al punto 5 del presente bando. In quest'ultimo caso lo sponsor **si impegna a comunicare alla Civica Amministrazione,**

gli estremi della impresa o società incaricata dell'esecuzione delle attività oggetto di sponsorizzazione; in ogni caso lo sponsor e chi esegue la prestazione dovrà agire nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

i. Nel caso di sponsorizzazioni tramite fornitura di beni e/o servizi, l'impegno del Proponente, in caso di aggiudicazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell' Amministrazione Comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alle imprese/società che effettueranno gli interventi di manutenzione e/o riqualificazione, a pena di decadenza dell'assegnazione stessa.

L'istanza contiene altresì le seguenti “DICHIARAZIONI E AUTOCERTIFICAZIONI”:

l. La **dichiarazione di conoscenza e accettazione** di tutte le condizioni che regolano il presente bando;

m. La **dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre** con la Pubblica Amministrazione (art. 38 comma 1 D.Lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

n. La **dichiarazione circa l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia** (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni).

2) ALLEGATI ALL'ISTANZA

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati:

- a. **N°2 FOTOCOPIE DELLA PLANIMETRIA** dell'area interessata dalla sponsorizzazione (allegato “A”), con l'ubicazione dell'impianto informativo (cartelli), da realizzarsi a cura e spese dello sponsor, di cui la Civica Amministrazione si riserva di valutare la congruità, prima di procedere all'aggiudicazione;
- b. **N°1 FOTOCOPIA DEL “PIANO DI MANUTENZIONE”** redatto dalla C.A., di cui all'allegato “A” del presente bando, siglato dal Proponente, quale presa d'atto ed accettazione degli oneri manutentivi che saranno assunti tramite la sponsorizzazione

OPPURE

- b.1 Il “**PIANO DI MANUTENZIONE**” offerto dal Proponente, nel caso in cui lo stesso voglia fare proposte migliorative rispetto a quelle ipotizzate dalla C.A. nell’allegato A del bando;
- c. Il “**Piano di comunicazione**”, ovvero la pubblicità e le pubbliche relazioni che lo sponsor intende attivare per rendere nota la sua sponsorizzazione (*N.B. il piano di comunicazione è obbligatorio esclusivamente nel caso in cui lo sponsor intenda effettivamente pubblicizzare il proprio impegno*);

7. Valutazione delle proposte

Le proposte pervenute per ciascuna delle scadenze, indicate dal punto 6, verranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, composta da 3 membri: il Presidente individuato nel Dirigente del Settore Parchi e Verde della Civica Amministrazione o suo delegato, un funzionario tecnico del Settore Parchi e Verde o suo delegato, ed un funzionario amministrativo individuato fra il personale amministrativo della struttura di Staff della Direzione Manutenzione Infrastrutture, Verde e Parchi della Civica Amministrazione o suo delegato.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale la valutazione delle singole proposte terrà conto, delle condizioni previste dall’art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata).

Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l’interesse pubblico perseguito dall’Amministrazione ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del verde cittadino.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte **in relazione alla stessa area**, si procederà assegnando a ciascuna un **punteggio (MAX 100 punti)**, ricavato dalla somma dei punteggi assegnati sulla base dei seguenti criteri:

1) Valutazione del **VALORE ECONOMICO** della sponsorizzazione offerta espresso in Euro e comunque non inferiore all’importo a base di gara: **MAX PUNTI 50**;

2) Valutazione della **DURATA** della sponsorizzazione offerta: **MAX PUNTI 50**;

Il calcolo di ciascuno singolo punteggio avverrà in maniera direttamente proporzionale, moltiplicando il punteggio massimo predefinito (pari a 50 punti) per la cifra ottenuta dal rapporto tra l’offerta singola e l’offerta massima presentata, secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{mb} \times O_i / O_{max}$$

Dove:

P_i = punteggio singola offerta

P_{mb} = punteggio massimo (pari a 50) predefinito dal bando di gara.

O_i = valore della singola offerta.

O_{max} = valore massimo tra tutti quelli offerti in sede di gara.

In caso di parità di punteggio, al Proponente che risultasse essere già stato sponsor dell'area in argomento, sarà concessa la possibilità di rilanciare, presentando una proposta migliorativa.

In caso di parità di punteggio relativa ad offerte presentate da parte di nuovi Proponenti, la Civica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere proposte migliorative a tutti i Proponenti o di procedere, in alternativa, tramite sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi.

8 - Disciplina del contratto di sponsorizzazione

La Civica Amministrazione effettuerà la verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma1 del D.Lgs 163/2006, nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale, quale sponsore e gli sponsor, sarà disciplinato da contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata, secondo lo Schema di contratto di sponsorizzazione di cui all'Allegato "D" del presente bando, da registrarsi in caso d'uso, che il soggetto aggiudicatario, con la partecipazione al presente bando, si impegna a sottoscrivere nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

L'area a verde pubblico oggetto del contratto sottoscritto dall'aggiudicatario manterrà la destinazione d'uso pubblico e resterà soggetta alla disciplina del già citato Regolamento del Verde del Comune di Genova.

9 - Vigilanza e controllo

L'avvio della prestazione deve essere comunicata per iscritto al Settore Parchi e Verde.

L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione sull'andamento delle attività attraverso i tecnici del Settore Parchi e Verde, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

10 - Fatturazione

Qualora la sponsorizzazione sia costituita dalla **fornitura di beni e/o prestazioni di servizi**, il Comune, ad avvenuta registrazione del contratto e consegna dell'area verde allo Sponsor, emetterà regolare fattura per l'importo preventivato per la sponsorizzazione (importo soggetto ad IVA). Successivamente lo Sponsor emetterà fattura per l'importo corrispondente alla sponsorizzazione (importo soggetto ad IVA).

Quando invece si tratta di sponsorizzazione di tipo "finanziario", tramite il **versamento di una somma di denaro da parte dello Sponsor**, la Civica Amministrazione, ad avvenuta registrazione del contratto, dovrà rilasciare allo sponsor una fattura soggetta ad IVA per la somma corrispondente alla sponsorizzazione, alla quale seguirà il versamento da parte dello sponsor entro e non oltre 15 giorni dall'emissione della fattura.

11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Bando, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
- Titolare del trattamento dati è il Comune di Genova e Responsabile del trattamento dati il Dirigente del Settore Parchi e Verde.

I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente bando e possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente bando.

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Parchi e Verde, Arch. Ines Marasso.

12 - Controversie e Foro competente

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in applicazione del presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connessa sarà tentata una soluzione in via conciliativa.

Nei casi in cui non è possibile definire la controversia in via transattiva, la stessa sarà deferita al giudice ordinario.

Foro competente è il Tribunale di Genova.

Informazioni

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta presso il Settore Parchi e Verde, Via di Francia, 1 - 16149 Genova, telefonando dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle 14 alle 16 e il venerdì dalle 9 alle 12 – Tel. 010.5573616 – Fax 010.5574941 - e-mail abobbe@comune.genova.it arch. Alessandra Bobbe.

Allegati:

- A Documentazione tecnica

- Schede tecniche delle aree, suddivise per singolo municipio

Per ciascuna area dell'elenco:

- Planimetria dell'area;
- Fotografie;
- Descrizione dell'area e delle lavorazioni;
- Piano di manutenzione;

- A1 Elenco delle aree, suddivise per singolo municipio

- B Materiale informativo

b1 - cartello sponsor

b2 - supporto del cartello

- C Modello di istanza di partecipazione

- D Schema di contratto di sponsorizzazione