



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**BANDO 2023/A PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VII PONENTE.**

**BUDGET EURO 25.000,00**

**Art. 1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO:**

- Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii;
- Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022
- Deliberazione Giunta Municipale n. 9 del 27/03/2023, "Linee guida per la redazione dei bandi per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria"
- Deliberazione della Giunta Municipale n. 15 del 12/05/2023 di approvazione dell'indizione del bando municipale denominato "Bando 2023/A per l'erogazione di contributi per la realizzazione di eventi e attività di promozione, valorizzazione e solidarietà attiva, da svolgersi sul territorio del Municipio VII Ponente".
- 

**Art. 2 OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO**

Il presente bando intende promuovere l'erogazione di contributi per eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale del Municipio VII Ponente destinati a tutta la cittadinanza dello stesso nel periodo gennaio/settembre 2023 per un importo di Euro 25.000,00 a favore di progetti che prevedano azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

- a) politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie; b) educativo; c) impegno civile; d) protezione civile; e) tutela dell'ambiente; f) cooperazione internazionale, solidarietà e pace; g) promozione delle Pari Opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali
- h) culturale, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi; i) sportivo, ricreativo e del tempo libero; l) promozione del tessuto economico e dei servizi turistici; m) promozione della città;

L'importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente il budget di euro 25.000,00 in funzione sia del punteggio assegnato a ciascuna iniziativa dalla Commissione



COMUNE DI GENOVA  
giudicatrice, sia dell'entità del contributo massimo concedibile, come meglio specificato al comma 6.



MUNICIPIO VII PONENTE

Le domande possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

### ART. 3 – DESTINATARI

Sono ammessi soggetti che hanno sede nel territorio del Municipio VII Ponente e soggetti che pur non avendo sede nel Municipio VII Ponente, sono in rete con un soggetto del territorio, purché l'evento si svolga nel Municipio stesso.

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a 9 ++persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi"), tra cui devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendono realizzare le iniziative di cui all'art. 1 sul territorio del Municipio Ponente.

Secondo il combinato disposto dell'art. 19, comma 1 e dell'art. 21 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, tali soggetti, di cui segue elenco non esaustivo a titolo esemplificativo, devono risultare iscritti al **Registro Comunale delle Associazioni**:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;
- istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- società sportive, dello spettacolo e ricreative

Le domande possono essere presentate anche in collaborazione tra diversi soggetti, mediante l'indicazione di un soggetto capofila.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner, purché si tratti di progetti diversi nel contenuto e nelle finalità.

#### ART. 4 - CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO

Sono escluse dalla valutazione le domande:

- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all'art. 3 del presente bando;
- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- presentate da soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- presentate da soggetti che abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;
- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative che non si svolgono sul territorio municipale;
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 7 del presente bando;
- già finanziate, anche parzialmente, da altri uffici del Comune di Genova;



COMUNE DI GENOVA

- redatte in forma diversa dalla compilazione del modello ALL. A.



MUNICIPIO VII PONENTE

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti all'art. 19 sexies del "Regolamento contributi" commi 1 e 2, fino alla definitività della sentenza stessa.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Direttore dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata.

Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.

La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione comunale causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche, nel biennio successivo.

#### ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, si avvale dei seguenti criteri e punteggi per la selezione dei progetti vincitori del bando in oggetto:

CRITERIO	PUNTEGGIO
<b>Valorizzazione e promozione del territorio</b>	max 20
<b>Valorizzazione delle tradizioni</b>	max 10
<b>Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili</b>	max 15
<b>Carattere di originalità e innovatività del progetto</b>	max 15
<b>Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa</b>	max 10
<b>Profilo culturale e divulgativo</b>	max 15
<b>Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo</b>	max 15
<b>Utilizzo immobile comunale a canone agevolato</b>	-5
<b>Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso dell'ultimo anno</b>	max -5

#### ART. 6 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

**L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi richiesti.**  
Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale attribuito



COMUNE DI GENOVA

dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati e sino ad esaurimento della disponibilità economica.



MUNICIPIO VII PONENTE

Il contributo minimo erogabile in esito alla partecipazione al bando viene fissato in euro 250,00.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo massimo concedibile non potrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili per il progetto presentato. Qualora residuino somme non assegnate, l'ammontare verrà redistribuito proporzionalmente ai punteggi ottenuti dai concorrenti per i quali il contributo concesso è risultato inferiore al concedibile. Concorrono alla quantificazione del beneficio economico anche eventuali altre agevolazioni percepite nell'anno 2023 dal Comune di Genova.

