



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE

BANDO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI UBICATI NEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE A FAVORE DI ASSOCIAZIONI ED ENTI ANNI 2017-2023

Il bando è emesso ai sensi:

- degli artt. 3 c. 2 lett .f), 19 c. 1 e 68 c.2 dell'art. 20 dello "Statuto del Comune di Genova" Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e s.m.i (Ultima Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 16.02.2010);
- dell'art. 57 del "Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale";
- degli artt. 35, 36 e 37 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con Del. CC n. 90 del 09.11.2010, in vigore dal 07.12.2010;
- della Delibera di Consiglio Municipale n. 04 del 12.03.2015 ad oggetto "Linee di indirizzo del Municipio VI Medio Ponente in ordine all'assegnazione di immobili ad uso associativo";
- della Delibera di Giunta Municipale n. 10 del 23.02.2017 ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo da adottarsi per l'emanazione del bando per la concessione di locali presso immobili comunali a favore di enti e associazioni anni 2017-2022";
- Determinazione Dirigenziale n. 57 del 18.05.2017 ad oggetto "Approvazione bando per la concessione di locali ubicati nel Municipio VI Medio Ponente a favore di Associazioni ed Enti - Anni 2017-2023".-

Art. 1 - Oggetto del bando

Il presente bando ha per oggetto la concessione in uso di locali di proprietà comunale ad Associazioni ed Enti operanti nelle aree e per le attività indicate al successivo art. 3.

I beni immobili potranno essere assegnati ai soggetti in possesso delle seguenti caratteristiche statutarie e che esercitino le attività sotto specificate:

- Associazioni con personalità giuridica e non, senza scopo di lucro;
- Fondazioni;
- Enti di promozione sociale senza scopo di lucro in possesso di personalità giuridica e non, così come individuate dall'art. 2 della L. n. 383 del 07.12.2000;
- Associazioni di scopo, anche costituite da più associazioni, al solo fine della conduzione dell'immobile di civica proprietà, purchè tutte le associazioni membri rispondano ai requisiti di cui al presente articolo;

1/7

Comune di Genova | Municipio VI Medio Ponente | Segreteria Organi Istituzionali |
Palazzo Pessagno - Via Sestri, 7 | 16154 Genova | Tel. 0105576212/76214 |
municipio6@comune.genova.it - municipio6.comge@postecert.it -
www.municipio6medioponente.comune.genova.it

- Organizzazioni di volontariato che rispondono alle caratteristiche previste dalla L. n. 266 dell'11.08.1991 ("Legge quadro sul volontariato") e alla L. della Regione Liguria n. 15/1992.

Sono espressamente esclusi le Organizzazioni Sindacali ed i Partiti politici.

I soggetti di cui sopra dovranno possedere le seguenti caratteristiche statutarie:

- assenza di scopo di lucro;
- ordinamento interno a base democratica;
- elettività delle cariche statutarie;
- per le Associazioni: regolare iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni.

Art. 2 – Obiettivi generali

Il Municipio VI Medio Ponente ha definito i requisiti e, le modalità di partecipazione per la concessione dei locali che sono finalizzati alla realizzazione di progetti/iniziativa nei settori della promozione della cultura e dell'arte nelle sue diverse forme ed espressioni, sviluppo dello sport, tutela dell'ambiente, assistenza sanitaria, protezione civile, assistenza sociale gratuita, promozione turismo e promozione tessuto economico, proposte educative, promozione e salvaguardia dei diritti umani, cooperazione internazionale/solidarietà e pace, sviluppo delle attività di aggregazione sociale o altre attività di rilevante interesse per il Municipio.

Gli immobili sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

Nella domanda di partecipazione al bando potranno essere indicati non più di due locali-immobili scelti tra quelli disponibili dettagliati nell'art. 4 del presente bando. L'Amministrazione assegnerà un solo locale.

