



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE



BANDO PUBBLICO MUNICIPALE DAL TITOLO “ACCENDIAMO IL NATALE E.....NON SOLO” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO – BUDGET EURO 7.000,00 (settemila/00).

ART. 1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO

- Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii.;
- Regolamento per la Partecipazione dei Volontari Civici e per la Disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21.04.2022;
- Deliberazione della Giunta del Municipio VI Genova Medio Ponente n. 26 del 05/10/2023 – “Linee guida per la redazione dei bandi per l’erogazione di contributi”.

ART. 2 OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato all’erogazione di contributi con partecipazione finanziaria per eventi in ambito sociale, ludico-ricreativo, culturale, sportive, di promozione, riqualificazione e valorizzazione del territorio destinati alla cittadinanza relativamente al periodo natalizio dal 1° dicembre 2023 al 6 gennaio 2024 per un importo di €. 7.000,00 (settemila/00);

L’importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente il budget di €. 7.000,00 (settemila/00) in funzione sia del punteggio assegnato a ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice, sia dell’entità del contributo massimo concedibile.

ART. 3 DESTINATARI

Sono ammessi esclusivamente i soggetti che organizzino eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale sul territorio del Municipio VI Genova - Medio Ponente.

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” (di seguito, per brevità, denominato “Regolamento contributi”), tra i quali devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendano realizzare le iniziative di cui all’art. 1 sul territorio del Municipio VI Genova – Medio Ponente.

Secondo il combinato disposto dell’art. 19, comma 1 e dell’art. 21 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni,

approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, tali soggetti, di cui segue elenco non esaustivo a titolo esemplificativo, devono risultare iscritti al **Registro Comunale delle Associazioni**:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni, se caratterizzate da prevalente finalità di interesse sociale;
- istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- società sportive, dello spettacolo e ricreative

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner, purché si tratti di progetti diversi nel contenuto e nelle finalità.

Si precisa che saranno ammessi anche i soggetti che pur non avendo sede nel Municipio VI Medio Ponente, sono in rete con un soggetto del territorio, purché l'evento si svolga nel Municipio stesso.

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

ART. 4 – CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO

Sono escluse dalla valutazione le domande:

- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all'art. 3 del presente bando;
- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- presentate da soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da

parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;

- presentate da soggetti che abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;
- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative che non si svolgono sul territorio municipale di Sestri Ponente;
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 7 del presente bando;
- redatte informa diversa dalla compilazione del modello ALL. A.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti all'art. 19 sexies del "Regolamento contributi" commi 1 e 2, fino alla definitività della sentenza stessa.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Dirigente dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata.

Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.

La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche, nel biennio successivo.

La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche, nel biennio successivo.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, si avvale dei seguenti criteri e dei relativi punteggi per la selezione dei progetti vincitori del bando in oggetto:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio culturale e storico del Municipio VI Medio Ponente	30
Realizzazione di iniziative in rete con uno o più soggetti, a tale scopo il Municipio intende prendere in considerazione anche le associazioni che decideranno di lavorare in rete con più soggetti al fine di promuovere il reciproco scambio di conoscenze in una ottica di collaborazione e partecipazione condivisa	10
Sensibilizzazione delle tematiche sociali e contrasto al disagio sociale	25
Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e alla sostenibilità	20
Carattere di originalità e innovatività dell'iniziativa	15
Utilizzo immobile comunale	- 5
Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato 0,25 di penalizzazione ogni 250 €. percepiti fino ad un massimo di 5 punti	Max - 5

Verranno prese in considerazione le proposte che otterranno **un punteggio pari ad almeno a 60 punti.**

ART. 6 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi richiesti.

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri sopraindicati e sino ad esaurimento della disponibilità economica.

Il contributo minimo erogabile in esito alla partecipazione al bando viene fissato in €. 250,00.

Il singolo beneficio economico non potrà eccedere €. 1.000,00 (mille/00).

Ai sensi dell'art. 25 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo massimo concedibile non potrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili per il progetto presentato.

Qualora residuino somme non assegnate, l'ammontare verrà redistribuito proporzionalmente ai punteggi ottenuti dai concorrenti per i quali il contributo concesso è risultato inferiore al concedibile.

In caso di parità di punteggio tra più soggetti l'importo verrà suddiviso tra gli aventi diritto.