## Art. 7 – CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### Contenuti

L'istanza per l'erogazione di contributi, di cui all'ALL. A al presente bando, deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

1. **Domanda di partecipazione al bando municipale**, (ALL. A al presente bando) compilata in ogni sua parte e sottoscritta, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
3. copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;
4. dettaglio delle spese preventivate per la realizzazione dell'iniziativa, redatte sul modulo allegato A ed entità del contributo richiesto.
5. Statuto e Atto Costitutivo solo se in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata.

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura sia dopo la sua conclusione.

### Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle

**ore 12.00 del giorno 12 giugno 2023**

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ai seguenti indirizzi di posta elettronica del Municipio:

- Pec: [municipio7comge@postecert.it](mailto:municipio7comge@postecert.it) inserendo in cc l'indirizzo mail [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)
- Mail: [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio al seguente indirizzo <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante **bandi e gare**.

**Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.**

### **Modalità**

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio **esclusivamente in forma telematica a pena di esclusione. Non saranno accettate domande in forma cartacea.**

Nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **“BANDO 2023/A’ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DA PARTE DEL MUNICIPIO VII PONENTE”**

Dovranno essere indicati anche i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

### **ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DEI RICHIEDENTI**

Il soggetto richiedente dovrà necessariamente rispettare le seguenti condizioni:

- inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Ponente, prima dell'avvio dell'iniziativa, copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura **“COL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GENOVA- MUNICIPIO VII PONENTE”**;
- qualora richiesto e concesso il patrocinio, tramite idonea istanza e separata procedura dal presente bando, la dicitura completa sarà **“CON IL PATROCINIO E IL CONTRIBUTO DEL MUNICIPIO VII PONENTE”**
- realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente (come previsto all'art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli “adempimenti a cura degli organizzatori” allegati alla domanda di partecipazione al bando ALL. A
- attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di emergenza sanitaria e alle normative previste in materia di ordine pubblico, safety e security
- inviare entro sessanta giorni dalla conclusione dell’evento, pena la decadenza del diritto al contributo richiesto:
- una relazione scritta dettagliata delle attività poste in essere con l’indicazione dei risultati conseguiti: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l’indicazione delle eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti
- 
- il rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso.

#### **ART. 9 - EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO**

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative presentate si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Nel caso in cui l’evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato dopo la realizzazione dell’iniziativa, previa presentazione, entro massimo 60 giorni dalla conclusione dell’evento, della documentazione prevista dall’art. 8 ultimo punto.

La misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta qualora dalla rendicontazione prodotta risultino minori costi rispetto a quelli preventivati o qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte.

Le ore di lavoro volontario possano incidere al massimo per il 30% del totale delle spese rendicontate. Nel caso siano prodotte fatture o analoga documentazione (ad es. scontrini) per l’acquisto di prodotti e materiale tecnologico (pc, tablet, smartphone ed analoghe attrezzature) per lo svolgimento dell’evento on line, in considerazione del fatto che tali attrezzature, data la loro natura, possono essere utilizzate dalle Associazioni per molteplici usi, tra cui anche per altri eventi, ai fini dell’imputazione nella rendicontazione, dovrà essere considerato il 20% dell’importo totale della fattura o analoga documentazione.

#### **ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI**

La verifica amministrativa delle domande pervenute nei termini e la predisposizione delle graduatorie si svolgeranno entro 35 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, tramite apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente con proprio provvedimento, i cui membri saranno



COMUNE DI GENOVA  
individuati tra i dipendenti del Comune di Genova.



MUNICIPIO VII PONENTE

La Commissione procederà nella prima seduta, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle mail pervenute nei termini sopra indicati e alla verifica dell'adeguatezza della documentazione richiesta e dei requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio.

A tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. Terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici verrà pubblicata la relativa graduatoria sul sito istituzionale del Municipio.

#### **ART. 11 - ESITI DELLA PROCEDURA E PUBBLICITÀ**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato tramite i seguenti canali:

- all'indirizzo del sito Internet istituzionale <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante "Bandi e gare"
- sulla pagina Facebook del Municipio VII Ponente <https://www.facebook.com/Municipio-VII-Genova-Ponente-281290428707711>

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante comunicazione all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà resa pubblica attraverso i canali sopra indicati.

#### **ART. 12 – RISERVE**

Il Municipio Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione dello stesso.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi. Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.

