



**BANDO PER LA RICHIESTA PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI PATROCINI  
CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL  
MUNICIPIO I - GENOVA CENTRO EST  
NEL PERIODO MAGGIO– SETTEMBRE 2021**

Con Determinazione n. 15 del 23.03.2021 è stata disposta l'approvazione del presente bando per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria per iniziative/manifestazioni da realizzarsi sul territorio del Municipio i Centro Est nel periodo intercorrente tra il 1 maggio e il 30 settembre 2021, suddiviso, relativamente agli ambiti di intervento, in due lotti, così come indicati al successivo art.1.

**ART. 1 – OGGETTO E AMBITI DI INTERVENTO**

Il presente bando intende promuovere iniziative a favore del territorio, realizzate da Enti senza scopo di lucro, tramite l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria e precisamente:

Per il **LOTTO 1** le iniziative devono prevedere azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

- a) iniziative in tema di politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie, attività educative;

Per il **LOTTO 2** le iniziative devono prevedere azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

- b) iniziative culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi attività o manifestazioni sportive, ricreative e del tempo libero, di promozione del tessuto economico e dei servizi turistici, di promozione della città, attività diverse di impegno civile, di protezione civile, di tutela dell'ambiente, di promozione delle Pari Opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali

Il beneficio economico ammissibile corrisponderà al 50% del contributo richiesto.

Per il Lotto 1 e per il Lotto 2, l'importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente gli importi di € 4000(Lotto 1) e di € 7000(Lotto 2) in funzione del punteggio assegnato per ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice e del contributo concedibile.

Ciascun concorrente può presentare istanza per uno solo o per entrambi i Lotti, qualora in possesso dei relativi requisiti, ma può ottenere il contributo solo per il Lotto nel quale ha ottenuto il complessivo maggiore punteggio.

In caso di parità di punteggio in entrambi i Lotti verrà assegnato il contributo più favorevole per il richiedente.

Per ciascun lotto, i contributi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice e approvata con provvedimento del Direttore del Municipio Centro Est.

**ART. 2 – SOGGETTI**

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocino da parte del Comune" (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento



contributi”), tra cui devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendono realizzare le iniziative di cui all’art. 1 sul territorio del Municipio I Centro Est, quali ad esempio:

- Le organizzazioni di volontariato
- Le associazioni di promozione sociale
- Le cooperative sociali
- Le imprese sociali diverse dalle cooperative sociali
- Le società di mutuo soccorso
- Le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse generale
- Gli istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- Gli enti e gli organismi facenti capo a confessioni religiose
- I Centri integrati di Via (CIV) ed i Comitati purché legalmente costituiti

Le richieste possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l’indicazione di un soggetto capofila.

**Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner per ciascun Lotto del Bando.**

**I concorrenti dovranno tener conto, nella predisposizione delle iniziative/progetti nonché, qualora assegnatari di benefici, nel dare esecuzione a tali iniziative/progetti, del rispetto, sotto la loro totale ed esclusiva responsabilità, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contrasto al covid 19**

### **ART.3 – CRITERI OSTATIVI**

Sono esclusi dalla partecipazione al Bando i partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati, né con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;

i soggetti che svolgono attività commerciali; i soggetti che hanno beneficiato di contributi economici da parte di Enti Pubblici;

I soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all’art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.

I soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;

I soggetti che, nell’ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;

I soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;

I soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo.

Sono altresì escluse le iniziative che non ricadono nel territorio municipale;



Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.  
In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

#### ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

- 1) La Commissione giudicatrice valuterà, in seduta riservata, le richieste pervenute, per ogni Lotto, sulla base dei criteri di seguito elencati provvedendo ad attribuire corrispondenti punteggi:

#### TOTALE Punteggio 100

|  | criteri<br>qualitativi |
|--|------------------------|
| 1<br>Associazione radicata sul territorio municipale, collabora e/o coadiuva con il Municipio con attività a carattere sostitutivo, integrativo o complementare svolgendo azioni in campo sociale, educativo, culturale aggregativo e ricreativo nelle ex 4 "Circoscrizioni":<br>Portoria; Castelletto; Oregina; Lagaccio;   | 35                     |
| 2<br>Progetto prevede anche azioni di sostegno alle persone fragili o di prevenzione in situazioni di "nuove" criticità anche a seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19 e in particolare per iniziative di sensibilizzazione della popolazione relativamente a: contrasto alla dipendenza patologica da gioco d'azzardo; disturbi alimentari; alzheimer; dislessia; cyberbullismo; blue whale; diffusione e abuso alcool tra i minori; | 15                     |
| 3<br>Impatto sul territorio in termini di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa:<br>a) Soggetti raggiunti<br>b) Durata dell'evento;  | 15                     |
| 4<br>Attività proposte devono essere di norma gratuite o è ammesso, in via eccezionale, un eventuale modesto pagamento da parte dei partecipanti a titolo di rimborso spese.   | 5                      |

|    |   |                         |
|----|---|-------------------------|
| 5  | Assenza di contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati per il medesimo evento/iniziativa | 5                       |
| 6  | entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo previsto   | 5                       |
| 7  | carattere di originalità e/o di innovatività dell'iniziativa  | 5                       |
| 8  | coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento  | 5                       |
| 9  | associazione iscritta all'Albo Municipale delle Associazioni  | 5                       |
| 10 | associazione avente sede legale nel territorio del Municipio I Centro Est;  | 5                       |
|    |   | <b>Totale punteggio</b> |
|    |   | <b>100</b>              |

- a. Per i criteri qualitativi, ogni componente della commissione giudicatrice attribuirà discrezionalmente i punteggi attribuendo a ciascun criterio un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- b. Il punteggio definitivo, per ciascun criterio qualitativo, verrà determinato moltiplicando la media dei coefficienti assegnati per il punteggio massimo attribuibile.
- c. Il punteggio definitivo di ogni richiesta sarà dato dalla somma dei punteggi qualitativi

2) nel caso in cui l'evento, per cause di forza maggiore e casi eccezionali, quali la pandemia da covid 19, non potesse svolgersi in presenza e con il pubblico, bensì on line con connessioni da remoto, dovrà essere comunicato con congruo anticipo, a mezzo email [municipio1@comune.genova.it](mailto:municipio1@comune.genova.it); il dettaglio del progetto in remoto che si intenda realizzare, per necessaria e opportuna valutazione e validazione da parte della Commissione giudicatrice. Di seguito i criteri elencati cui la Commissione giudicatrice si atterrà per l'erogazione del contributo:

- a) La corresponsione totale del contributo avverrà qualora l'evento sia stato il più possibile aderente al progetto originario, da dimostrarsi con registrazione su CD, diffusione sui canali social, trasmissione del link, etc, oltre alla produzione di





rendicontazione completa di relazione (comprensiva del numero dei partecipanti in remoto, del numero dei contatti di visualizzazione, e di altri elementi utili a tal fine), degli allegati richiesti dal bando e delle relative pezze giustificative (fatture debitamente quietanzate, scontrini corredati da

idonea autocertificazione etc.); Qualora il soggetto destinatario del contributo non sia in grado di produrre quanto sopra, decadrà dal contributo;

- b) qualora l'associazione abbia effettuato il progetto con le caratteristiche di cui sopra, oltre al consuntivo delle spese debitamente sostenute ma abbia fornito una parziale produzione delle attività svolte, il contributo venga ridotto in misura del 50%;
- c) qualora l'associazione non sia in grado di produrre rendicontazione, né altri elementi idonei a dimostrare lo svolgimento dell'evento, non venga concesso il contributo.

#### **ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI BENEFICIO ECONOMICO**

Le richieste per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria, formulate sul modello **allegato A**, sottoscritte dal legale rappresentante (o capofila) e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire in **busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura "BANDO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICIO ECONOMICO PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO I CENTRO EST NEL PERIODO MAGGIO-SETTEMBRE 2021. PARTECIPAZIONE AL /AI LOTTO/I ....."**.

- per raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Genova –Archivio Generale e Protocollo, Via di Francia 1 – 9° piano.

- recapitata a mano: Comune di Genova –Archivio Generale e Protocollo, Via di Francia 1, Sportello Auditorium

La domanda dovrà pervenire, in tutti i casi, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del giorno 08/04/2021**

*Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza farà fede, esclusivamente, la data di arrivo apposta sul plico dal Protocollo del Comune di Genova.*

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio <https://smart.comune.genova.it/> →Municipio I Centro Est → servizi → Bandi e Gare Municipio.