Art. 3 - Soggetti proponenti

I soggetti proponenti dovranno avere organismi rappresentativi regolarmente costituiti ed esercitare attività riconducibili ad almeno una delle seguenti aree:

AREA	ATTIVITA'
ASSISTENZA SANITARIA	Pronto soccorso, assistenza, sostegno e aiuto a casi di disabilità; cure sanitarie di tipo ambulatoriale;
ASSISTENZA SOCIALE GRATUITA	Assistenza e solidarietà a fasce deboli della popolazione; integrazione sociale.
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE/SOLIDARIETA' E PACE	Partecipazione a progetti di cooperazione internazionale finalizzati ad innescare concreti processi di sviluppo economico/sociale nelle aree svantaggiate del mondo.
CULTURALE	Promozione di attività culturali e scientifiche; diffusione, conservazione e valorizzazione del patrimonio

2/7

Comune di Genova | Municipio VI Medio Ponente | Segreteria Organi Istituzionali |
 Palazzo Pessagno - Via Sestri, 7 | I-16154 Genova | Tel. 0105576212/76214 |
municipio6@comune.genova.it - municipio6.comge@postecert.it -
www.municipio6medioponente.comune.genova.it

	storico, artistico e culturale; testimonianza storica.
EDUCATIVA	Proposte educative, didattiche e formative rivolte soprattutto a minori ed anziani; sviluppo della creatività e della socialità.
PROTEZIONE CIVILE	Interventi di emergenza e di prevenzione.
RICREATIVA	Promozione e gestione di attività culturali, sportive e del tempo libero volte al benessere sociale.
TURISMO/PROMOZIONE	Promozione della città e dei servizi turistici;
TESSUTO ECONOMICO	Promozione di attività agricole, artigianato e commercio di interesse locale; promozione delle potenzialità economiche della città e delle opportunità di sviluppo e di apertura ai mercati internazionali.
TUTELA AMBIENTE	Protezione dell'ambiente e della specie animale; attività di sensibilizzazione e fruizione di beni ambientali; riqualificazione spazi.
TUTELA DIRITTI	Promozione e salvaguardia dei diritti umani; impegno civile (ovvero promozione di iniziative volte a rafforzare la coscienza civile degli individui ponendo in essere, ad esempio, azioni contro usura, estorsione, sfruttamento, ecc.); promozione delle pari opportunità in genere; sostegno a soggetti vittime del terrorismo, della mafia, della criminalità organizzata e non ed ai familiari di persone cadute nell'adempimento di un dovere civico.

Art. 4 - Immobili in assegnazione

- Immobile in Via del Boschetto, 2 – Piano 1° mq 72,00 oltre locali nr.i 38 e 39 di mq 59,00 destinati ad uso comune – Canone annuo € 3.185,00.-
- Immobile in Via E.Ferro, 4 – mq 117,17 – Canone annuo € 5.342,00.-
- Immobile in Giardini Melis, 15a – Piano 1° - mq 69,71 – Canone annuo 3.396,71.-
- Immobile Via Priano, 3 – Piano 1° - Locale n. 27 – mq 41,40 – Canone annuo € 2.981,00.-
- Immobile Via Priano, 3 – Piano 1° - Locale n. 38 – mq 24,05 – Canone annuo € 1.732,00.-
- Immobile Via Priano, 3 – Piano 1° - Locale n. 44 – mq 32,90 – Canone annuo € 2.369,00.-
- Immobile Via Priano, 3 – Piano 2° - Locali nr.i 5 e 6 – mq 25 – Canone annuo 1.600,00.-
- Immobile in Via R.Bianchi, 3 situato all'interno dell'area verde – mq 104,00 – Canone annuo € 6.739,00.-

Sarà a carico dell'assegnatario l'onere di apertura/chiusura giornaliera dell'area verde in cui è ubicato l'immobile oggetto di assegnazione.

L'aspirante assegnatario è edotto del fatto che l'immobile oggetto di concessione è altresì sede di seggio (N. 133) e si impegna a riconsegnare lo spazio occorrente, libero per il tempo necessario allo svolgimento delle operazioni elettorali.

- Area Via Pietro Leva c/o civ. 70/Via Mario Sordi – mq 1.150 – Canone annuo € 4.800,00.-

Maggiori informazioni sono disponibili consultando la documentazione presente presso il Municipio VI Medio Ponente – Segreteria Organi Istituzionali – Palazzo Pessagno - Via Sestri 7, **da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.**

Art. 5 – Presentazione delle domande

La domanda potrà essere presentata per non più di due immobili, indicando la priorità di assegnazione, in quanto potrà essere assegnato solo un immobile per richiedente.