Per la quantificazione del beneficio economico, saranno considerate eventuali altre agevolazioni ricevute nell'anno 2023 dal Comune di Genova.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

ART. 7 - CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Contenuti

L'istanza per l'erogazione di contributi di cui al modello ALL. A, parte integrante del presente bando, deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, relativamente al periodo natalizio dal 1° dicembre 2023 al 6 gennaio 2024.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

1. **Domanda di partecipazione** al bando allegata presente bando (ALL. A) compilata in ogni sua parte e sottoscritta, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri;
2. **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura**;
3. **Dettaglio delle spese preventivate** per la realizzazione dell'iniziativa, redatte esclusivamente sul modulo All. A ed entità del contributo richiesto;
4. **Statuto ed Atto Costitutivo solo se in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata**.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un "Procuratore", dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere soggette a controllo.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura sia dopo la sua conclusione.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

Le richieste, formulate con la compilazione del modulo (ALL. A) dovranno essere inoltrate al **Municipio VI Genova Medio Ponente - Segreteria Organi Istituzionali - Ufficio Manifestazioni - Via Sestri 7, riportando l'oggetto "ACCENDIAMO IL NATALE E.....NON SOLO"**

Termine

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio

delle ore 12,30 del giorno 15 NOVEMBRE 2023

Secondo le seguenti modalità;

A MEZZO PEC all'indirizzo: municipio6comge@postecert.it,

OPPURE

RECAPITATA A MANO IN BUSTA CHIUSA - indirizzo: Comune di Genova – Municipio VI Genova Medio Ponente - Ufficio Manifestazioni – Via Sestri, 7 – 1° Piano **riportando l'oggetto "ACCENDIAMO IL NATALE E.....NON SOLO"**

DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 12,30

Il bando, comprensivo del modulo di richiesta (ALL. A), potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Municipio VI Genova Medio Ponente: <https://smart.comune.genova.it/municipio6>

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste tramite mail a: municipio6manifestazioni@comune.genova.it

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

Dovranno essere indicate, sia nella PEC che sulla "busta" anche i seguenti dati del richiedente:

- **denominazione o ragione sociale**
- **indirizzo**
- **indirizzo di posta elettronica (email) e/o posta certificata a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.**

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DEI RICHIEDENTI

Il richiedente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- a. inviare, prima dell'avvio dell'iniziativa patrocinata o finanziata, all'Ufficio Organi Istituzionali - Ufficio Manifestazioni del Municipio Ponente copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura: "CON IL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE";
 - b. realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche.
In alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento e l'adozione di quant'altro occorra (come previsto all'art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento);
 - c. manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli "**adempimenti a cura degli organizzatori**", allegati alla domanda di partecipazione al bando;
 - d. attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di emergenza sanitaria ed alle normative previste in materia di safety e security;
 - e. inviare **entro di 60 (sessanta) giorni dalla conclusione dell'evento**, pena la decadenza del contributo richiesto:
- **una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti;**

- **il rendiconto delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.);**
- **ai fini della rendicontazione relativamente al periodo natalizio dal 1° dicembre 2023 al 6 gennaio 2024 saranno ritenute ammissibili solo le spese sostenute entro il 31 dicembre 2023.**

IN CASO DI MANCATA PREVENTIVA COMUNICAZIONE DEL MATERIALE PUBBLICITARIO ALL'UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI, CHE NE DEVE VALUTARE LA COMPLETEZZA E CORRETTEZZA DEI CONTENUTI, NONCHÉ L'ADEGUATA PUBBLICIZZAZIONE SUI CANALI ISTITUZIONALI, IL CONTRIBUTO NON VERRÀ EROGATO.

ART. 9 – EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative proposte si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato dopo la realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione, entro 60 (sessanta) giorni dalla conclusione dell'evento, della documentazione prevista dall'art. 8.

La misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta qualora dalla rendicontazione prodotta risultino minori costi rispetto a quelli preventivati o qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte.

Le ore di lavoro volontario possano incidere al massimo per il 30% del totale delle spese rendicontate.

Nel caso siano prodotte fatture o analoga documentazione (ad es. Scontrini, ecc.) per l'acquisto di prodotti e materiale tecnologico (pc, tablet, smartphone ed analoghe attrezzature) per lo svolgimento dell'evento on line, in considerazione del fatto che tali attrezzature, data la loro natura, possono essere utilizzate dalle Associazioni per molteplici usi, tra cui anche per altri eventi, ai fini dell'imputazione nella rendicontazione, dovrà essere considerato il 20% dell'importo totale della fattura o analoga documentazione.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

La verifica amministrativa delle domande regolarmente pervenute, e la predisposizione delle graduatorie, verrà effettuata entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza del termine di presentazione, da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Dirigente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Municipio.

ART. 11 - ESITI DELLA PROCEDURA E PUBBLICITÀ

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato tramite i seguenti canali:

all'indirizzo del sito Internet istituzionale: <https://smart.comune.genova.it/municipio6>

selezionando il pulsante "Bandi e gare".

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Dirigente del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante nota all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà resa pubblica sul suddetto Sito Istituzionale.

ART. 12 – RISERVE

Il Municipio VI Genova Medio Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione dello stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative ed eventi.

ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD") si informa che:

I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto e limitatamente al tempo necessario a detto fine.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato

inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto Lgs. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune di Genova, titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova
e-mail: E-mail: rpd@comune.genova.it PEC:dpo.comge@postecert.it

ART. 14 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il dirigente dott. Alessio Canepa.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. 0105576208 - 0105576212 o scrivendo all' indirizzo mail: municipio6manifestazioni@comune.genova.it.

Il Dirigente
Municipio VI Medio Ponente
Dott. Alessio Canepa
(*firmato digitalmente*)