



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

BANDO “AUTUNNO E NATALE 2022” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI NEL PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2022 SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VII PONENTE.

BUDGET EURO 4.000,00

Art. 1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO:

- Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii;
- Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 21/04/2022
- Deliberazione Giunta Municipale n. 8 del 21/04/2021, “Linee guida per la redazione dei bandi per l’erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria”
- Deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 30/09/2022 di approvazione dell’indizione del bando municipale denominato “Autunno e Natale 2022”

Art. 2 OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO

Il presente bando intende promuovere l’erogazione di contributi per eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale del Municipio VII Ponente destinati alla cittadinanza nel periodo ottobre/dicembre 2022 per un importo di €4.000,00 a favore di progetti che prevedano azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

- a) politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie; b) educativo; c) impegno civile; d) protezione civile; e) tutela dell’ambiente; f) cooperazione internazionale, solidarietà e pace; g) promozione delle Pari Opportunità di genere e dell’affermazione dei diritti individuali
- h) culturale, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi; i) sportivo, ricreativo e del tempo libero; l) promozione del tessuto economico e dei servizi turistici; m) promozione della città;

L’importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente il budget di €4.000,00, in funzione sia del punteggio assegnato a ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice, sia dell’entità del contributo massimo concedibile, come meglio specificato al comma 6.

Le domande possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l’indicazione di un soggetto capofila.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Si sottolinea che la concessione di contributo per il progetto presentato nell'ambito del presente bando non coincida con la concessione di patrocinio da parte del Municipio, per ottenere il quale occorre avanzare specifica istanza tramite l'apposito modulo reperibile online sul sito del Municipio VII Ponente.

ART. 3 – DESTINATARI

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” (di seguito, per brevità, denominato “Regolamento contributi”), tra cui devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendono realizzare le iniziative di cui all’art. 1 sul territorio del Municipio Ponente.

Secondo il combinato disposto dell’art. 19, comma 1 e dell’art. 21 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, tali soggetti, di cui segue elenco non esaustivo a titolo esemplificativo, devono risultare iscritti al Registro Comunale delle Associazioni:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;
- istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- società sportive, dello spettacolo e ricreative

Le domande possono essere presentate anche in collaborazione tra diversi soggetti, mediante l’indicazione di un soggetto capofila.

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner, purché si tratti di progetti diversi nel contenuto e nelle finalità.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ART. 4 - CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO

Sono escluse dalla valutazione le domande:

- a) presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all'art. 3 del presente bando;
- b) presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- c) presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- d) presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- e) presentate da soggetti che non rispettano i valori fondamentali della dignità umana, della libertà, dell'uguaglianza, della solidarietà, della giustizia, dei diritti umani sanciti dal Trattato sull'Unione Europea e dalla Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, così come al rispetto dei principi sanciti dalla Costituzione Italiana, in particolare dall'art.3, che stabilisce: "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali";
- f) presentate da soggetti che perseguono finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia e le sue istituzioni, come indicato dalla legge 20 giugno 1952, n.645 (Norme di attuazione della XII disposizione transitoria e finale della Costituzione, art. 1 Riorganizzazione del disciolto partito fascista).
- g) presentate da soggetti che direttamente o indirettamente non si rifanno ai valori della Costituzione, e a coloro i quali non garantiscano di rispettare i valori sanciti dalla Costituzione e da quanto stabilito dalle leggi statali, regionali e dallo Statuto del Comune di Genova e suoi Regolamenti, professando e/o praticando comportamenti fascisti, razzisti, xenofobi, omofobi, transfobici, sessisti, violenti, sovversivi ma anche finalizzati a terrorismo, eversione dell'ordine democratico e integralisti.
- h) presentate da soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- i) presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- j) presentate da soggetti che abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;
- k) presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- l) che prevedano iniziative che non si svolgono sul territorio municipale;
- m) che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- n) che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;
- o) prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- p) pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 7 del presente bando;
- q) già finanziate, anche parzialmente, da altri uffici del Comune di Genova;
- r) redatte in forma diversa dalla compilazione del modello ALL. A.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti al punto j, fino alla definitività della sentenza stessa.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Direttore dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata.

Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.

La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione comunale causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche, nel biennio successivo.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, prende in considerazione in via prioritaria i seguenti elementi attribuendo i relativi punteggi qui riportati:



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

| CRITERIO | ESEMPI | PUNTEGGIO MAX |
|--|---|--|
| Natura dell'attività svolta dai partecipanti rispetto a quella dell'amministrazione comunale | attività di tipo: sostitutivo integrativo complementare | PUNTI 3 PUNTI 2 PUNTI 1 |
| Iniziativa rivolta a tutta la popolazione municipale | coinvolgimento del maggior numero di cittadini possibile | PUNTI 3 MAX |
| Carattere di innovatività dell'iniziativa | Proposta innovativa nell'ambito municipale | PUNTI 3 MAX |
| Numero di soggetti raggiunti | Possibilità di differenziare l'offerta sulla base della situazione (es. fornire l'evento anche da remoto) | PUNTI 3 MAX |
| Durata | Numero di eventi programmati | PUNTI 3 MAX |
| Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento | Possibilità di organizzare eventi anche con altre associazioni tramite un capofila | PUNTI 3 MAX |
| Ripetitività dell'iniziativa | Possibilità di ripetere l'iniziativa nel tempo | PUNTI 1 MAX |



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

| CRITERIO | ESEMPI | PUNTEGGIO MAX |
|---|--|--------------------|
| Iniziativa rivolta a persone appartenenti a categorie fragili | Persone di età superiore ai 65 anni, diversamente abili o in condizioni di fragilità | PUNTI 1 MAX |
| Eventi svolti in quartieri con criticità sociali o ambientali (a titolo esemplificativo, presenza di ERP) | Ambientazione dell'evento in quartieri disagiati | PUNTI 1 MAX |

Art. 6 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi richiesti.