I soggetti interessati dovranno compilare la domanda di concessione di sede associativa (“All. 1”) alla quale dovranno allegare:

1. copia dello Statuto e dell’Atto costitutivo (all’inizio e per ogni variazione);
2. copia del verbale dell’ultima Assemblea Soci;
3. composizione dell’Organo Direttivo (all’inizio e per ogni variazione);
- 4. dettagliato progetto delle attività che si intendono svolgere, da compilarsi con particolare attenzione ai criteri indicati all’art. 6 del bando.**

In caso di rete, i concorrenti dovranno produrre singolarmente, a pena di esclusione, la documentazione di cui sopra nonché dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione a sottoscrivere congiuntamente il contratto di concessione e assumere solidalmente tutte le obbligazioni.

Uno stesso concorrente potrà presentare una sola offerta o a titolo individuale oppure come membro di una rete.

Art. 6 – Criteri di assegnazione

La valutazione dei progetti, ai fini dell’ammissibilità alla concessione dei locali, verrà compiuta da apposita Commissione valutatrice.

Le domande saranno dapprima esaminate sotto il profilo dell’ammissibilità.

Verranno escluse le domande di Associazioni con le seguenti caratteristiche:

- Associazioni i cui statuti e/o atti costitutivi non prevedono criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e degli amministratori;
- Associazioni che non abbiano dichiarato di non installare slot machine o non voler esercitare giochi d’azzardo all’interno del locale.

Verranno inoltre escluse le domande di soggetti già conduttori di locali di proprietà del Comune di Genova destinati ad uso associativo.

Gli spazi verranno assegnati a seguito della valutazione dei progetti, che avverrà da parte di una Commissione costituita con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- 1) attività proposte (da 0 a 30 punti);
- 2) partecipazione ad attività in rete con altre organizzazioni (da 0 a 10 punti);
- 3) offerta di attività per le fasce deboli (minori, anziani, disabili) (da 0 a 20 punti);
- 4) appartenenza territoriale dell'Associazione/Ente (da 0 a 30 punti);
- 5) collaborazioni con il Municipio già avviate con possibilità di fruizione dei locali da parte dei cittadini (da 0 a 10 punti).

Risulteranno idonee le proposte i cui progetti avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 35/100.

Verrà dichiarata vincitrice la proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Verrà compilata una graduatoria delle domande per attingere in caso di revoca o rinuncia. La graduatoria avrà validità di un (1) anno.

La Commissione giudicatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni necessari alla valutazione del progetto e potrà non valutare specifiche attività – nell'ambito del progetto complessivo offerto – qualora non ritenga, motivatamente, che siano coerenti con il progetto complessivo.

Si procederà all'aggiudicazione con apposito provvedimento dirigenziale del Municipio VI Medio Ponente.

Una volta individuati gli aggiudicatari, la stipula dei relativi atti di concessione sarà formalizzata da parte della Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva. Nell'atto sarà disciplinato l'utilizzo della struttura, le modalità di pagamento di quanto dovuto al Comune di Genova ed in particolare, ogni adempimento e responsabilità previsti dalla normativa in materia di sicurezza dal D.Lg.n.81/2008 e ss.mm.ii.

I soggetti assegnatari dovranno versare al Comune di Genova il canone concessorio, determinato dai competenti Uffici della Direzione Patrimonio e abbattuto secondo le previsioni del Regolamento vigente e sostenere il pagamento delle spese accessorie.

Art. 7 - Sopralluogo

I soggetti interessati potranno effettuare, nella persona del Legale Rappresentante o di soggetto munito di delega conferita dal suddetto Legale Rappresentante, la visita di sopralluogo per prendere visione del bene.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo inviando il modulo di richiesta secondo il facsimile "Richiesta di sopralluogo" ("All. 2") e copia dell'eventuale delega via mail all'indirizzo municipio6@comune.genova.it o via fax al nr. 0105576216 (Att. Rosanna Terenzi) entro e non oltre il giorno 23 giugno 2017.

L'originale della "Richiesta di sopralluogo" dovrà essere consegnato all'incaricato il giorno del sopralluogo.

Art. 8 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati all'assegnazione della concessione dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 giugno 2017**, apposita domanda, in busta chiusa, indirizzata a:

Municipio VI Medio Ponente
Segreteria Organi Istituzionali
c/o ARCHIVIO PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI GENOVA
Piazza Dante 10- 1° piano
16124 GENOVA

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

BANDO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI UBICATI NEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE A FAVORE DI ASSOCIAZIONI ED ENTI ANNI 2017-2023

All'interno della busta dovranno essere inserite:

- una busta chiusa, non trasparente, con la documentazione di tipo amministrativo (ved. art. 5 del bando), inclusa la domanda redatta utilizzando il modulo "All. 1" (all. al presente bando);
- una busta chiusa, non trasparente, contenente il progetto delle attività che si intendono svolgere (ved. art. 5 e art. 6 del bando).

