



COMUNE DI GENOVA

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN FAVORE DI ADULTI E FAMIGLIE RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E UMANITARIA (SPRAR) - PERIODO 1 FEBBRAIO 2018 - 31 GENNAIO 2022 CIG 72442532B1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

DENOMINAZIONE INDIRIZZI e PUNTI di CONTATTO:

COMUNE DI GENOVA - ente locale territoriale.

Informazioni di carattere amministrativo: STAZIONE UNICA APPALTANTE DEL COMUNE - Via Garibaldi 9 Genova 16124 Tel. 0105572335/2292 Fax 0105572779 Codice NUTS ITC33 sito internet www.comune.genova.it posta elettronica certificata garecontratticomge@postecert.it

Responsabile del procedimento: Dottoressa Anna Rosa BRUZZONE in servizio presso Direzione Politiche SOCIALI - via Francia n.3 - 16149 Genova - tel. 0105573444 fax 0105577306 e-mail socialeappalti@comune.genova.it

Referente: Dottoressa Sara MAGLIO in servizio presso la medesima Direzione tel. 0105573444 fax 0105577306 e-mail socialeappalti@comune.genova.it

OGGETTO e VALORE dell’AFFIDAMENTO: in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione POLITICHE SOCIALI n. 2017-147.0.0.-59, l’Amministrazione Comunale ha indetto procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (codice), **finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata in favore di adulti e famiglie richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria (SPRAR).**

CPV 85310000-5

L’accordo sarà aggiudicato secondo la procedura indicata all’art. **54 comma 4 lettera a)** del codice **con più operatori economici**, ed i singoli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell’accordo stesso, senza nuovo confronto competitivo.

Ogni concorrente, singolo o in forma associata, potrà offrire un numero di posti di accoglienza riferiti ad una o più delle tipologie di beneficiari descritti nel capitolato speciale, mettendo a disposizione una o più strutture di accoglienza, secondo i termini e le modalità indicate nel D.M. 10/08/2016.

Il numero di posti offerti complessivamente da ciascun partecipante non potrà comunque essere superiore a 100.

Con tutti i partecipanti in graduatoria verrà stipulato un Accordo Quadro unitario. Con la stipulazione dell’accordo quadro non è dovuto ai contraenti alcun corrispettivo da parte del Comune di Genova.

L’obbligo di garantire i posti offerti in sede di gara durante il periodo di vigenza dell’accordo quadro sarà a carico esclusivamente degli idonei nell’ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei 215 posti previsti dal Capitolato Speciale.

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità in ordine alla quantità di servizio che sarà effettivamente ordinata. Pertanto i contraenti non possono esercitare nei confronti della Stazione Appaltante alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese in ragione della partecipazione alla procedura di gara a causa di una minore richiesta di servizi rispetto a quelli previsti.

Si potrà comunque procedere allo scorrimento della graduatoria nei casi e con le modalità indicate dal capitolato speciale e dal disciplinare di gara.

IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO: L'importo complessivo è pari ad Euro **10.994.025,00** al netto dell'IVA.

Si precisa che anche a seguito dell'espletamento della procedura di gara la capienza complessiva dell'accordo quadro rimarrà invariata.

Il costo unitario delle prestazioni posto a base di gara è di **€ 35,00** (oltre IVA se dovuta) per ciascun posto offerto in sede di gara.

Gli importi previsti nell'accordo quadro e negli eventuali successivi contratti applicativi, troveranno copertura e limite negli stanziamenti che saranno iscritti nel Bilancio pluriennale del Comune di Genova a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo del Ministero dell'Interno.

Le modalità di esecuzione del servizio non comportano alcun rischio di interferenze presso le sedi destinatarie e pertanto il costo per la sicurezza da interferenza è pari a zero.

L'incidenza del costo della manodopera sul costo unitario è pari al 40%.

