



**DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE  
COMMERCIO AREA PUBBLICA**

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI  
LIBERI UBICATI NEL MERCATO RIONALE COPERTO DINEGRO, APPARTENENTE  
AL SETTORE ALIMENTARE E NON ALIMENTARE.**

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.114 e s.m. e i.; recante i principi e le norme generali sull'esercizio dell'attività commerciale.
- la Legge Regionale 02 gennaio 2007, n. 1, e s.m.i., Testo Unico in materia di commercio, e in particolare l'art. 29, Autorizzazione all'esercizio dell'attività mediante posteggio, e l'art.30, Procedura per il rilascio della autorizzazione/concessione dei posteggi);
- il Regolamento Comunale in materia di Commercio e Polizia Annonaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 20/07/2010 e da ultimo modificato con Deliberazione n. 46 del 19/07/2011;
- la deliberazione della Giunta regionale, n. 1179 del 17/12/2021, ad oggetto: “Modalità attuative di rilascio delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio, delle attività artigianali, della somministrazione di alimenti e bevande e la rivendita di quotidiani e periodici su aree pubbliche, in recepimento delle disposizioni di cui alla legge regionale 17/11/2021, n. 19, di modifica della legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 “Testo Unico in materia di Commercio”;
- la Determinazione Dirigenziale – Atto N. DD1317 del 26/03/2024 ad oggetto: “Accertamento della disponibilità di posteggi liberi all'interno dei Mercati Rionali Coperti: Scio -Terralba – Ferro – Dinegro - Industria Box;
- la Determinazione Dirigenziale- Atto N. 2373 del 14/05/2024 di approvazione dei bandi per l'assegnazione in concessione dei posteggi liberi siti all'interno dei mercati rionali coperti DINEGRO e FERRO e, della domanda di partecipazione agli stessi;

È indetto, ai sensi degli articoli 29 e 30 della L.R. n.1/2007 e s.m.i. e dell'art. 11 del vigente Regolamento Comunale, ove non in conflitto, il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi resisi liberi nel mercato rionale in sede propria Coperto Dinegro.

**Articolo 1- Oggetto**

Il Bando ha ad oggetto l'assegnazione in concessione dei posteggi aventi le caratteristiche di seguito indicate:

✓ **Mercato DINEGRO sito in Piazza Dinegro - superficie totale del mercato MQ 501**

- a) settore merceologico alimentare e non alimentare;
- b) totale posteggi disponibili numero 11 per mq complessivi 128.36;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



N. POSTEGGIO	MQ.
2	8.16
5	10.10
11	17
15	4.85
16	6.20
19	7.40
23	19.80
29	16.45
30	20.60
32 Riservato portatori di handicap	8.90
34	8.90

In ottemperanza all'Intesa sottoscritta tra Regione Liguria, Comune di Genova e Camera di Commercio Industria e Artigianato di Genova, approvata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 136/2018 e n. 184/2020 per il Centro Storico è fatto divieto l'avvio delle attività di cui all'art. 5 dell'Intesa medesima:

- o Lavanderie automatiche ad eccezione di quelle in cui è possibile accedere solo con apposita tessera e pertanto chiuse al pubblico;
- o Attività di vendita al dettaglio e/o somministrazione effettuata mediante apparecchi automatici in apposito locale ad essa adibito in modo esclusivo o prevalente di cui all'art. 105 della L.R. 02/01/2007 e s.m.i;
- o Phone center, telefonia, fax;
- o Internet point-money transfer e money change sia che dette attività siano svolte in un esercizio ad esse esclusivamente dedicato sia che coesistano con attività di altro tipo;
- o Sexy shop;
- o Attività alimentari, artigianali e non, di preparazione/cottura finalizzata alla vendita di alimenti che preveda l'utilizzo nella preparazione di alimenti precotti (es. kebab...);
- o Esercizi di commercio al dettaglio del Settore merceologico alimentare che contemplano bevande alcoliche eccetto quelle che possiedono certificazioni di qualità ai sensi di certificazioni di prodotto riconosciute agli alimenti della comunità europea che vengono rilasciate da enti ed organismi di certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e garantiscono la provenienza originale del prodotto e/o che il processo di produzione avvenga in virtù di modalità legate a tipicità territoriali nel rispetto del disciplinare che sovrintende al marchio di qualità.
- o Attività di macelleria e polleria che prevedono la vendita di prodotti non di origine italiana.
- o Disco pub, discoteche e night club;
- o Esercizi di commercio al dettaglio e/o all'ingrosso del settore merceologico non alimentare che svolgono l'attività di "compro oro";
- o Esercizi di commercio al dettaglio e/o all'ingrosso del settore merceologico non alimentare che offrono una gamma indistinta e generalizzata di prodotti vari senza alcuna specializzazione;
- o Esercizi di commercio al dettaglio e/o all'ingrosso di vendita dell'usato ad eccezione