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare gli Uffici ai nr.i telefonici: 0105576212/211.

La domanda potrà essere presentata mediante **spedizione a mezzo RACCOMANDATA A.R. o consegna diretta**. Orario "Archivio protocollo Generale del Comune di Genova" per la consegna diretta: tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30, mercoledì orario continuato dalle ore 8,30 alle ore 15,30.

Per i plichi spediti per posta farà fede il timbro postale di partenza ma, in ogni caso, essi dovranno pervenire non oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza prevista dal bando.

I plichi spediti in ritardo o comunque non pervenuti entro tre giorni dalla data prescritta, anche se spediti entro i termini stabiliti, non potranno essere ammessi al bando in oggetto.

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente ed il Municipio Medio Ponente non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 - Motivi di inammissibilità

Non verranno ammesse le domande:

- a) pervenute oltre i termini suindicati;
- b) non redatte, compilate e sottoscritte secondo la modulistica allegata alla presente;

6/7

Comune di Genova | Municipio VI Medio Ponente | Segreteria Organi Istituzionali |
Palazzo Pessagno - Via Sestri, 7 | 16154 Genova | Tel. 0105576212/76214 |
municipio6@comune.genova.it - municipio6.comge@postecert.it -
www.municipio6medioponente.comune.genova.it

c) pervenute in busta non chiusa.

Art. 10 - Obblighi del Soggetto assegnatario

In relazione all'utilizzo dei locali il soggetto assegnatario dovrà assumere nei confronti del Municipio i seguenti impegni contrattuali:

- indicare il nominativo del responsabile dell'utilizzo dei locali quale referente;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia, manlevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione;
- usare i locali con diligenza e, al termine dell'uso, lasciarli in ordine;
- il Soggetto assegnatario è responsabile di ogni danno causato all'immobile e agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali in occasione dell'utilizzo dei locali stessi;
- il Soggetto assegnatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti, decreti ed in genere tutte le prescrizioni che, sotto qualsiasi forma, vengono emanate dalle Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente bando. Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico del contravventore, manlevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione;
- il Soggetto assegnatario deve garantire la realizzazione delle attività previste dal progetto approvato.

Art. 11 - Stipula della concessione

Sarà cura della Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva – Settore Amministrativo e Demanio – Ufficio Contratti Patrimonio non abitativo e fitti passivi, ogni successiva incombenza inerente la sottoscrizione del contratto di concessione.

Art. 12 - Altre informazioni

- Durata del contratto: la concessione avrà durata dalla sottoscrizione del contratto per complessivi anni sei (6).
- Forma del contratto: scrittura privata.
- La Commissione Giudicatrice si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in relazione alle domande presentate.
- Trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Titolare del trattamento dei dati: Municipio VI Medio Ponente.
- L'assegnazione diventa vincolante per il Comune dopo l'adozione della Determina Dirigenziale di aggiudicazione definitiva. Il Municipio si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura o di non dare corso all'affidamento della concessione senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Il Soggetto assegnatario sarà tenuto al rispetto delle condizioni e delle clausole di gestione del bene così come regolamentato dal relativo atto di concessione.
- Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR LIGURIA.
- Responsabile del Procedimento: Rosanna Terenzi (Responsabile Segreteria Organi Istituzionali) – Tel. 0105576212.

7/7

Comune di Genova | Municipio VI Medio Ponente | Segreteria Organi Istituzionali |
Palazzo Pessagno - Via Sestri, 7 | 16154 Genova | Tel. 0105576212/76214 |
municipio6@comune.genova.it - municipio6.comge@postecert.it -
www.municipio6medioponente.comune.genova.it

- Il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento con la comunicazione ai partecipanti dell'esito della valutazione è fissato ai sensi della vigente normativa sul provvedimento amministrativo in quindici (15) giorni dalla data di approvazione dell'aggiudicazione definitiva.
- Copia del bando e la relativa modulistica sono reperibili presso il Municipio VI – Segreteria Organi Istituzionali o scaricabili dal sito www.municipio6medioponente.comune.genova.it

Il Segretario Generale del Municipio VI Medio Ponente
Dott. Pierpaolo Cha
Documento firmato digitalmente