



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA LOCALE

“A SCUOLA SICURI”

INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO INTERESSATE ALLO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ DI PRESIDIO PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI

In attuazione delle Linee programmatiche 2017/2022 del Comune di Genova la Direzione Corpo di Polizia Locale intende affidare lo svolgimento dell’attività denominata “A scuola sicuri” ad Associazioni di volontariato aventi sede nel Comune di Genova ed iscritte da almeno un anno al Registro Unico Nazionale Terzo Settore D. Lgs.117/2017.

OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l’attività di presidio da svolgersi prevalentemente nei pressi degli istituti scolastici che presentano particolari problematiche riferite alla circolazione stradale, in particolare connesse alla concomitanza dell’afflusso di studenti e famiglie con la normale circolazione stradale.

FINALITA’

- offrire la presenza di figure di riferimento, nei pressi degli edifici scolastici in concomitanza con l’inizio ed il termine delle lezioni
- presidiare gli spazi limitrofi agli edifici scolastici
- svolgere compiti di prevenzione, osservazione, segnalazione e deterrenza
- favorire relazioni sociali nell’ambito della comunità locale
- migliorare il rapporto di fiducia tra cittadini e Civica Amministrazione.

DESTINATARI

Destinatari diretti dell’attività sono le alunne e gli alunni delle scuole indicate, destinatari indiretti sono le famiglie e gli accompagnatori degli stessi ed i residenti nell’area circostante l’Istituto scolastico.

CARATTERISTICHE DELL’ATTIVITA’

L’attività, svolta entro i limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, consiste nel:

- presidiare, in ragione delle risorse disponibili, le aree limitrofe agli istituti scolastici indicati nell’elenco, allegato al presente avviso, predisposto dal Comando di Polizia Locale

- in ragione delle criticità riscontrate
- agevolare l'ingresso e l'uscita degli alunni da scuola, con particolare attenzione alle fasi di attraversamento sulle strisce pedonali.

DURATA

Il periodo dell'attività di presidio copre la durata dell'anno scolastico 2021/2022, con la possibilità di prosecuzione per gli anni successivi, fatte salve le disponibilità di bilancio dell'Ente.

REQUISITI DELLE ASSOCIAZIONI

Le Associazioni di volontariato che rispondono al presente Avviso debbono:

- essere un'organizzazione di volontariato secondo il D. Lgs.117/2017 ed essere iscritte da almeno un anno all'attuale Registro Unico Nazionale Terzo Settore;
- avere sede nel Comune di Genova.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'

“A Scuola Sicuri” prevede una presenza giornaliera di almeno 60 minuti di cui 30 minuti in **ingresso e 30 minuti in uscita degli alunni/e** in base agli orari previsti da ogni singola scuola. L'attività, da attuarsi con diligenza, affidabilità ed osservanza delle indicazioni ricevute, oltre che caratterizzarsi per quanto sopra descritto, dovrà essere volta anche ad una sommaria ispezione al territorio nella zona circostante l'edificio scolastico al fine di verificare lo stato di manutenzione degli arredi urbani, della segnaletica stradale, della cura del verde e di ogni altra situazione che potrebbe pregiudicare la sicurezza di chi transita nella zona sopra indicata.

Il presidio sarà svolto indossando un'apposita pettorina ed esibendo il tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune, senza l'utilizzo di accessori, strumenti e segni distintivi che possano generare equivoci o interferire con le prestazioni delle Forze di Polizia.

L'attività si svolgerà prioritariamente con un/una singolo/a volontario/a sia all'entrata che all'uscita degli alunni. In sub-ordine, a seconda delle disponibilità complessive e dei singoli volontari/e, l'Ufficio di Coordinamento potrà prevedere che i presidi giornalieri siano svolti con due volontari/e, uno/una in entrata ed un altro/a in uscita, purché garantiscano la continuità durante l'anno scolastico.

Si precisa che le volontarie ed i volontari non esercitano funzioni pubbliche (pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio), non sono titolari di autorità alcuna e pertanto **non possono impartire ordini, pretendere prestazioni, imporre o vietare comportamenti.**

OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Genova deve effettuare:

- la ricezione da parte dell'Associazione del modulo di autocandidatura, corredato di tutto quanto richiesto e compilato dal candidato
- controlli in merito al casellario giudiziale a tutela dei minori destinatari dell'attività e alle informazioni contenute nel modulo di autocandidatura

- un incontro con il singolo candidato, alla presenza di almeno un Pubblico Ufficiale, per la firma dell'autocertificazione dei requisiti richiesti; in tale contesto verranno esplicitate le modalità di attuazione del presidio e chiariti eventuali dubbi
- il rigetto della candidatura nel caso in cui, durante il suddetto incontro, emergessero palesi e manifeste incompatibilità comportamentali con l'attività di tutor da parte del candidato stesso
- sopralluoghi e controlli sul corretto svolgimento dell'attività "A Scuola Sicuri" nonché occuparsi della gestione di eventuali segnalazioni provenienti dai tutor.

OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

1. Ogni associazione, nel reperimento delle volontarie e dei volontari, dovrà verificare che i candidati dispongano dei seguenti requisiti generici:

- Idoneità psichica, attitudinale, fisica
- Equilibrio nelle relazioni interpersonali e nel comportamento
- Motivazione
- Affidabilità
- Senso civico
- Percezione del ruolo
- Capacità di osservazione
- Rapidità di valutazione
- Conoscenza del territorio.