Per ogni lotto, le istanze per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria (**ALL. A** al presente bando) **devono essere debitamente compilate, sottoscritte dal legale rappresentante.**

Le istanze devono essere corredate, a pena di esclusione, da:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa o progetto che si intende realizzare, descrivendo le finalità che si intendono perseguire, data/periodo e luogo di svolgimento dell'iniziativa, con l'indicazione di ogni elemento utile per la comprensione e valutazione dell'iniziativa/progetto con riferimento a ciascuno dei criteri elencati al punto 4 del bando;
- b) **dettaglio delle spese preventivate** per la realizzazione dell'iniziativa, redatte sul modulo **allegato 1**, ed **entità del contributo richiesto**.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti occorrerà inserire nel plico due buste chiuse recanti, rispettivamente, la dicitura "Documentazione Lotto 1" e "Documentazione Lotto2", contenenti ciascuna la documentazione composta dall'istanza e dalla relazione illustrativa contenente gli elementi sopra indicati di cui ai predetti punti a) e b).

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

Ulteriori informazioni relative al bando potranno essere richieste tramite mail a:  
[municipio1manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio1manifestazioni@comune.genova.it).

#### **ART. 6 – MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE**

Non saranno ammessi alla valutazione le richieste:

- a. non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del bando;
- b. prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- c. pervenute oltre il termine di cui all'art. 5;
- d. già finanziate, anche parzialmente, da altri uffici del Comune di Genova
- e. non redatte utilizzando il modello all. A

#### **ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI**

Spirato il termine per la presentazione delle istanze, il Direttore del Municipio Centro Est provvederà con proprio provvedimento alla nomina della Commissione Giudicatrice individuandone i componenti tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri di cui uno di area tecnica.

La Commissione procederà nella prima seduta pubblica, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle buste pervenute nei termini ed a verificare la presenza della documentazione richiesta ed i requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio. Non sono sanabili le mancanze degli elementi relativi alla relazione efferente l'iniziativa/progetto tecnico. A tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà, per ogni lotto, all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi ed attribuzione dei relativi punteggi.

Al termine dei lavori Commissione in seduta riservata sarà stilata graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale, a seguito di atto dirigenziale.

#### **ART. 8 – EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO**

Ai sensi del punto 3. - art. 25 del vigente Regolamento contributi l'importo complessivo dell'erogazione non può superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.



La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative che si intendono sostenere si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato, di norma, **dopo la realizzazione dell'iniziativa**, previa presentazione della seguente documentazione **entro massimo 2 mesi dalla conclusione**:

- a) relazione dettagliata sulle attività poste in essere: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione;
- c) Redazione del rendiconto finanziario della manifestazione, corredato delle pezze giustificative delle spese, dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica presente sul sito web del Municipio Centro Est (Modelli 4a, 4b).

Qualora la sopra descritta documentazione pervenga oltre i termini indicati, in assenza di adeguata giustificazione, il soggetto decadrà dal beneficio economico concesso.

Nel caso in cui si ravvisi una discordanza tra i risultati previsti e i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, senza che vi siano motivi oggettivi ed imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Qualora l'evento realizzato sia difforme in maniera sostanziale rispetto all'evento proposto nell'istanza, il soggetto proponente decadrà dal Beneficio economico concesso.

*Nessun contributo sarà dovuto dall'Amministrazione nel caso l'iniziativa/evento non potesse svolgersi per eventi imprevisi/imprevedibili (quali, ad es., il blocco delle attività a causa del riaccendersi dell'epidemia da covid 19).*

#### **ART. 9 – CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE DEI BENEFICI**

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.

#### **ART. 10 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

- *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune*, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010, da ultimo modificato con Deliberazione di CC n.9 del 12/2/2019 (denominato, per brevità, "Regolamento contributi");

- *Delibera di Giunta Municipale n. 17 dell' 08/04/2020: "Linee Guida per la redazione dei bandi per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria periodo Aprile 2020/Gennaio 2021"*

- *Delibera di Giunta Municipale n. 4 del 17/03/2021 "Linee Guida per la Redazione dei Bandi per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria – Periodo Maggio/Settembre 2021"*



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90: dott.sa Noemi Ridolfi.

ALL. A

**Al Presidente del Municipio  
I Genova Centro Est  
Palazzo Galliera, piano meno 1**

Data .....

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/Società/Cooperativa)

\_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_





COMUNE DI GENOVA



Municipio I  
Genova Centro Est

PARTECIPANTE AL BANDO PER L' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E CONCESSIONE DI PATROCINI  
CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL  
MUNICIPIO I – GENOVA CENTRO EST

NEL PERIODO MAGGIO – SETTEMBRE 2021

per la seguente INIZIATIVA

**Titolo** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**IL CONTRIBUTO ECONOMICO DI EURO** \_\_\_\_\_

**OPPURE, IN ALTERNATIVA**

**IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DI EURO** \_\_\_\_\_

*(Compilare modello All. 1 - obbligatorio)*

**CON MESSA A DISPOSIZIONE DEI SEGUENTI BENI / ATTREZZATURE (VANTAGGIO ECONOMICO)**  
*(In caso di istanza di vantaggio economico indicare nel modello All. 2 i vantaggi richiesti):*



---

---

---

**PRESENTAZIONE - DESCRIZIONE - OBIETTIVI**

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

---

ORA \_\_\_\_\_ LUOGO \_\_\_\_\_

**BREVE DESCRIZIONE (In caso di più eventi elencare in dettaglio):**

---

---

---

(ALLEGARE RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA/EVENTO)

---

- a) Associazione radicata sul territorio municipale, collabora e/o coadiuva con il Municipio con attività a carattere sostitutivo, integrativo o complementare svolgendo azioni in campo sociale, educativo, culturale aggregativo e ricreativo nelle ex 4 "Circoscrizioni": Portoria; Castelletto; Oregina; Lagaccio:



---

b) Progetto prevede anche azioni di sostegno alle persone fragili o di prevenzione in situazioni di "nuove" criticità anche a seguito dell' emergenza sanitaria COVID 19 e in particolare per iniziative di sensibilizzazione della popolazione relativamente a: contrasto alla dipendenza patologica da gioco d'azzardo; disturbi alimentari; alzheimer; dislessia; cyberbullismo; blue whale; diffusione e abuso alcool tra i minori:

---

c) Impatto sul territorio in termini di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa: Soggetti raggiunti b) Durata dell'evento:

---

d) attività proposte devono essere di norma gratuite o è ammesso , in via eccezionale, un eventuale modesto pagamento da parte dei partecipanti a titolo di rimborso spese:

---

e) assenza di contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati per il medesimo evento/iniziativa:

---

f) entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo previsto:

---

g) carattere di originalità e/o di innovatività dell'iniziativa:

---

h) coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento:



---

l) associazione iscritta all'Albo Municipale delle Associazioni

---

m) associazione avente sede legale nel territorio del Municipio I Centro Est:

---

AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E S.M.I., CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI CUI PUO' ANDARE INCONTRO NEL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI

**DICHIARA CHE:**

- l'iniziativa è gratuita:      SI       NO
- l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:

SI  di euro \_\_\_\_\_ NO

- **l'iniziativa è stata predisposta tenendo conto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contrasto al covid 19;**
- Non sono presenti nei propri locali slot machines, videolottery e giochi che erogano vincite in denaro e non vi vengono praticati il gioco d'azzardo e attività similari;
- Di non avere debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;





- Di non essere incorso in alcuna delle cause di decadenza di cui all'art. 29 del "Regolamento contributi";
- L'Associazione non ha scopo di lucro

### NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA

- Al rispetto, nell'esecuzione dell'evento, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contrasto al covid 19, sotto la propria totale ed esclusiva responsabilità, manlevando quindi il Municipio da ogni responsabilità al riguardo;
- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del "Regolamento contributi");
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del "Regolamento contributi");
- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l'evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all'aperto "programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche", scaricabile al link <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it).
- **Al fine di una pronta informazione è richiesta obbligatoriamente l'iscrizione al Servizio del Comune di Genova/Telegram - Per informazioni:**

Link: <https://smart.comune.genova.it/content/avvisi-emergenze-su-telegram>

Come disabilitare il servizio SMS: A chi era iscritto al servizio gratuito per ricevere gli SMS in caso di allerta, dopo essersi collegato su Telegram, chiediamo gentilmente di disabilitare il servizio SMS inviando il messaggio allerta meteo off al numero 339 9941051.