### **ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it);
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo email: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) casella di posta certificata (pec) [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

## ART. 14 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il direttore dott. Alessio Canepa.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio

Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. **010 – 5578835** o scrivendo all' indirizzo mail: [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)



Il Direttore del Municipio Ponente

dott. Alessio Canepa



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) conferiti al Comune di Genova per la seguente attività: richiesta contributo**

Il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, tel 010557111;

indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it),

casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it))

in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

**Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.** Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese/enti/organismi espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**Nota bene: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.**

Firma leggibile (\*)

---



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**ALL. A**

**MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO 2023/A PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VII PONENTE.**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**BANDO 2023/A PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VII PONENTE.**

Prima di compilare questo modulo si prega di leggere con attenzione il bando al seguente indirizzo: <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante **bandi e gare**

**Modalità di compilazione ed invio:**

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer. Verranno comunque accettati bandi compilati a mano e poi scannerizzati.

La proposta deve essere inviata **esclusivamente via mail** ai seguenti indirizzi:

**[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)**

oppure

**[municipio7comge@postecert.it](mailto:municipio7comge@postecert.it)** includendo in cc l'indirizzo mail **[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)**

Non verranno accettate proposte cartacee.

Ogni modifica ai dati riportati nella domanda deve essere comunicata al Municipio.

Prima di inviare il presente modulo di partecipazione al bando occorre verificare che:

- sia correttamente compilato in ogni parte
- sia firmato dalla persona legalmente autorizzata
- includa il bilancio preventivo della proposta
- sia presentato prima della scadenza

La Commissione valutatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previste all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- la realizzazione dell'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese;
- il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o prevedendo la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;
- la dichiarazione di non aver ricevuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per le azioni proposte nel medesimo arco temporale cui fa riferimento il presente bando;
- l'assenza di installazione o di domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e il mancato incoraggiamento del gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Per ogni necessità contattare l'Ufficio Manifestazioni al numero 0105578835 o via mail all'indirizzo [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

<b>SINTESI DELLA PROPOSTA</b>	
<b>Titolo</b>	
<b>Nome del proponente/capofila</b>	
<b>Sintesi della proposta</b> (massimo 1500 caratteri)  <ul style="list-style-type: none"><li>• destinatari</li><li>• attività proposte</li><li>• Promozione, comunicazione e valutazione della proposta.</li></ul>	
<b>Luogo di svolgimento degli eventi proposti</b>	
<b>Data e durata di svolgimento degli eventi proposti</b>	
<b>Gratuità della proposta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• l'iniziativa è gratuita: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></li><li>• l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese: SI <input type="checkbox"/> di euro _____ NO <input type="checkbox"/></li></ul>
<b>Cifra richiesta (in €)<sup>1</sup></b>	

<sup>1</sup> L'entità del contributo potrà ammontare massimo al 50% delle spese previste nel sottostante prospetto Bilancio Preventivo della Proposta.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

<b>ASSOCIAZIONE</b>	
<b>Denominazione</b>	
<b>Forma giuridica</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Descrizione delle attività associative principali (max 200 caratteri)</b>	
<b>SEDE LEGALE</b>	
<b>VIA/PIAZZA</b>	
<b>CAP</b>	
<b>Località</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Sito web</b>	



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO) ASSOCIAZIONE**

<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Ruolo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	

**RESPONSABILE DELLA PROPOSTA<sup>2</sup>**

<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Ruolo all'interno dell'associazione</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail:</b>	

➤ Nel caso vi siano altri proponenti, indicare il capofila e compilare l'allegato A per ognuno di essi

**CORRISPONDENZA AI CRITERI**

La tabella va compilata descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando al massimo 400 caratteri

<sup>2</sup> Se diverso dal rappresentante legale



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Natura dell'attività svolta dai partecipanti rispetto a quella dell'amministrazione comunale</b>	attività di tipo: <input type="checkbox"/> integrativo <input type="checkbox"/> sostitutivo <input type="checkbox"/> complementare
<b>Iniziativa rivolta a tutta la popolazione municipale</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Valorizzazione e promozione del territorio</b>	
<b>Valorizzazione delle tradizioni</b>	
<b>Sensibilizzazione tematiche sociali e/o ambientali con particolare attenzione ai soggetti fragili</b>	
<b>Carattere di originalità e innovatività del progetto</b>	
<b>Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa</b>	
<b>Profilo culturale e divulgativo</b>	
<b>Valorizzazione profilo sportivo/ricreativo</b>	



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO VII PONENTE

<b>Utilizzo immobile comunale a canone agevolato</b>	
<b>Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso dell'ultimo anno</b>	<input type="checkbox"/> Sì    pari a Euro _____ <input type="checkbox"/> No





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- di impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza e della normativa anti Covid\_19
- di rispettare la normativa afferente all'accessibilità e l'assistenza a chi versi in condizione di disabilità (ex art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento Contributi)
- Di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm. ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;
- di non aver ricevuto altri contributi dal Comune di Genova per le attività descritte nel presente modulo, con riferimento all'arco temporale di pertinenza del bando.