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



di libri e dischi, abbigliamento ed accessori, arredamento e complementi di arredo e oggetti da collezione.

o Esercizi di commercio al dettaglio e/o all'ingrosso, sia monotematiche sia come prodotto in rivendita con altri, della cannabis e dei suoi derivati;

o attività di vendita/noleggio bombole di gas infiammabili;

o Esercizi di commercio al dettaglio e/o all'ingrosso per vendita di accessori per telefonia, esclusi i marchi di telefonia mobile;

o Attività di somministrazione di alimenti e bevande svolte da associazioni e circoli di cui agli articoli 2 e 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2001, n. 235 (Regolamento recante semplificazione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati)

o Esercizi di commercio al dettaglio in sede fissa con superficie netta di vendita di oltre 150 mq che prevedono il consumo sul posto;

o Attività di centri massaggi ai sensi della Legge 14 gennaio 2013, n.4 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate".

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i., è il Funzionario Responsabile dell'ufficio Mercati Coperti e Ingrosso -Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione - Commercio Area Pubblica, Geom. Cinzia Dall'Osso.

## **Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura sia imprese individuali che società o cooperative, costituite nelle forme previste dal Codice Civile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 12 nonché, per i soli richiedenti il settore alimentare, di cui all'art. 13 della suddetta l.r. n. 1/2007.

Inoltre, possono partecipare anche soggetti che al momento della partecipazione al bando non hanno ancora costituito Impresa Individuale o Società ma che si impegnano con la sottoscrizione dello stesso, ad iscriversi in CCIAA ottenuta l'assegnazione provvisoria ed entro 15 gg dalla pubblicazione della relativa graduatoria.

La mancata attestazione dei requisiti professionali previsti per la vendita di generi alimentari, dovrà essere dichiarata nell'istanza di partecipazione. Si precisa che, l'inizio dell'attività è comunque subordinata al possesso dei suddetti requisiti che dovranno essere acquisiti entro e non oltre l'avvio dell'attività.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile, altresì, il possesso, alla **scadenza del termine di presentazione delle domande di cui infra**, dei seguenti requisiti:

- a) regolarità contributiva, da intendersi assolta con il possesso della carta di esercizio e dell'attestazione annuale in corso di validità ai sensi dell'art.36 bis delle L.R. n. 1/2007 e s.m.i., per gli operatori esercenti attività di commercio su suolo pubblico. L'assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali contenuto nell'attestazione annuale di cui sopra deve risultare dalla verifica d'iscrizione all'INPS e a INAIL (quest'ultima se dovuta). In caso di soggetto non ancora iscritto in CCIAA, l'iscrizione all'INPS e INAIL (quest'ultima se dovuta), dovrà essere dimostrata entro 15 gg dall'assegnazione provvisoria;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



- b) non essere sottoposti a una delle misure previste dal D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136), nonché non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste a termini dell'art. 67 D.lgs. 159/2011 cit.; in caso di società, il possesso del predetto requisito è richiesto con riferimento al/i legale/i rappresentante/i o ad altra persona specificamente preposta all'attività commerciale, nonché con riferimento al socio unico persona fisica o al socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro;
- c) regolare adempimento degli obblighi di pagamento dei canoni dovuti per le concessioni di posteggi, per i soggetti già titolari di posteggi nei Mercati siti nel comune di Genova.

La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, a **pena di esclusione**, in conformità all'istanza allegata al presente bando e, sarà oggetto di accertamento d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. cit.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti sopra previsti comporterà l'esclusione dalla presente procedura e la decadenza, ai sensi dell'art. 75 d.P.R. cit, degli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, nonché l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. cit.

L'esclusione dalla procedura sarà oggetto di apposita comunicazione da parte del Responsabile del Procedimento.

### Articolo 3 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere **inviata, a pena di inammissibilità**, al Comune di Genova, all'indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it), e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail [mercatirionali@comune.genova.it](mailto:mercatirionali@comune.genova.it), **dalla data di pubblicazione sul BURL entro e non oltre**

**14/07/2024**

**ORE 23.59**

Le domande inviate oltre il suddetto termine non produrranno alcun effetto e saranno considerate, quindi, irricevibili anche se sostitutive o modificative di un'istanza già presentata.