Una volta effettuata l'iscrizione è necessario comunicare per mail, almeno tre giorni prima dello svolgimento dell'evento a [municipio1@comune.genova.it](mailto:municipio1@comune.genova.it); l'avvenuta iscrizione al Servizio Telegram del Comune di Genova.

- In caso di allerta meteo - idrogeologica GIALLA l'eventuale sospensione dell'iniziativa verrà comunicata attraverso mail o telefonata o sms dal Municipio;



- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, Nulla Osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio;
  - a titolo esemplificativo:
    - a. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
    - b. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
    - c. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
    - d. autocertificazione presenza estintori;
    - e. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
    - f. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso; nulla osta SIAE; di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio I Genova Est copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura:
  - "con il contributo del Municipio I Genova Centro Est"**
  - "con il Patrocinio e la partecipazione finanziaria del Municipio I Genova Centro Est" o, in alternativa se concessi,**
  - "con il Patrocinio, la partecipazione finanziaria e la messa a disposizione di beni del Municipio I Genova Centro Est"**
- prima dello svolgimento dell'iniziativa, a prendere informazioni presso l'Ufficio Contabilità del Municipio I Genova Centro Est ([municipio1@comune.genova.it](mailto:municipio1@comune.genova.it)) e successivamente a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria.
- ad inviare, ad evento concluso, la documentazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:
  - a) bilancio preventivo e bilancio consuntivo (modello 1a e 1b) da richiedere alla email [municipio1@comune.genova.it](mailto:municipio1@comune.genova.it);
  - b) Descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
  - c) eventuale ulteriore documentazione e richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico;





Ai sensi del Regolamento citato, l'erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione sopra elencata che dovrà essere prodotta a conclusione dell'iniziativa e comunque **non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso** .

Per tutto quanto non specificato si rimanda al Bando e al "Regolamento contributi".

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

N.B:

**Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di Identità in corso di validità del soggetto firmatario**



**ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA**  
**(barrare la documentazione che si allega)**

- copia dello Statuto;
- NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- Relazione dettagliata dell'iniziativa/progetto;
- fotocopia della carta di identità del legale rappresentante;
- ogni altra documentazione.....(dettagliare)



**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA RICHIESTA CONCESSIONE DI BENEFICIO ECONOMICO PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO I CENTRO EST NEL PERIODO MAGGIO - SETTEMBRE 2021**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**I dati personali da fornirsi obbligatoriamente ai fini della partecipazione al bando sono quelli indicati in neretto sul frontespizio dell'istanza.**



**Allegato 1**

**PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE, DISPONIBILI E RICHIESTA FINANZIARIA**  
**RISORSE NECESSARIE (tipologia, quantità e costo in euro)**

| descrizione   | quantità | importo |
|---|----------|---------|
| <b>Organizzazione e segreteria</b><br><i>(telefonate, posta, ecc)</i>   |          |         |
| <b>Promozione e pubblicità</b><br><i>(stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)</i> |          |         |
| <b>Noleggio attrezzature</b>  |          |         |
| <b>Generi alimentari, rinfreschi, ecc.</b>  |          |         |
| <b>Acquisto attrezzature e materiale</b>  |          |         |
| <b>Artisti, conferenzieri, ecc (cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)</b>                                   |          |         |
| <b>Permessi e tributi (occupazione suolo, SIAE, ecc.)</b>   |          |         |
| <b>Utenze temporanee: acqua e luce</b>  |          |         |
| <b>Premi (specificare la tipologia dei premi)</b>   |          |         |
| <b>Eventuali fondi devoluti in beneficenza</b><br>a favore di: .....  |          |         |
| <b>Altrespese (specificare tipologia)</b>   |          |         |

**TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE:** \_\_\_\_\_

**N.B.** L'importo complessivo del contributo erogato non può, di norma, superare il 50% delle spese ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 Reg. C.C. 90/2010). L'erogazione è subordinata alla



Successiva presentazione di una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti **comprensiva della dichiarazione delle spese effettivamente sostenute**

Il Legale Rappresentante

---

**Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.**