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati e sino ad esaurimento della disponibilità economica.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo massimo concedibile non potrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili per il progetto presentato.

Qualora residuino somme non assegnate, l'ammontare verrà redistribuito proporzionalmente ai punteggi ottenuti dai concorrenti per i quali il contributo concesso è risultato inferiore al concedibile.

Concorrono alla quantificazione del beneficio economico anche eventuali altre agevolazioni percepite nell'anno 2022 dal Comune di Genova.

Art. 7 – CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Contenuti

L'istanza per l'erogazione di contributi, di cui all'ALL. A al presente bando, deve essere debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

1. **Domanda di partecipazione al bando municipale**, (ALL. A al presente bando) compilata in ogni sua parte e sottoscritta, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

3. copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;
4. dettaglio delle spese preventivate per la realizzazione dell'iniziativa, redatte sul modulo allegato A ed entità del contributo richiesto.
5. Statuto e Atto Costitutivo solo se in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata.

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura sia dopo la sua conclusione.

Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 del giorno 20 ottobre 2022

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica del Municipio:

- Pec: municipio7comge@postecert.it inserendo in cc l'indirizzo mail municipio7manifestazioni@comune.genova.it
- Mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio al seguente indirizzo <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante **bandi e gare**.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

Modalità

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio **esclusivamente in forma telematica. Non saranno accettate domande in forma cartacea.**

Nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **“BANDO ‘AUTUNNO E NATALE 2022’ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DA PARTE DEL MUNICIPIO VII PONENTE”**

Dovranno essere indicati anche i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DEI RICHIEDENTI

Il soggetto richiedente dovrà necessariamente rispettare le seguenti condizioni:

- a) inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Ponente, prima dell'avvio dell'iniziativa, copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura "COL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GENOVA- MUNICIPIO VII PONENTE"; qualora richiesto e concesso il patrocinio, tramite idonea istanza e separata procedura dal presente bando, la dicitura completa sarà "CON IL PATROCINIO E IL CONTRIBUTO DEL MUNICIPIO VII PONENTE"
- b) realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente (come previsto all'art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento)
- c) manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli "adempimenti a cura degli organizzatori" allegati alla domanda di partecipazione al bando ALL. A
- d) attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di emergenza sanitaria e alle normative previste in materia di ordine pubblico, safety e security
- e) inviare entro sessanta giorni dalla conclusione dell'evento, pena la decadenza del diritto al contributo richiesto:
 - una relazione scritta dettagliata delle attività poste in essere con l'indicazione dei risultati conseguiti: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti
 - il rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso.

ART. 9 - EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

Come già richiamato all'art. 6, ai sensi dell'art. 25 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale Contributi, l'importo complessivo dell'erogazione non potrà superare il 50% delle spese previste e ammissibili.

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative presentate si svolgano nel rispetto del programma presentato.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Se a causa delle eventuali restrizioni connesse alla situazione sanitaria, gli eventi non potranno essere svolti in presenza, il contributo verrà comunque accordato con riduzione al 50% se l'evento potrà essere condiviso online.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato dopo la realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione, entro massimo 60 giorni dalla conclusione dell'evento, della documentazione prevista dall'art. 8 lett. e).

La misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta qualora dalla rendicontazione prodotta risultino minori costi rispetto a quelli preventivati o qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte.

Nel caso siano prodotte fatture o analoga documentazione (ad es. scontrini) per l'acquisto di prodotti e materiale tecnologico (pc, tablet, smartphone ed analoghe attrezzature) per lo svolgimento dell'evento on line, in considerazione del fatto che tali attrezzature, data la loro natura, possono essere utilizzate dalle Associazioni per molteplici usi, tra cui anche per altri eventi, ai fini dell'imputazione nella rendicontazione, dovrà essere considerato il 20% dell'importo totale della fattura o analoga documentazione.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

La verifica amministrativa delle domande pervenute nei termini e la predisposizione delle graduatorie si svolgeranno entro 35 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, tramite apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente con proprio provvedimento, i cui membri saranno individuati tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione procederà nella prima seduta, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle mail pervenute nei termini sopra indicati e alla verifica dell'adeguatezza della documentazione richiesta e dei requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio.

A tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. Terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici verrà pubblicata la relativa graduatoria sul sito istituzionale del



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Municipio.

ART. 11 - ESITI DELLA PROCEDURA E PUBBLICITÀ

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato tramite i seguenti canali:

- all'indirizzo del sito Internet istituzionale <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante "Bandi e gare"
- sulla pagina Facebook del Municipio VII Ponente <https://www.facebook.com/Municipio-VII-Genova-Ponente-281290428707711>

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante comunicazione all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà resa pubblica attraverso i canali sopra indicati.

ART. 12 – RISERVE

Il Municipio Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi. Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.

ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;

- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;

- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;

- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo email: urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

ART. 14 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il direttore Ing. Roberto Innocentini.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. **010 – 5578835** o scrivendo all' indirizzo mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it

I vincitori si impegnano a rispettare tutte le procedure emergenza Covid_19 indicate nel Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 06 del 23.02.2020 e ss.mm.ii, ordinanza n. 1 del 23.02.2020 del Presidente della Regione Liguria e ss.mm.ii, pena la revoca del contributo.

Il Direttore del Municipio Ponente

Ing. Roberto Innocentini