



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

BANDO “2024/A VOLTRI” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DELL’EX COMUNE DI VOLTRI.

BUDGET EURO 9.000,00

ART. 1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO

- Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii, in particolare la nota denominata Direttiva in ordine alle procedure di assegnazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi, datata 26/11/2019
- Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022
- Deliberazione Giunta Municipale n. 7 del 18/03/2024, “Linee guida per la redazione dei bandi per l’erogazione di contributi”

ART. 2 OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO

Il presente bando intende promuovere l’erogazione di contributi per eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale dell’ex comune di Voltri, destinati a tutta la cittadinanza dello stesso nel periodo **dal 1 aprile 2024 al 30 settembre 2024** per un importo di Euro 9.000,00 a favore di progetti che prevedano azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

a) politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie; b) educativo; c) impegno civile; d) protezione civile; e) tutela dell’ambiente; f) cooperazione internazionale, solidarietà e pace; g) promozione delle Pari Opportunità di genere e dell’affermazione dei diritti individuali culturale, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi; i) sportivo, ricreativo e del tempo libero; l) promozione del tessuto economico e dei servizi turistici; m) promozione della città;

L’importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente il budget di euro 9.000,00 in funzione sia del punteggio assegnato a ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice, sia dell’entità del contributo massimo concedibile, come meglio specificato all’articolo 6.

Le domande possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l’indicazione di un soggetto capofila.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |
Staff di Direzione |
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
Tel 0105578831 |
municipio7segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ART. 3 DESTINATARI

Sono ammessi esclusivamente i soggetti che organizzino eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale nel territorio dell'ex comune di Voltri.

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” (di seguito, per brevità, denominato “Regolamento contributi”), tra i quali devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendano realizzare le iniziative di cui all’art. 1 sul territorio dell’ex comune di Voltri.

Secondo il combinato disposto dell’art. 19, comma 1 e dell’art. 21 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, tali soggetti, di cui segue elenco non esaustivo a titolo esemplificativo, devono risultare iscritti al **Registro Comunale delle Associazioni**:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;
- istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- società sportive, dello spettacolo e ricreative

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner, purché si tratti di progetti diversi nel contenuto e nelle finalità.

ART. 4 - CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO

Sono escluse dalla valutazione le domande:

- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all’art. 3 del presente bando;



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |
Staff di Direzione |
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
Tel 0105578831 |
municipio7segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- presentate da soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- presentate da soggetti che abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;
- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36 del 2023, nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative che non si svolgano sul territorio municipale di Voltri;
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 7 del presente bando;
- redatte in forma diversa dalla compilazione del modello ALL. A., ALL. B. e, qualora si tratti di prima partecipazione ai bandi di codesto Municipio o di intervenute variazioni ai dati del conto corrente bancario, ALL.C.

Il Municipio si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti all'art. 19 sexies del "Regolamento contributi" commi 1 e 2, fino alla definitività della sentenza stessa.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |
Staff di Direzione |
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
Tel 0105578831 |
municipio7segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Direttore dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata.

Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.

La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche, nel biennio successivo.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, si avvale dei seguenti criteri e dei relativi punteggi per la selezione dei progetti vincitori del bando in oggetto:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Valorizzazione e promozione del territorio	max 10
Sede sociale nel territorio municipale	8
Valorizzazione delle tradizioni	max 12
Eventi collegati a feste patronali di Santa Rosalia a Pegli, San Pietro a Pra' e San Carlo a Voltri	5
Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili	max 5
Carattere di originalità e innovatività del progetto	max 5
Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa - punti 3 se gli eventi variano da 1 a 5 giorni - punti 7 se variano tra 6 e 9 giorni - punti 10 se programmati su 10 giorni e oltre	max 10
Profilo culturale	max 20
Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo	max 20
Utilizzo immobile comunale	-5
Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato 0.25 di penalizzazione ogni 250 euro percepiti fino ad un massimo di 5 punti (arrotondamento)	max -5
Impegno attivo (es. Patto di collaborazione) nella cura, pulizia e manutenzione del territorio	5



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |
Staff di Direzione |
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
Tel 0105578831 |
municipio7segreteria@comune.genova.it





ART. 6 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi richiesti. Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati e sino ad esaurimento della disponibilità economica.

Il contributo minimo erogabile in esito alla partecipazione al bando viene fissato in euro 250,00, evidenziando che le spese dovranno essere pari ad almeno 500,00 euro.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo massimo concedibile non potrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili per il progetto presentato. Come dettagliato all'art. 5, concorrono alla quantificazione del beneficio economico anche eventuali altre agevolazioni percepite nell'anno 2024 dalla Civica Amministrazione.

Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute fino ad un massimo del 30% del totale delle spese preventivate per la realizzazione del progetto e inserite nelle voci di bilancio da riportare nell'allegato A.

ART. 7 – CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Contenuti

L'istanza per l'erogazione di contributi, di cui all'ALL. A al presente bando, deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

1. Domanda di partecipazione al bando, tramite il modulo ALL. A del presente bando, **compilata in ogni sua parte e sottoscritta** dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
3. dettaglio delle spese preventivate per la realizzazione dell'iniziativa, redatte esclusivamente sul modulo allegato A, ed entità del contributo richiesto.
4. Statuto e Atto Costitutivo solo se in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata.
5. Modulo IRES, tramite il modulo ALL. B del presente bando, compilato in ogni sua parte ad eccezione della sezione relativa all'importo che verrà inserito dalla segreteria una volta stilata la graduatoria e determinata l'entità del contributo.
6. Comunicazione del conto dedicato ai sensi della L.136/2010, tramite il modulo ALL. C del presente bando, in caso di prima partecipazione ai bandi di codesto Municipio o di intervenute variazioni ai dati del conto corrente bancario.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

soggette a controllo.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura sia dopo la sua conclusione.

Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 del giorno 18 aprile 2024

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica del Municipio Ponente:

- Pec: municipio7comge@postecert.it inserendo in cc l'indirizzo mail municipio7manifestazioni@comune.genova.it
- Mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio al seguente indirizzo <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante **bandi e gare**.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

Modalità

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio esclusivamente in forma telematica **a pena di esclusione**, pertanto non saranno accettate domande in forma cartacea.

Nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **“BANDO 2024/A VOLTRI” PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DA PARTE DEL MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE**”

Dovranno essere indicati anche i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica e posta certificata a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DEI RICHIEDENTI

Il soggetto richiedente dovrà necessariamente rispettare le seguenti condizioni:

- inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Genova Ponente, prima dell'avvio dell'iniziativa, copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura “COL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GENOVA- MUNICIPIO VII PONENTE”;



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |
Staff di Direzione |
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
Tel 0105578831 |
municipio7segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- qualora richiesto e concesso il patrocinio, tramite idonea istanza e separata procedura dal presente bando, la dicitura completa da apporre sul materiale pubblicitario e informativo dovrà essere “CON IL PATROCINIO E IL CONTRIBUTO DEL MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE”
- realizzare l’iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l’adozione e quant’altro occorrente (come previsto all’art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento)
- manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli “adempimenti a cura degli organizzatori” allegati alla domanda di partecipazione al bando ALL. A
- attenersi scrupolosamente alle eventuali normative vigenti in materia di emergenza sanitaria e alle normative previste in materia di ordine pubblico, safety e security
- inviare entro sessanta giorni dalla conclusione dell’evento, a pena di decadenza del diritto alla riscossione del contributo:
 - una **relazione scritta** dettagliata delle attività poste in essere con l’indicazione esplicita dei relativi costi a fronte di ogni voce già prevista nel bilancio preventivo e con l’indicazione dei risultati conseguiti: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti ed eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti, specificando la necessità delle spese sostenute per il raggiungimento degli obiettivi
 - **documentazione fotografica** dell’evento
 - il **rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute**, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, provvedendo anche alla compilazione dell’**ALL. D**.
Si evidenzia che le spese di trasporto accessorie alle attività organizzative e di realizzazione dell’evento potranno essere ammesse, previa dimostrazione della diretta correlazione con le attività inerenti il progetto.
Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute per una quota non superiore al 30% del totale delle spese rendicontate (fatture, ricevute fiscali, etc).
Secondo quanto previsto dall’art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, “Codice del terzo settore”, per la valorizzazione dell’impegno volontario è necessario far riferimento alla tabella inclusa nell’ALL. A, che riporta il costo lordo imputabile nel piano dei costi, ex L. Reg. Liguria n. 42/2012.

ART. 9 - EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative presentate si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Nel caso in cui l’evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato dopo la realizzazione dell’iniziativa, previa presentazione, entro 60 giorni dalla conclusione dell’evento, della documentazione prevista



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |
Staff di Direzione |
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
Tel 0105578831 |
municipio7segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

dall'art. 8 - ultimo punto.

Oltre all'autocertificazione, deve essere garantita la tracciabilità di tutti i pagamenti relativi alle singole spese.

La misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta qualora dalla rendicontazione prodotta risultino minori costi rispetto a quelli preventivati o qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte, fermo restando che le spese documentate non possono risultare inferiori a 500,00 euro.

Nel caso siano prodotte fatture o analoga documentazione (ad es. scontrini) per l'acquisto di prodotti e materiale tecnologico (pc, tablet, smartphone ed analoghe attrezzature) per lo svolgimento dell'evento on line, in considerazione del fatto che tali attrezzature, data la loro natura, possono essere utilizzate dalle Associazioni per molteplici usi, tra cui anche per altri eventi, ai fini dell'imputazione nella rendicontazione, dovrà essere considerato il 20% dell'importo totale della fattura o analoga documentazione.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

La verifica amministrativa delle domande pervenute nei termini e la predisposizione delle graduatorie si svolgeranno entro 35 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, tramite apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente con proprio provvedimento, i cui membri saranno individuati tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione procederà nella prima seduta, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle mail pervenute nei termini sopra indicati e alla verifica dell'adeguatezza della documentazione richiesta e dei requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio.

A tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. Terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici verrà pubblicata la relativa graduatoria sul sito istituzionale del Municipio.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |
Staff di Direzione |
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
Tel 0105578831 |
municipio7segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ART. 11 - PUBBLICITÀ DEL BANDO E ESITI DELLA PROCEDURA

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato tramite i seguenti canali:

- all'indirizzo del sito Internet istituzionale
<https://smart.comune.genova.it/municipio7>
selezionando il pulsante "Bandi e gare"
- sulla pagina Facebook del Municipio VII Genova Ponente
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064915411192>

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio. Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante nota all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà resa pubblica attraverso i canali sopra indicati.

ART. 12 – RISERVE

Il Municipio VII Genova Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione dello stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi. Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.

ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD") si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |
Staff di Direzione |
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
Tel 0105578831 |
municipio7segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
 - Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune di Genova, titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: rp@comune.genova.it PEC: dpo.comge@postecert.it

ART. 14 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il direttore dott. Alessio Canepa.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. 0105578835 o scrivendo all' indirizzo mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Il Direttore del Municipio VII Genova Ponente
dott. Alessio Canepa



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |
Staff di Direzione |
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |
Tel 0105578831 |
municipio7segreteria@comune.genova.it

