



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

BANDO PUBBLICO DENOMINATO “AUTUNNO E NATALE 2021 NEL MEDIO PONENTE” PER L’EROGAZIONE DA PARTE DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ENTI DEL TERRITORIO MUNICIPALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E SS.MM.II. ED IN APPLICAZIONE DELLA D.G.M. n. 47 DEL 22.09.2021.

Art. 1 Oggetto e finalità del bando

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l’individuazione di soggetti pubblici o privati per l’erogazione di contributi economici a titolo di sostegno ad eventi/attività che avranno luogo **dal 20 ottobre al 31 dicembre 2021.**

Il bando mira a sostenere il territorio attraverso iniziative realizzate dal fervente tessuto associativo, culturale e sociale del Municipio VI Medio Ponente.

Art 2 Principi di riferimento

Attraverso la concessione del contributo il Municipio valorizza i soggetti appartenenti prioritariamente alla propria comunità territoriale che, nel perseguimento delle proprie finalità e nello svolgimento delle proprie attività statutarie dimostrino di ispirarsi ai principi della Costituzione Italiana e alla Carta dei Diritti Fondamentali dell’Unione Europea e, in particolare, ai seguenti:

- democraticità, uguaglianza, libertà, solidarietà
- inclusività e apertura nei confronti di tutti i cittadini e specialmente quelli appartenenti a fasce deboli o in condizioni di bisogno, anche temporanee;
- trasparenza e non discriminazione nelle proprie azioni.

Art. 3 Destinatari - requisiti di ammissione – esclusioni

Destinatari del contributo economico sono i soggetti di cui all’art. 3 comma 2 lett. a) e b)¹ del regolamento comunale in materia (deliberazione C.C. 90/2010 e ss.mm.ii.), che operino nelle aree tematiche di intervento di cui all’art. 2 del medesimo regolamento e che abbiano una continuativa e attiva collaborazione con il Municipio VI Medio Ponente, attestata dalla presenza di tutti i seguenti requisiti:

- l’associazione deve essere iscritta all’albo Municipale o Comunale delle associazioni;
- l’iniziativa presentata deve essere rivolta all’intero territorio municipale;

¹ Si riporta per maggiore chiarezza il testo dell’art. 3 comma 2 del Regolamento Comunale citato:

“La concessione dei benefici..... può essere disposta a favore:

a) di enti pubblici e società a partecipazione pubblica per le attività svolte a favore della popolazione del Comune;

b) di comitati, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato che svolgano in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgano attività che siano anch’esse di particolare interesse per la comunità locale;”

Nella definizione sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore oltre ai Centri Integrati di Via e le Parrocchie.

- l'iniziativa deve contemplare il coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento;
- l'iniziativa deve essere gratuita, pur ammettendo un minimo contributo a carico dell'utenza a titolo di rimborso spese;

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

Sono esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Art. 4 Criteri di valutazione

La Commissione valuterà i progetti attribuendo un punteggio in riferimento a ciascuno dei seguenti parametri di valutazione:

QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE <ul style="list-style-type: none">- contrasto al disagio sociale nelle sue varie forme;- utilizzo degli strumenti digitali	PUNTI 20 MAX 10 punti max per sottosezione
QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA <ul style="list-style-type: none">- aderenza alle Linee Guida;- capacità di valorizzare il patrimonio culturale e cittadino materiale e immateriale ;- capacità di valorizzare l'immagine del territorio, la cultura, la storia, le tradizioni e/o il Natale;- linguaggi espressivi;	PUNTI 40 MAX 10 punti max per sottosezione
ORGANIZZAZIONE <ul style="list-style-type: none">- coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni;- precedenti eventi realizzati con il municipio (anni 2018-2020)	PUNTI 20 MAX 10 punti max per sottosezione
TERRITORIO <ul style="list-style-type: none">- Capacità di valorizzare e promuovere i luoghi dei territori;- capacità di valorizzare luoghi insoliti o poco utilizzati;	PUNTI 20 MAX 10 punti max per sottosezione

Art. 5 Quantificazione del contributo

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale e sino ad esaurimento delle disponibilità economiche

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo un diritto ad ottenere i contributi che verranno assegnati secondo i criteri sopra indicati fino all'esaurimento della somma totale.

Art 6 Rendicontazione

Saranno considerate ammissibili le voci di spesa effettivamente sostenute e strettamente riconducibili ai progetti presentati e realizzati nel periodo compreso tra il 20.10.2021 e il 31.12.2021.

Le spese inoltre dovranno essere comprovate ovvero giustificate da fatture o altri documenti contabili.

Si precisa che, al fine della liquidazione del contributo erogato, ad iniziativa conclusa, è fatto obbligo al richiedente di fornire una relazione circa lo svolgimento dell'evento e dell'ottenimento dei risultati previsti corredata della succitata documentazione.

Art. 7 Termini e modalità di presentazione delle domande

Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 11 ottobre 2021

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi mail del Municipio:

pec municipio6comge@postecert.it oppure
mail municipio6manifestazioni@comune.genova.it

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio al seguente link:
<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-e-gare>

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come **non pervenute**.

Modalità

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio **in forma telematica**, e nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **"BANDO "AUTUNNO E NATALE NEL MEDIO PONENTE"**.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione** alla procedura sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:
 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
 - copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;
 - modulo IRES (lasciare non compilata la voce "importo");
 - Statuto e Atto costitutivo solo nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;Si precisa che, **ai fini della liquidazione del contributo erogato, l'Associazione dovrà disporre di un c/c relativo all'Associazione, con IBAN dedicato;**
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.s.mm.ii. e corredata da:
 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Art. 8 Risorse disponibili

L'importo complessivo disponibile per il presente bando ammonta a € 9.000,00= (novemila/00)

Art. 9 Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito municipale ai seguente indirizzi:

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-e-gare>

<https://www.facebook.com/municipio6genova/>

<http://municipiovi.prossimafermatagenova.it/index.php>

Apposita commissione esaminatrice, nominata dal Direttore del Municipio VI Medio Ponente, procederà alla verifica delle domande presentate, dei requisiti per la partecipazione alla procedura, al successivo esame della documentazione prodotta e definirà l'importo dei contributi da assegnare a ciascun partecipante ammesso, secondo i criteri definiti dal presente bando.

E' facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 10 Erogazione del beneficio economico

Ai sensi del punto 3. - art. 25 del vigente Regolamento contributi l'importo complessivo dell'erogazione non può superare il 50% delle spese previste.

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative che si intendono sostenere si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Al termine delle manifestazioni previste il proponente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata sulle attività poste in essere: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione;
- c) c) redazione del rendiconto finanziario della manifestazione, corredato delle pezze giustificative delle spese, dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica presente sul sito web del Municipio Medio Ponente.

Art 10 Riserve

Il Municipio Medio Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata. In caso di revoca di beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Art. 11 Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 - Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova - e-mail: DPO@comune.genova.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 - tel. 010557111 indirizzo e-mail : urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 12 Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Direttore del Municipio Ing. Roberto Innocentini.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio contattando il numero tel. 0105576207-08 o scrivendo all' indirizzo mail: municipio6manifestazioni@comune.genova.it

I vincitori si impegnano a rispettare tutte le procedure emergenza Covid_19 indicate nel Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 06 del 23.02. 2020 e s.s.i.i.m.m., ordinanza n. 1 del 23.02.2020 del Presidente della Regione Liguria e s.s.i.m.i, pena la revoca del contributo

Il Direttore del Municipio
Ing. Roberto Innocentini
firmato digitalmente

ALLEGATO 1) domanda di partecipazione

ALLEGATO 2) progetto degli eventi proposti



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

**MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE
MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO
"AUTUNNO E NATALE 2021 NEL MEDIO PONENTE "**

SINTESI DELLA PROPOSTA	
Titolo	
Nome del proponente/capofila	
Sintesi della proposta (massimo 500 caratteri)	
Date di svolgimento degli eventi proposti	
Cifra richiesta (in €)²	

ASSOCIAZIONE CAPOFILA	
Nome ufficiale completo	
Forma giuridica	
Acronimo (eventuale)	
Descrizione delle attività principali (max 200 caratteri)	
SEDE LEGALE	
CAP	

² il contributo potrà essere a parziale copertura della cifra richiesta

ASSOCIAZIONE CAPOFILA	
Località	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Sito web	
SEDE NEL MUNICIPIO VII PONENTE	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO)	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
RESPONSABILE DELLA PROPOSTA³	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail:	

- Nel caso vi siano altri proponenti, compilare l'allegato 1 per ognuno di essi

³ Se diverso dal rappresentante legale

PROPOSTA	
Titolo:	
a) Descrivi (max 500 caratteri): <ul style="list-style-type: none">• Approccio a bisogni, sfide, problemi;• tipo di pubblico a cui è indirizzata• risultati attesi	
b) Descrivi le attività proposte (max 1.000 caratteri)	
d) Promozione e Comunicazione (max 500 caratteri): Descrivi la strategia comunicativa e promozionale	
e) Impatto sulla cittadinanza e partecipazione (max 500 caratteri): Descrivi l'impatto atteso sia in generale che sui singoli e le modalità di coinvolgimento della cittadinanza.	

PROPOSTA	
<p>f) Monitoraggio (max 500 caratteri):</p> <p>Descrivi come monitorerai l'attività e come valuterai la soddisfazione dei partecipanti.</p>	
<p>j) date e durata dell'attività (max 500 caratteri):</p>	

2.2 RICHIESTA DI MATERIALI/ATTREZZATURE/ALTRO	
Il proponente chiede il seguente supporto materiale:	
Sedie	
Pedane	
Palchetto	
Auditorium ex Manifattura Tabacchi	
Salone Centro Civico di Cornigliano	

CORRISPONDENZA AI CRITERI

La tabella va compilata descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando un massimo di 400 caratteri per ogni riga

CRITERIO	DESCRIZIONE
<p>QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - contrasto al disagio sociale nelle sue varie forme; - utilizzo degli strumenti digitali 	
<p>QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - aderenza alle Linee Guida; - capacità di valorizzare il patrimonio culturale e cittadino materiale e immateriale ; - capacità di valorizzare l'immagine del territorio, la cultura, la storia, le tradizioni e/o il Natale; - linguaggi espressivi; 	
<p>ORGANIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni; - precedenti eventi realizzati con il municipio (anni 2018-2020); 	
<p>TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di valorizzare e promuovere i luoghi dei territori; - capacità di valorizzare luoghi insoliti o poco utilizzati. 	

CHECK-LIST PER I PROPONENTI

Tutte le sezioni sono compilate seguendo le indicazioni del Bando.	
La proposta è firmata	
La fotocopia della carta di identità è allegata	
Il bilancio preventivo della proposta è allegata	
I dati legali sono stati inclusi	
I dettagli per i pagamenti sono stati inclusi	
I dati degli altri partecipanti sono stati inclusi	
Non vi sono barriere architettoniche o è garantita l'assistenza	
La normativa sulla sicurezza è rispettata	
La normativa per la prevenzione del Covid 19 è rispettata	



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data _____

Firma

(leggibile)

Pagamento

Nel caso di vincita, il proponente dovrà compilare il modello IRES che gli verrà inviato dall'Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, e spedirlo via mail a municipio6contabilità@comune.genova.it per consentire la liquidazione del contributo.

Ai fini della liquidazione del contributo erogato, l'Associazione dovrà disporre di un c/c relativo all'Associazione, con IBAN dedicato essere iscritta all'Albo Fornitori del Comune di Genova..

Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.s.m.m.i.i. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

Verifica

Il Comune verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché' per la concessione del patrocinio da parte del Comune.", adottato con D.C.C n. 90 del 09.11.2010, modificato con D.C.C n. 9 del 12.02.2019 e con D.C.C. n. 44 dell'11.05.2021 .