



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, SITI ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO (ANNO SCOLASTICO 2024/25)

Art. 1 – Oggetto del bando

Il presente bando ha per oggetto l'individuazione dei:

- soggetti idonei alla concessione d'uso di palestre e spazi di proprietà comunale ubicati all'interno di edifici scolastici siti sul territorio municipale da utilizzare in orario extrascolastico;
- servizi che ogni assegnatario può offrire a parziale o completo corrispettivo delle tariffe di concessione dei locali scolastici, tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario – ossia il Comune di Genova – dalle spese connesse alla gestione.

Art. 2 – Finalità

Il presente bando intende:

- valorizzare le strutture scolastiche presenti sul territorio del Municipio IV Media Val Bisagno come patrimonio adeguato alla promozione di attività a favore degli alunni e della cittadinanza del Municipio, con particolare riferimento alla fascia della terza età e dei diversamente abili;
- promuovere l'ampliamento dell'Offerta Formativa degli Istituti Scolastici Autonomi;
- promuovere forme di co-progettazione tra i soggetti interessati anche oltre l'integrazione dell'Offerta Formativa scolastica;
- garantire il reintegro delle spese relative alle utenze ordinarie per le strutture scolastiche utilizzate al di fuori dell'orario scolastico, o forme di compensazione come già indicato nell'articolo 1.

Per realizzare quanto indicato, l'offerta che il concorrente presenterà dovrà contemplare sia l'attività da svolgere all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, sia l'attività da svolgere in orario extrascolastico.

Art. 3 – Istituti Comprensivi oggetto del bando

A) ISTITUTO COMPRESIVO MONTALDO:

- Scuola secondaria Cantore: palestra (mq. 194)

B) ISTITUTO COMPRESIVO SAN GOTTARDO:

- Scuola secondaria Da Passano: palestra (mq. 189,55)
- Scuola primaria San Gottardo: palestra (mq 208,41)

C) ISTITUTO COMPRENSIVO STAGLIENO:

- Scuola primaria Mazzini: palestra (mq. 94)
- Scuola secondaria Lodi - Lucarno: palestra (mq. 94)
- Scuola secondaria Mermi - Lucarno: palestra (mq. 467,5)
- Scuola primaria Andersen: Auditorium (mq. 290)

D) ISTITUTO COMPRENSIVO PRATO E MOLASSANA:

- Scuola primaria Prato: palestra (mq. 151,3 accesso non indipendente)
- Scuola primaria San Giacomo: palestra (mq 110)

E) ISTITUTO COMPRENSIVO BURLANDO:

- Scuola primaria Burlando: palestra (mq 94)

Art. 4 – Requisiti per l'accreditamento

Saranno accreditati i soggetti che abbiano le seguenti caratteristiche e assumano i seguenti impegni:

- 1) Appartengano ad una delle seguenti categorie: Società sportive, Associazioni sportive dilettantistiche, soggetti del Terzo Settore individuati dall'art. 4 del DLgs 117/2017 – Codice del terzo Settore (le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore);
- 2) garantiscano l'impegno a integrare l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo tramite fornitura di servizi e/o attrezzature a completo o parziale corrispettivo delle tariffe di concessione dei locali scolastici (Cfr. DGC n. 184/2015 – capoverso 2) – punto 2.1 del dispositivo);
- 3) siano forniti di titoli idonei per l'esercizio delle attività;
- 4) garantiscano di essere in possesso di Defibrillatore (DAE), come da normativa vigente (Decreto Ministero della Salute del 24 aprile 2013, pubblicato in GU del 20 luglio 2013 e s.m.i.), e di personale formato all'uso e alla gestione durante le attività svolte;
- 5) siano in possesso di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
- 6) non abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchiature di cui all'art.110 comma 6 del regio decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.
- 7) Siano iscritte o presentino contestualmente all'istanza di accreditamento domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro

Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, come da fac simile allegato al presente bando.

La procedura di accreditamento non prevede la compilazione di una graduatoria. Tutti i soggetti accreditati possono partecipare alla selezione delle istanze che verrà effettuata da ciascun Istituto in base alle proprie esigenze ed ai criteri stabili dai rispettivi Consigli.

Art. 5 – informazioni ulteriori

All'interno delle domande andranno evidenziati i seguenti elementi, al fine di fornire informazioni utili alla successiva fase di valutazione e concessione, a cura degli Istituti Comprensivi:

Pregressa esperienza e collaborazione con gli Istituti comprensivi del territorio municipale tramite la realizzazione di progetti

Radicamento del soggetto sul territorio tramite la realizzazione di progetti svolti sul territorio municipale in collaborazione con il Municipio IV Media Val Bisagno

Assenza di disponibilità di altri spazi ove esercitare tali attività sul territorio

attività volte ad integrare l'offerta formativa dell'Istituto comprensivo:

Tipologia dell'attività offerta:

curriculare (in orario scolastico)

ad integrazione curriculare (pre/doposcuola)

disponibilità ad ulteriori integrazioni utili relative al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto Comprensivo

Art. 6 – Modalità d'uso dei locali scolastici in orario extrascolastico, doveri e obblighi del concessionario

L'uso degli locali sarà consentito **indicativamente** nella fascia oraria dalle ore 16.30 alle ore 22.30, da concordare con l'Istituto Comprensivo concedente.

