



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO VALPOLCEVERA PER ATTIVITA', INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE DA TENERSI NEL PERIODO DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2021, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 12 DEL 07/10/2021 (ALL. B)

Art. 1 - Oggetto e finalità del bando

Il presente bando ha ad oggetto la concessione di contributi connessi alla concessione di patrocini di cui all'art. 20 comma 1 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la **concessione del patrocinio** da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 e ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi").

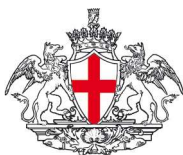
Finalità del presente bando è quella di valorizzare proposte di attività, iniziative, manifestazioni ed eventi, ritenuti rispondenti ai bisogni del territorio da tenersi nel periodo delle festività natalizie 2021, provenienti dalla Comunità Territoriale con valenza in ambito locale, preferibilmente nei seguenti luoghi: Piazza Petrella e zone limitrofe – Casa di Quartiere, Piazza Pallavicini, Piazza Rissotto e zone limitrofe, Piazza Pontedecimo, Piazza Partigiani e zone limitrofe, concedendo un patrocinio con partecipazione finanziaria a soggetti aventi i requisiti previsti dagli articoli 3 e 4 del presente bando e secondo i criteri indicati nel successivo art. 6.

La concessione del patrocinio è di esclusiva competenza della Giunta Municipale (art. 31 regolamento contributi) e viene disposta con delibera della stessa secondo le modalità di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 248/2019 e ss.mm.ii.

Art. 2 - Principi

I Principi cui l'azione del Municipio è ispirata sono i seguenti:

- **Inclusività e apertura:** verranno ricevute e valutate tutte le richieste pervenute, a meno che le stesse non risultino in contrasto con i Valori della Costituzione Italiana e con le normative vigenti;
- **Fiducia reciproca:** fermi restando gli obblighi normativi, il Municipio e i destinatari improntano i loro rapporti alla fiducia reciproca, sulla base del presupposto che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;
- **Pubblicità e trasparenza:** il Municipio riconosce nella trasparenza lo strumento principale per assicurare l'imparzialità nei rapporti. Garantisce la massima conoscibilità delle proposte pervenute, delle forme di sostegno assegnate, delle decisioni assunte, dei risultati ottenuti e delle valutazioni effettuate;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- **Responsabilità:** il Municipio valorizza la responsabilità, propria e dei beneficiari, quale presupposto necessario affinché la collaborazione risulti effettivamente orientata alla produzione di risultati utili e misurabili;
- **Contrasto alle discriminazioni:** attraverso la concessione di Patrocini e vantaggi economici il Municipio intende promuovere le pari opportunità di genere, origine, età, lingua, condizione sociale, credo religioso, orientamento sessuale e disabilità;
- **Sostenibilità e Proporzionalità:** la concessione e l'entità dei vantaggi economici non deve ingenerare oneri superiori ai benefici né costi superiori alle risorse, non deve determinare conseguenze negative sugli equilibri ambientali e sull'utilizzo dei beni comuni da parte delle generazioni future e deve essere commisurata alle effettive esigenze del Territorio.

Art. 3 - Soggetti destinatari dei benefici economici

Destinatari dei contributi sono i soggetti di cui agli artt. 3 e 32 del citato Regolamento, nel quale sono da intendersi compresi tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore, i Centri Integrati di Via, gli Istituti Scolastici e le Parrocchie.

Le proposte dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione fra loro, mediante indicazione di un capofila.

Art. 4 - Elementi ostativi alla concessione del beneficio

Sono esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

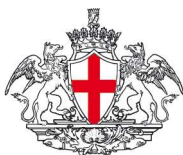
In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Art. 5 – Definizione del budget e valutazione delle richieste

Il budget stanziato dalla Giunta per il presente bando è pari a € **12.000** (dodicimila).

Alla scadenza del bando, la Giunta Municipale, previa verifica sulla sussistenza dei requisiti previsti dal Regolamento per accedere al patrocinio, esamina preliminarmente le richieste pervenute esprimendo in apposito atto endo-procedimentale la propria valutazione discrezionale dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento delle iniziative proposte, ai fini della possibile concessione del patrocinio.

La valutazione tecnica delle richieste pervenute e la quantificazione del contributo è poi effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Municipio, previa



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 3 e 4.

Art. 6 – Criteri per la valutazione delle richieste.

La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri:

A. Criteri soggettivi:

- a. Il soggetto appartiene storicamente al territorio del Municipio e/o vi è radicato da tempo (si è costituito sul territorio, vi opera da molti anni, ha una o più sedi o luoghi “riconoscibili” sul territorio, ecc.), e propone solitamente iniziative e/o progetti prevalentemente su una o più zone del territorio municipale – max p. 20.
- b. Il soggetto svolge di norma le proprie attività anche di concerto e/o in collaborazione con il Municipio, con il quale ha attivato negli anni proficue forme di cooperazione e partecipazione alle funzioni istituzionali – max p. 20.

B Criteri per la valutazione del progetto, attività, evento proposti:

Alla richiesta deve essere allegata, **a pena di esclusione**, una descrizione del progetto, attività, evento proposto, che contenga necessariamente i seguenti elementi di valutazione:

- Gratuità delle attività proposte, pur ammettendo l'eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese.
- L'evento proposto vedrà la partecipazione di diversi soggetti, anche con modalità in rete che, offrendo una varietà di contenuti e forme di intrattenimento, concorrono alla buona riuscita dello stesso.
- L'evento proposto è rivolto a tutta la collettività territoriale e non soltanto ai soci.

Alla qualità della proposta sono assegnati complessivamente 60 punti.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Per accedere al contributo da parte del Municipio Valpolcevera ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100, di cui almeno 40 ottenuti per la qualità della proposta (punto B).

Art. 7 - Quantificazione del contributo

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui all'art. precedente.

L'importo effettivo del contributo sarà determinato, per ogni soggetto che abbia riportato il punteggio minimo di cui all'art. precedente, in proporzione al punteggio assegnato



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

dalla Commissione, suddividendo l'importo complessivo indicato nel bando in misura proporzionale al punteggio.

Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La richiesta di partecipazione al bando dovrà essere redatta in base al facsimile allegato; ad essa dovrà obbligatoriamente, e a pena di esclusione, essere allegata una relazione che offra sufficienti elementi di valutazione, sia in merito ai criteri soggettivi di cui all'art. 6 punto A, sia in merito alla qualità della proposta presentata, di cui al precedente art. 6 punto B.

La richiesta dovrà pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa, che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:
Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia n. 1 P. 9 –16149 – Genova
- essere inviata all'indirizzo pec del Municipio municipio5comge@postecert.it

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 3 novembre 2021

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA”

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica/pec cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Si informa che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Art. 9 - Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: www.comune.genova.it/municipio5 e sulla pagina Facebook del Municipio.

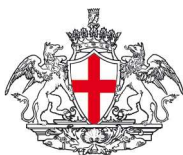
È facoltà del Municipio invitare i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della richiesta presentata, assegnando un breve termine per la risposta.

Gli esiti della procedura verranno pubblicati sul portale del Comune di Genova, nell'area dedicata al Municipio V Valpolcevera. e comunicata la concessione del patrocinio ai soggetti beneficiari mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 10 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail:



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail : urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 11 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organi Istituzionali Patrizia Scorsa.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: pscorsa@comune.genova.it

IL DIRETTORE DEI
MUNICIPI CENTRO OVEST E VALPOLCEVERA
(Dott.ssa Simonetta Barboni)

ALLEGATO 1) Richiesta di partecipazione al bando