



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

**BANDO PUBBLICO DENOMINATO “AUTUNNO E NATALE 2021 NEL MEDIO PONENTE” PER L’EROGAZIONE DA PARTE DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ENTI DEL TERRITORIO MUNICIPALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E SS.MM.II. ED IN APPLICAZIONE DELLA D.G.M. n. 47 DEL 22.092021.**

**Art. 1 Oggetto e finalità del bando**

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l’individuazione di soggetti pubblici o privati per l’erogazione di contributi economici a titolo di sostegno ad eventi/attività che avranno luogo **dal 22 ottobre al 31 dicembre 2021.**

Il bando mira a sostenere il territorio attraverso iniziative realizzate dal fervente tessuto associativo, culturale e sociale del Municipio VI Medio Ponente.

**Art 2 Principi di riferimento**

Attraverso la concessione del contributo il Municipio valorizza i soggetti appartenenti prioritariamente alla propria comunità territoriale che, nel perseguimento delle proprie finalità e nello svolgimento delle proprie attività statutarie dimostrino di ispirarsi ai principi della Costituzione Italiana e alla Carta dei Diritti Fondamentali dell’Unione Europea e, in particolare, ai seguenti:

- democraticità, uguaglianza, libertà, solidarietà
- inclusività e apertura nei confronti di tutti i cittadini e specialmente quelli appartenenti a fasce deboli o in condizioni di bisogno, anche temporanee;
- trasparenza e non discriminazione nelle proprie azioni.

**Art. 3 Destinatari - requisiti di ammissione – esclusioni**

Destinatari del contributo economico sono i soggetti di cui all’art. 3 comma 2 lett. a) e b)<sup>1</sup> del regolamento comunale in materia (deliberazione C.C. 90/2010 e ss.mm.ii.), che operino nelle aree tematiche di intervento di cui all’art. 2 del medesimo regolamento e che abbiano una continuativa e attiva collaborazione con il Municipio VI Medio Ponente, attestata dalla presenza di tutti i seguenti requisiti:

---

<sup>1</sup> Si riporta per maggiore chiarezza il testo dell’art. 3 comma 2 del Regolamento Comunale citato:

*“La concessione dei benefici..... può essere disposta a favore:*

*a) di enti pubblici e società a partecipazione pubblica per le attività svolte a favore della popolazione del Comune;*

*b) di comitati, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato che svolgano in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgano attività che siano anch’esse di particolare interesse per la comunità locale;”*

*Nella definizione sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore oltre ai Centri Integrati di Via e le Parrocchie.*

- l'associazione deve essere iscritta all'albo Municipale o Comunale delle associazioni;
- l'iniziativa presentata deve essere rivolta all'intero territorio municipale;
- l'iniziativa deve contemplare il coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento;
- l'iniziativa deve essere gratuita, pur ammettendo un minimo contributo a carico dell'utenza a titolo di rimborso spese;

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

**Sono esclusi** dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

#### Art. 4 Criteri di valutazione

La Commissione valuterà i progetti attribuendo un punteggio in riferimento a ciascuno dei seguenti parametri di valutazione:

|  |  |
|--|--|
| <p><b>QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrasto al disagio sociale nelle sue varie forme;</li> <li>- utilizzo degli strumenti digitali</li> </ul>   | <p><b>PUNTI 20 MAX</b><br/>10 punti max per sottosezione</p> |
| <p><b>QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aderenza alle Linee Guida;</li> <li>- -capacità di valorizzare il patrimonio culturale e cittadino materiale e immateriale ;</li> <li>- capacità di valorizzare l'immagine del territorio, la cultura, la storia, le tradizioni e/o il Natale;</li> <li>- linguaggi espressivi;</li> </ul> | <p><b>PUNTI 40 MAX</b><br/>10 punti max per sottosezione</p> |
| <p><b>ORGANIZZAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni;</li> <li>- precedenti eventi realizzati con il municipio (anni 2018-2020)</li> </ul>  | <p><b>PUNTI 20 MAX</b><br/>10 punti max per sottosezione</p> |
| <p><b>TERRITORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di valorizzare e promuovere i luoghi dei territori;</li> <li>- capacità di valorizzare luoghi insoliti o poco utilizzati;</li> </ul>  | <p><b>PUNTI 20 MAX</b><br/>10 punti max per sottosezione</p> |
|  |  |

## Quantificazione del contributo

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale e sino ad esaurimento delle disponibilità economiche

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo un diritto ad ottenere i contributi che verranno assegnati secondo i criteri sopra indicati fino all'esaurimento della somma totale.

## Art 6 Rendicontazione

Saranno considerate ammissibili le voci di spesa effettivamente sostenute e strettamente riconducibili ai progetti presentati e realizzati nel periodo compreso tra il 22.10.2021 e il 31.12.2021.

Le spese inoltre dovranno essere comprovate ovvero giustificate da fatture o altri documenti contabili. **Si precisa che, al fine della liquidazione del contributo erogato, ad iniziativa conclusa, è fatto obbligo al richiedente di fornire una relazione circa lo svolgimento dell'evento e dell'ottenimento dei risultati previsti corredata della succitata documentazione.**

## Art. 7 Termini e modalità di presentazione delle domande

### Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

**ore 24.00 del giorno 1° novembre 2021**

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi mail del Municipio:

pec [municipio6comge@postecert.it](mailto:municipio6comge@postecert.it) oppure  
mail [municipio6manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio6manifestazioni@comune.genova.it)

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio al seguente link:  
<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-e-gare>

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come **non pervenute**.

### Modalità

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio in forma telematica, e nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **"BANDO "AUTUNNO E NATALE NEL MEDIO PONENTE"**.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

**1) Domanda di partecipazione** alla procedura sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;
- modulo IRES (lasciare non compilata la voce "importo");
- Statuto e Atto costitutivo solo nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;

Si precisa che, **ai fini della liquidazione del contributo erogato, l'Associazione dovrà**

### **disporre di un c/c relativo all'Associazione, con IBAN dedicato;**

- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione , rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.s.mm.ii. e corredata da:
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

### **Art. 8 Risorse disponibili**

L'importo complessivo disponibile per il presente bando ammonta a € 9.000,00= (novemila/00)

### **Art. 9 Esiti della procedura e pubblicità**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito municipale ai seguente indirizzi:

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-e-gare>

<https://www.facebook.com/municipio6genova/>

<http://municipiovi.prossimafermatagenova.it/index.php>

Apposita commissione esaminatrice, nominata dal Direttore del Municipio VI Medio Ponente, procederà alla verifica delle domande presentate, dei requisiti per la partecipazione alla procedura, al successivo esame della documentazione prodotta e definirà l'importo dei contributi da assegnare a ciascun partecipante ammesso, secondo i criteri definiti dal presente bando.

E' facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

### **Art. 10 Erogazione del beneficio economico**

**Ai sensi del punto 3. - art. 25 del vigente Regolamento contributi** l'importo complessivo dell'erogazione non può superare il 50% delle spese previste.

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative che si intendono sostenere si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Al termine delle manifestazioni previste il proponente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata sulle attività poste in essere: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;

- b) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione;
- c) redazione del rendiconto finanziario della manifestazione, corredato delle pezze giustificative delle spese, dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica presente sul sito web del Municipio Medio Ponente.

## **Art 10 Riserve**

Il Municipio Medio Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata. In caso di revoca di beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

## **Art. 11 Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova - e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it);
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail : [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) casella di posta certificata (pec) [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)



## **Art. 12 Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni**

Responsabile del procedimento è il Direttore del Municipio Ing. Roberto Innocentini.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio contattando il numero tel. 0105576207-08 o scrivendo all' indirizzo mail: [municipio6manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio6manifestazioni@comune.genova.it)

I vincitori si impegnano a rispettare tutte le procedure emergenza Covid\_19 indicate nel Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 06 del 23.02. 2020 e s.s.i.i.m.m., ordinanza n. 1 del 23.02.2020 del Presidente della Regione Liguria e s.s.i.m.i, pena la revoca del contributo

Il Direttore del Municipio  
Ing. Roberto Innocentini  
firmato digitalmente

ALLEGATO 1) domanda di partecipazione

ALLEGATO 2) progetto degli eventi proposti