L'utilizzo degli stessi sarà vincolato alle eventuali necessità degli Istituti Comprensivi.

Il concessionario, al fine di ottenere l'accREDITAMENTO, si impegna a:

- **garantire un'adeguata pulizia dei locali utilizzati**, anche concordando un contributo economico con gli Istituti concedenti;
- **garantire il corretto utilizzo delle attrezzature** presenti nei locali concessi;
- **risarcire l'Istituto Comprensivo e/o l'Ente proprietario in caso di danni** arrecati;
- **garantire l'impiego di personale abilitato** allo svolgimento delle attività prestate e adeguatamente formato nel rispetto della vigente normativa sulla prevenzione del rischio e sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008);

- **garantire la presenza di Defibrillatore (DAE)**, ove previsto come da normativa vigente (Decreto Ministero della Salute del 24 aprile 2013, pubblicato in GU del 20 luglio 2013 e s.m.i.), e **di personale formato all'uso e alla gestione** durante le attività svolte;
- **rispettare quanto contenuto negli atti di concessione** che saranno stipulati tra i soggetti individuati come idonei, a seguito dell'espletamento della procedura di accreditamento, e i Dirigenti scolastici in base alle loro prerogative e competenze;
- **rispettare l'osservanza di tutte le leggi**, regolamenti, decreti e in genere tutte le prescrizioni che, sotto qualsiasi forma, vengono emanate dalle Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente bando. Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico del contravventore, manlevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione;
- **garantire idonea copertura assicurativa** per responsabilità civile derivante da danni che nell'espletamento dell'attività potrebbero derivare al personale, ai volontari, ai fruitori, a terzi e alle cose in ogni modo coinvolte e contro il furto (in caso di eventuali strumentazioni di proprietà del concessionario lasciate temporaneamente depositate nei locali scolastici) o adottando altra idonea misura cautelativa.

Art. 7 – Durata dell'assegnazione

Le concessioni hanno di norma durata a partire dalla data di stipula dell'atto di concessione sino al termine dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 8 – Stipula dell'atto di concessione

In conformità a quanto stabilito dalle linee guida cittadine sull'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico (Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 30.7.2015), il Dirigente Scolastico provvederà a stipulare l'atto di concessione previa presentazione del certificato del casellario giudiziario relativo ad ogni adulto che, durante l'attività proposta, entrerà in contatto con i minori (ai sensi del DLgs 39/2014).

Art.9 – Modalità di presentazione delle domande e contenuti del progetto

La domanda, redatta su carta semplice, utilizzando i modelli Allegato A e Allegato B, in busta sigillata, dovrà pervenire, a pena di esclusione:

- all'indirizzo PEC del Municipio municipio4comge@postecert.it e in copia conoscenza a municipio4manifestazioni@comune.genova.it

oppure

- a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

**Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 –
16149 Genova.**

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno lunedì 26 agosto 2024

Sulla busta sigillata (in caso di raccomandata) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere chiaramente indicata la dicitura **“Contiene domanda bando di**

accreditamento - Utilizzo locali scolastici in orario extrascolastico – MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO.

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della PEC. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il **bando integrale** è scaricabile direttamente dal sito del Comune di Genova – Municipio IV Media Val Bisagno: <http://www.comune.genova.it/content/bandi-di-gara-0>

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste alla Segreteria del Municipio 1° Piano – Segreteria O.O.I.I. - tel. 0105578.326-321-323-319-306 – indirizzo mail: municipio4manifestazioni@comune.genova.it

Art. 10 – Accreditazioni

L'esame delle domande per l'accreditamento e la predisposizione dell'elenco degli idonei saranno effettuati da personale del Municipio. Potranno essere richiesti i chiarimenti e le integrazioni eventualmente ritenuti necessari.

A seguito dell'accreditamento ciascun Dirigente scolastico, i cui locali sono stati oggetto di richiesta, procederà alla valutazione degli specifici progetti presentati e, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'eventuale stipula degli atti di concessione.

Art. 11 – Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio IV Media Val Bisagno: <http://www.comune.genova.it/content/bandi-di-gara-0> e sulla pagina facebook municipale.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- I dati forniti saranno trattati dalla Civica Amministrazione e, successivamente, dai Dirigenti degli Istituti Comprensivi interessati.
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante appo-

sita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;

- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail : urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 13 – Motivi di non ammissibilità alla valutazione

Non saranno ammesse alla valutazione le candidature:

- a) non rispondenti a quanto indicato all'art. 4 del bando;
- b) le cui domande risultino essere prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- c) le cui domande risultino essere prive della fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'associazione mandataria;
- d) le cui domande siano pervenute oltre il termine di cui all'art. 9 del bando.