2. Effettuare una prima verifica, nell'ambito delle proprie competenze, che le volontarie ed i volontari siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 75
- licenza di scuola secondaria di primo grado
- godimento dei diritti civili e politici
- non avere riportato condanne penali e non essere sottoposti a misura di prevenzione
- non avere procedimenti penali in corso
- risiedere nel Comune di Genova
- possedere idoneità psico fisica alla mansione come da dichiarazione sostitutiva di atto notorio da presentare al momento del colloquio conoscitivo col personale dell'ufficio di coordinamento

dovranno inoltre:

- stipulare idonea assicurazione infortuni ed R.C. verso terzi a favore dei volontari/e che prestano l'attività
- comunicare i nominativi dei volontari/e all'Ufficio di Coordinamento, impegnandosi, dove possibile, a sostituirli in caso di assenza temporanea, ritiro o destituzione
- comunicare tempestivamente le assenze sia al Distretto di Polizia Locale competente per territorio che all'Ufficio di Coordinamento via e-mail

- verificare che il volontario, all'inizio dell'anno scolastico, si presenti al Dirigente della scuola assegnata, per conoscere le eventuali sospensioni del calendario delle lezioni, i relativi piani emergenze e per familiarizzare con il personale della scuola
- prendere atto della segnalazione da parte della volontaria o del volontario di qualsiasi criticità rilevata durante il presidio e darne contestualmente comunicazione via e-mail all'Ufficio di Coordinamento. Nel caso in cui la criticità presenti caratteristiche di pericolo immediato, il volontario dovrà avvisare il servizio di emergenza nazionale al numero 112
- dare immediata comunicazione all'Ufficio di Coordinamento in caso di smarrimento o sottrazione del materiale in dotazione ai volontari/e con lo stemma del Comune e contestualmente verificare che sia sporta denuncia di smarrimento presso un qualsiasi ufficio di Polizia
- rendicontare, nei primi dieci giorni del mese successivo a quello in cui il servizio è stato prestato, le presenze mensili dei singoli volontari e le relative cifre dei rimborsi spese, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dall'Ufficio di Coordinamento, allegato al presente documento
- vigilare sulla tempestiva comunicazione di eventuali assenze o criticità dell'espletamento del servizio
- accertarsi che i volontari esibiscano il tesserino solo nel corso dell'attività e, al momento della eventuale cessazione dal servizio, riconsegnino tutto il materiale contrassegnato con il logo del Comune.

RAPPORTI FINANZIARI

Per la presenza di ogni volontario a presidio di un plesso scolastico è prevista la corresponsione di un contributo quale rimborso spese, commisurato all'attività giornaliera effettivamente svolta, pari al 50% del suo valore complessivo, nella misura massima di € 12,00. Detto importo è comprensivo della quota da assegnare al volontario nonché quella di compartecipazione alle spese di gestione sostenute dall'Associazione, quantificabile entro il limite massimo del 16% dello stesso.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente, l'accertamento di eventuali condotte difformi da parte delle Associazioni comporterà l'immediata esclusione delle stesse.

L'attività oggetto del presente Avviso non può essere oggetto di finanziamento se già finanziata da altri Enti.

ALTRE DISPOSIZIONI

Le Associazioni che intendono aderire all'iniziativa dovranno fornire l'elenco dei soci candidati allo svolgimento dell'attività entro il primo settembre di ogni anno. La disponibilità delle Associazioni non costituisce vincolo per il Comune di Genova.

Nessun rapporto lavorativo potrà intercorrere tra il Comune di Genova ed i volontari/e, che svolgeranno l'attività a titolo di volontariato gratuito.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO

Le Associazioni interessate devono inoltrare richiesta di partecipazione compilando il modulo di manifestazione di interesse e la scheda finanziaria, prodotti in allegato quali parti integranti il presente avviso, inserendo in busta chiusa anche lo Statuto dell'Associazione; tali documenti

dovranno pervenire al Comune di Genova entro e non oltre le ore **12.00** del **31/07/2021**, indirizzando l'istanza all'Archivio Generale – Auditorium Matitone - Via di Francia 1, 16149 Genova. La busta dovrà riportare la dicitura dell'oggetto attività di presidio presso Istituti Scolastici, denominata “*A scuola sicuri*” e del soggetto destinatario “Direzione Corpo di Polizia Locale - Ufficio Politiche di Sicurezza Urbana – Palazzo Albini, II piano, lato levante, stanza 245 - Via Garibaldi, 9 – 16124 Genova”

In alternativa l'istanza potrà essere trasmessa inoltrando comunicazione all'indirizzo e-mail: vivibilita@comune.genova.it.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

In ottemperanza al Regolamento U.E. 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato da ultimo dal D. Lgs. 101/2018.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti interessati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Schenone dell'Ufficio Politiche di Sicurezza Urbana.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente al Comune di Genova, Ufficio Politiche di Sicurezza Urbana, Via Garibaldi 9, Palazzo Albini II piano, stanze 245 -247, recapito telefonico: 010.55 72898 / 72270/ 72007

Genova,

Il Direttore
Dott. Gianluca Giurato