<b>Data:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Firma:</b>



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

### **Pagamento**

Nel caso di vincita, il proponente dovrà compilare il modello IRES che verrà inviato dall'Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, e spedirlo via mail a [municipio7contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio7contabilita@comune.genova.it) per consentire la liquidazione del contributo.

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune", l'erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione sopra elencata che dovrà essere prodotta a conclusione dell'iniziativa e comunque non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso.

### **Esclusione**

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

### **Verifica**

Il Comune verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

### **Informazioni**

Per ogni ulteriore informazione consultare il già citato "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune.", adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 09 del 12.02.2019- n. 44 del 11.05.2021 n. 79 del 21.09.2021 e n. 79 del 21/09/2021, in vigore dal 26/10/2021



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA:**

- a realizzare l’iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l’adozione e quant’altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del “Regolamento contributi”);
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del “Regolamento contributi”);
- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l’evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all’aperto “programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche”, scaricabile al link <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it). e mediante il canale Telegram del Comune di Genova/Telegram
- a consegnare, prima dell’inizio della manifestazione dichiarazione rilasciata ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell’attività oggetto del patrocinio; a titolo esemplificativo:
  - a. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
  - b. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
  - c. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
  - d. autocertificazione presenza estintori;
  - e. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l’accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell’area;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- f. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso;
- g. nulla osta SLAE;
- h. di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)

• ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Ponente copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: "con il contributo del Comune di Genova -Municipio VII Ponente"; qualora richiesto e concesso il patrocinio, tramite idonea istanza in procedura separata dal presente bando, la dicitura completa sarà "con il Patrocinio e il contributo del Comune di Genova -Municipio VII Ponente"

• prima dello svolgimento dell'iniziativa, a prendere informazioni presso l'Ufficio Contabilità del Municipio VII Genova Ponente ([municipio7contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio7contabilita@comune.genova.it);) e successivamente a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria.

• ad inviare, ad evento concluso, la relazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:

a) bilancio preventivo e bilancio consuntivo

b) descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;

c) eventuale ulteriore documentazione richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico;

#### ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito gli adempimenti che le Associazioni dovranno ottemperare in totale autonomia, anche a seguito di eventuale concessione di patrocinio:

- Nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, le richieste di ordinanza, concordate preventivamente con il Distretto PM7 (mail [plunitaterritorialeponente@comune.genova.it](mailto:plunitaterritorialeponente@comune.genova.it) - tel. 010 5578124) andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento, con indicazione dell'orario e del programma alla Direzione Mobilità del Comune di Genova alla mail: [direzionemobilita@comune.genova.it](mailto:direzionemobilita@comune.genova.it) e per conoscenza a: [vigilanza@comune.genova.it](mailto:vigilanza@comune.genova.it). Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzazione.
- Qualora l'Ordinanza lo preveda, il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM7, che potrà fornire le indicazioni del caso.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- L'eventuale trasporto della segnaletica può essere a carico dell'organizzatore.
- 
- Nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: [commersuolo@comune.genova.it](mailto:commersuolo@comune.genova.it)
- 
- Nel caso in cui sia necessario variare il transito di linee AMT, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.
- 
- Il materiale pubblicitario per promuovere l'evento dovrà essere predisposto all'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'ufficio manifestazioni del Municipio mail: [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it) per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'ufficio manifestazioni si potrà pubblicizzare l'evento.
- 
- Il logo Comune di Genova e del Municipio VII Ponente devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario
- 
- La richiesta e il pagamento per i diritti SIAE sono a carico dell'organizzatore.
- 
- L'autorizzazione relativa all'inquinamento acustico dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: [ambiente@comune.genova.it](mailto:ambiente@comune.genova.it), [acustica@comune.genova.it](mailto:acustica@comune.genova.it)
- 
- Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>

Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

