



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
SETTORE PROMOZIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA**

AVVISO PUBBLICO

ACCREDITAMENTO DI COMUNITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI-CET

Sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale n. 189/2015 “Integrazione della Linee guida per l’accreditamento di strutture sociali residenziali e diurne situate sul territorio del Comune di Genova” e in coerenza con quanto disposto dalla L.R. 42/2012 all’art. 33 “Accreditamento dei servizi e dei presidi sociali”, il Comune di Genova intende indire una procedura di accreditamento per Comunità Educative Territoriali-CET

L’accreditamento è condizione indispensabile alla stipula di contratti con la C.A., pur non vincolando la stessa all’inserimento di minori presso le strutture accreditate.

Possono richiedere l’accreditamento i Gestori delle CET ubicate sul territorio del Comune di Genova che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare di accreditamento.

Per essere ammessi all’accreditamento dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- 1) MODULO DI DOMANDA n. 1a) allegato al presente avviso, da riprodurre in carta semplice singolarmente per ogni ente, debitamente compilato e sottoscritto;
- 2) FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 2 allegato al presente avviso, da riprodurre in carta semplice singolarmente per ogni ente, debitamente compilato e sottoscritto;
- 3) Carta dei Servizi/Progetto di Gestione;
- 4) Copia del Disciplinare di Accreditamento siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante dell’ente.

Le domande, corredate dalla documentazione richiesta e confezionate in busta chiusa controfirmata sul lembo di chiusura recante la denominazione del soggetto partecipante e con sopra scritto:

“ACCREDITAMENTO DI COMUNITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI-CET”, dovranno pervenire a pena di esclusione all’Archivio Generale –p.zza Dante 10 – 16121 GENOVA, **entro le ore 16,00 del giorno 7 Settembre 2015.**

Si ribadisce che, a pena di esclusione, il plico dovrà giacere materialmente presso l’Archivio Generale entro la data e l’ora già indicate.

La Civica Amministrazione non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione all’indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi.

Il Disciplinare di accreditamento e i documenti complementari relativi al bando di accreditamento allegati alla determinazione dirigenziale della Direzione Politiche Sociali n. 2015/147.3.0.- 245,



sono visionabili o potranno essere ritirati presso la segreteria della Direzione Politiche Sociali - Via di Francia 3 (Stanza 40, piano VI, orario 9.00 alle 16.30) - 16149 Genova, tel. 010 5577407-249-308 fax 0105577306 mail socialeappalti@comune.genova.it previo pagamento dei costi di riproduzione nella misura prevista dalle vigenti deliberazioni comunali.

Tali documenti, insieme al presente avviso, sono altresì visionabili e scaricabili dal sito Internet www.comune.genova.it, con il seguente percorso: <http://www.comune.genova.it/content/bandi-e-gare-sociali>.

La Commissione di accreditamento procederà all'apertura dei plichi, constaterà la presenza della documentazione richiesta, deciderà in seguito all'esame della documentazione amministrativa presentata dai singoli Enti l'ammissione o meno degli stessi.

L'accreditamento, ai sensi dell'art. 33 della L.R. 42/2012 ha efficacia a tempo indeterminato; sarà periodicamente pubblicizzato il termine nel quale presentare nuove domande.

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore Promozione e Integrazione Socio Sanitaria dott.ssa Anna Bruzzone.

Si ricorda che sul sito istituzionale della Civica Amministrazione nella sezione bandi e, nella fattispecie nella pagina relativa al presente avviso, potranno essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail socialeappalti@comune.genova.it al Referente Amministrativo dott.ssa Laura Burani.

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Bruzzone