Tale istanza, redatta in conformità all'allegato modulo di domanda, dovrà esser presentata, firmata digitalmente, o mediante sottoscrizione con firma olografa corredata da copia del documento di identità, dal titolare dell'impresa individuale, dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura che dovrà, in questo caso, allegarne copia, e contenere i seguenti dati essenziali:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita del titolare l'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società;
2. codice fiscale del titolare, se persona fisica o CF/PIVA della società;
3. residenza o sede legale per le società;
4. denominazione o ragione sociale (per le società o Cooperative);
5. indirizzo PEC;
- 6 recapito telefonico e/ indirizzo e-mail;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



7. dichiarazione ex art. 46-47 d.P.R. 445/2000 e s.m e i. in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui al precedente art. 2 e, per i soli richiedenti il settore alimentare, l'indicazione dei requisiti professionali posseduti;
8. dichiarazione attestante l'anzianità d'esercizio dell'impresa, maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando, comprovata dalla durata d'iscrizione al Registro delle Imprese e/o al Registro delle Ditte di cui al Regio Decreto 20 settembre 1934, n. 2011 e successive modifiche;
9. il numero di posteggio richiesto, specificando l'ordine di preferenza nel caso si indichino più posteggi.
11. firma del dichiarante.

In caso di società, qualora il firmatario dell'istanza sia soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata alla stessa copia non conforme della procura, generale o speciale, in capo al soggetto firmatario.

**L'istanza dovrà essere conforme alla vigente normativa in materia di bollo.**

La violazione delle disposizioni di cui sopra non pregiudica l'ammissione dell'istanza; tuttavia, il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione, con il pagamento del tributo evaso e di una sanzione da 1 al 5 volte l'importo del tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972).

Qualora l'Operatore economico sia esentato dall'applicazione dell'imposta di bollo dovrà presentare apposita dichiarazione giustificativa firmata digitalmente, o sottoscritta con firma olografa, unitamente a copia del documento d'identità, dai soggetti aventi titolo, con precisa indicazione del riferimento normativo presupposto dell'esenzione stessa.

**Si precisa che la documentazione richiesta dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato pdf. Non verranno accettati altri formati (es: foto da cellulare, ecc.).**

**Articolo 4 - Domande inammissibili**

Saranno considerate inammissibili e pertanto, escluse dalla presente procedura:

- le domande pervenute oltre il termine indicato al precedente art. 3;
- le domande carenti delle dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti secondo quanto previsto dai precedenti art. 2 e art.3;
- le domande che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



## Articolo 5 – Riserva

Ai sensi dell'art. 33 della Legge Regionale n. 1 del 02/01/2007, si riserva n° 1 posto, intrasferibile, nell'ambito del mercato DINEGRO ad un soggetto portatore di handicap di cui alla L. m.68/1999. Si precisa che, nel caso nessun soggetto portatore di handicap presentasse domanda per detto posteggio, lo stesso potrà essere assegnato a soggetti che ne faranno richiesta in fase di presentazione dell'istanza.

## Articolo 6 - Formazione della graduatoria

Prima della formazione della graduatoria, si procederà in ordine alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui al precedente art.2. L'assenza di tali requisiti comporterà automaticamente l'esclusione del soggetto istante.

Le domande verranno, quindi, ordinate in graduatoria, sulla base dei seguenti criteri:

1.anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60

2.possesso di DURC regolare in corso di validità all'atto della presentazione dell'istanza = punti 3.

3.in quanto posteggi ubicati in centri storici o in immobili aventi valore storico e artistico, si attribuirà un punteggio pari a 7 per l'assunzione dell'impegno, da parte del soggetto candidato, a introdurre una merceologia non presente sul mercato, fatto salvo quanto sopra previsto in tema di obbligo di rispetto delle Intese stipulate tra Regione Liguria e Comune di Genova per le zone di particolare valore archeologico, storico, artistico e paesaggistico.

4.A parità di punteggio totale, il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

5.In caso di ulteriore parità verrà valutata la maggiore anzianità di azienda, costituita dalla data di rilascio dell'autorizzazione del richiedente o dell'eventuale dante causa.

Inoltre, come disposto dall'art. 5 del presente Bando, il posteggio riservato a soggetti portatori di handicap, nel caso, da parte di detti soggetti non saranno presentate istanze, potrà essere assegnato a partecipanti che ne faranno richiesta. In tal caso, le domande verranno ordinate in graduatoria, sulla base dei criteri ai punti 1 -2 -3 -4 -5 del presente articolo.