COFINANZIAMENTO I gestori individuati dovranno cofinanziare l'attività con un importo ulteriore rispetto al costo unitario di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale, nella misura minima del 5% del costo unitario delle prestazioni posto a base di gara (pari ad Euro 1,75) moltiplicato per il numero di posti effettivamente occupati e per i giorni di effettiva presenza.

In sede di offerta economica i partecipanti dovranno indicare su quali macrovoci di spesa dello schema di piano finanziario del progetto SPRAR, allegato al disciplinare, il cofinanziamento verrà rendicontato

DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E OPZIONI L'accordo quadro avrà durata di **4 anni** – decorrente presumibilmente dal 1° febbraio 2018.

Per durata dell'accordo quadro si intende il termine entro il quale possono essere stipulati i singoli contratti (ordinativi).

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della proroga tecnica ex art. 106 comma 11 del codice, anche nell'ipotesi di ulteriori finanziamenti, e comunque per il tempo utile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo gestore; in tale ipotesi il gestore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per la Civica Amministrazione.

L'accordo Quadro non è ripartito in lotti così come disposto e per le motivazioni di cui alla determinazione dirigenziale n.2017_147.0.0-59 in considerazione alle sue caratteristiche; risponde infatti ad esigenze nazionali connesse ai flussi migratori e pertanto soggette a possibili variazioni in ordine al numero degli ospiti e alla loro tipologia (adulti maschi, adulti femmine, nuclei familiari di diversa provenienza geografica), sulla base delle indicazioni del Ministero competente e del Servizio Centrale SPRAR.

INFORMAZIONI di CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO e TECNICO.

Pagamenti, cauzione definitiva e garanzie: secondo le indicazioni del capitolato speciale .

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., tutti i movimenti finanziari relativi agli affidamenti conseguenti al presente accordo quadro dovranno essere registrati su conti correnti dedicati anche in via non esclusiva. I pagamenti relativi alla presente commessa saranno effettuati esclusivamente mediante l'emissione di bonifico bancario presso Istituto Bancario e Poste Italiane o con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità dei pagamenti, indicando nella causale i C.I.G. che saranno specificamente aperti con riferimento a ciascuno dei singoli contratti (ordinativi).

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: condizioni minime e documentazione necessaria per essere ammessi disposte nel disciplinare di gara, visionabile e scaricabile, unitamente agli altri documenti propedeutici, dal sito www.comune.genova.it (INFO COMUNE – Bandi di Gara – SUAC Gare e Contratti / servizi)

ASSORBIMENTO DEL PERSONALE PER CONTINUITÀ SOCIOASSISTENZIALE – Ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 50/2016 al fine di garantire la qualità del servizio correlata alla continuità socio-assistenziale e favorire la stabilità occupazionale in caso di cambio di gestione, l’impresa subentrante si obbliga ad eseguire il servizio assumendo il personale già impiegato dai gestori uscenti, in proporzione al numero dei posti assegnati.

Il dettaglio del personale attualmente in carico, è indicato nell’art. 8 del Capitolato Speciale redatto in base ai dati ed alle informazioni fornite alla Civica Amministrazione dagli attuali gestori.

SOGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti indicati dall’art. 45 del codice; sono altresì ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all’art. 2 del DPCM 30 marzo 2001.

I concorrenti dovranno essere in possesso, oltre ai requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 codice, anche dei requisiti speciali disposti nel disciplinare di gara.

Le modalità di presentazione dell’offerta sono espressamente previste nel predetto Disciplinare; le Imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui ai Moduli FAC SIMILE DICHIARAZIONI ivi allegati e allegare la seguente documentazione (oltre ad eventuale documentazione atta a comprovare già in fase di gara il possesso dei requisiti speciali autocertificati):

- almeno due **dichiarazioni di Istituti Bancari** o Intermediari ai sensi della Legge n. 385 del 1° settembre 1993;

(nel caso di RTI o di costituendo consorzio ordinario, o altra forma di associazione, il possesso delle predette dichiarazioni potrà essere dimostrato in maniera cumulativa).

- documentazione comprovante la prestazione della **GARANZIA PROVVISORIA** prodotta in conformità a quanto stabilito dall’art. 93 del codice e prestata a favore del Comune di Genova – Stazione Unica Appaltante del Comune – Via Garibaldi 9 16124 Genova, per l’importo di **Euro 109.940,25**

- Copia della ricevuta di pagamento del **contributo** previsto dalla Delibera dell’A.N.A.C. n.163 del 22/12/2015, da effettuare, a pena d’esclusione, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Euro 200,00 (duecento) - C.I.G 72442532B1

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.anticorruzione.it>

- **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità e successivo aggiornamento avvenuto con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016.

SOCCORSO ISTRUTTORIO Ai sensi di quanto disposto dall’art. 83 comma 9 del codice e dell’art. 4 del disciplinare di gara le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all’offerta, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

SUBAPPALTO Così come prescritto dal comma 4 dell’art. 24 del DM del 10/08/2016 il subappalto della gestione dei servizi di accoglienza è vietato con riferimento alle attività di accoglienza di cui all’art. 2 del Capitolato Speciale.

Potranno costituire oggetto di subappalto le attività secondarie quali catering, servizi di pulizia, servizi di lavanderia, manutenzioni, mensa; in tal caso si richiama l’osservanza di quanto disposto dall’art. 105 del codice, con obbligo di indicazione della terna di subappaltatori.

Le dichiarazioni di cui al FACSIMILE DICHIARAZIONI n.1 allegato al Disciplinare di gara, per le parti espressamente indicate nello stesso Disciplinare, dovranno essere rese anche da ogni subappaltatore costituente la terna.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE In ottemperanza a quanto disposto all'art. 5 del disciplinare di gara si procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del codice a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, e secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTI
A - Prezzo	20
B - Elementi QUALITATIVI	80
TOTALE	100

I concorrenti dovranno formulare la propria offerta sia tecnica che economica in ottemperanza a quanto disposto agli artt. 5, 6 e 7 del disciplinare di gara.

Non saranno ammessi all'esame dell'offerta economica i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 50 punti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del codice.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il presente bando è stato trasmesso in via elettronica alla G.U.U.E in data 25 ottobre 2017 è in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio del Comune di Genova, per estratto sui quotidiani nonché sui siti internet del Comune di Genova, regione Liguria e Ministero delle Infrastrutture

Le spese **contrattuali** sono previste in Euro **18.473,00**, con diritti di rogito calcolati sulla capienza complessiva dell'accordo quadro e suscettibili di abbattimento in caso di aggiudicazione ad Onlus. Ai sensi dell'art. 34 - comma 35 - della Legge n. 221/2012, nonché dell'art. 216 comma 11 del codice le spese relative alla **pubblicità legale** sui quotidiani e sulla G.U.R.I., quantificate, in via di larga massima e salvo conguaglio in Euro **8.000,00** sono a carico dell'aggiudicatario.

Il PLICO, formato secondo le istruzioni contenute nel disciplinare di gara, dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12:00 del giorno **29 novembre 2017** e, sempre a pena di esclusione, al seguente INDIRIZZO di RICEZIONE: Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo - Piazza Dante 10 - 1° piano - 16121 Genova.

MODALITÀ di APERTURA la procedura si terrà in seduta pubblica il giorno **1° dicembre 2017** ore 9,00 presso una sala del Comune di Genova (Palazzo Albini - II° piano - sala riunioni).

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano entro il termine di 8 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ALTRE INFORMAZIONI

Si ricorda che sul sito istituzionale della Civica Amministrazione nella sezione bandi e, nella fattispecie nella pagina relativa al presente bando, potranno essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto le imprese sono tenute a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Fermi restando i divieti e i differimenti di cui all'art. 53 del codice, è possibile la visione e l'estrazione di copia degli atti entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione degli atti stessi ai quali si intenda accedere.

PROCEDURE DI RICORSO nanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria MAIMONE

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cinzia MARINO

(documento sottoscritto digitalmente)