**Ad un medesimo richiedente non potrà essere concesso più di un posteggio della presente procedura.** Qualora lo stesso soggetto giuridico risultasse assegnatario di due o più posteggi, gli verrà assegnato il posteggio per il quale ha espresso la preferenza in fase di presentazione dell'istanza.



**Un medesimo soggetto non potrà comunque essere titolare o detentore, a qualsiasi titolo, di più di due concessioni di posteggio per ciascun settore merceologico, alimentare e non, nel medesimo mercato, visto quanto in proposito stabilito all'art. 29 della suddetta l.r..** Le domande presentate da operatori già titolari del numero massimo di concessioni di posteggio nell'ambito del medesimo mercato, saranno pertanto dichiarate irricevibili ed alle stesse non sarà dato ulteriore seguito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

L'Amministrazione si riserva altresì, di attingere dalla graduatoria stilata e non esaurita, per l'assegnazione di ulteriori posteggi che dovessero rendersi disponibili nel corso dello stesso anno solare in cui si è indetto il bando.

### **Articolo 7 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria**

Entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento che approva la graduatoria, il responsabile del procedimento provvede alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Genova, nella sezione BANDI MERCATI COPERTI E SCOPERTI all'indirizzo <https://smart.comune.genova.it/pages/mercati> per una durata non inferiore a 15 (quindici) giorni. La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica, a tutti gli effetti, per i soggetti interessati.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.Lgs. n.104/2010 oppure al Presidente della Repubblica nei modi previsti dal D.P.R. 1199/1971.

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria a norma dell'art. 28 e 29 della l.r. n. 1/2007.

### **Articolo 8 – Adempimenti successivi all'assegnazione**

Nei tempi di seguito indicati decorrenti dall'assegnazione provvisoria del posteggio, l'assegnatario dovrà:

- entro 15 giorni, provvedere al pagamento dei diritti di concessione e segreteria pari ad € 234.52
- entro 15 giorni, produrre dichiarazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16.00 per il rilascio dell'autorizzazione/concessione.
- entro 15 giorni, i soggetti che al momento della partecipazione al bando non hanno ancora costituito impresa individuale o Società, si impegnano con la sottoscrizione dello stesso, ad iscriversi in CCIAA e a dimostrare l'iscrizione all'Inps e Inail (quest'ultima se dovuta).

Inoltre, entro l'avvio dell'attività, l'assegnatario dovrà:

- presentare comunicazione di inizio attività tramite il portale Impresa in un Giorno, raggiungibile al link: <https://www.impresainungiorno.gov.it/>
- dimostrare il possesso dei requisiti professionali per la vendita di generi alimentari.



## Articolo 9 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla presente procedura saranno pubblicate nella pagina web del sito istituzionale del Comune di Genova ove viene pubblicato il presente bando. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come sopra già esplicitato, sicché è onere dei soggetti interessati procedere alla costante verifica e consultazione della predetta pagina web.

Saranno, invece, oggetto di comunicazione personale, a cura del RUP, le esclusioni dalla presente procedura.

## Articolo 10 - Tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (RGPD):

1. Si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento delle procedure previste dal presente Bando.

2. I dati richiesti consistono in: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, pec. Il conferimento dei dati stessi è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.

3. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010 10 10; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) , casella di posta elettronica certificata Pec: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) ).

5. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

6. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

7. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

8. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli da 12 a 22 de GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il **Responsabile della protezione dei dati (RPD)**: Il titolare ha nominato quale RPD l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [massimo.ramello@comune.genova.it](mailto:massimo.ramello@comune.genova.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

## Articolo 11 - Procedure di ricorso

T.A.R. LIGURIA -Via Fogliensi nn. 2-4, 16145 Genova –tel. 010.3762092, entro i termini di legge.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



## **Articolo 12 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alla normativa statale e regionale, nonché al Regolamento comunale vigente.

Ai sensi dell'art. 30 della citata l.r. n. 1/2007 e s.m. e i., il presente bando viene pubblicato sul B.U.R.L. e sull'Albo Pretorio.

La documentazione allo stesso allegata, verrà resa disponibile sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione BANDI MERCATI COPERTI E SCOPERTI all'indirizzo <https://smart.comune.genova.it/pages/mercati> .

IL DIRIGENTE

(Dott. Gianluca Bisso)

*(documento firmato digitalmente)*

Allegati: Planimetria del mercato Dinegro

Modello istanza di partecipazione

Modello dichiarazione assolvimento di bollo per rilascio autorizzazione/concessione (art.8 del presente Bando)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile