



**COMUNE DI GENOVA**

**AVVISO PUBBLICO**

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONE CULTURALI DEL TERRITORIO PER IL RILANCIO DELLE ATTIVITÀ POST PANDEMIA.**

**1. Oggetto**

Il Comune di Genova, intende supportare le associazioni culturali, gravemente colpite dalle stringenti misure adottate per la prevenzione della pandemia, attraverso il sostegno a progetti culturali da realizzarsi sul territorio nel 2022.

**2. Finalità**

Il Comune di Genova riconosce la cultura quale fattore strategico per lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio.

A tal fine questo bando intende sostenere la ripresa e la resilienza delle associazioni culturali presenti sul territorio, con particolare attenzione a quelle, le cui attività abbiano lo scopo di:

- promuovere espressioni artistiche, eventi e forme di spettacolo che favoriscano il ritorno ad una normalità della vita culturale cittadina.
- supportare il ritorno alla fruizione culturale da parte del pubblico, con particolare attenzione alle fasce più deboli (giovani e anziani), particolarmente colpiti dall'isolamento a seguito delle restrizioni poste in essere a causa della pandemia;
- valorizzare le realtà territoriali e le iniziative culturali radicate sul territorio, anche in contesti decentrati;

**3. Destinatari**

Possono presentare domanda di ammissione ai contributi previsti nel presente bando le associazioni senza scopo di lucro, aventi sede legale nel Comune di Genova alla data di

pubblicazione del bando.

I soggetti che parteciperanno al presente bando non potranno contemporaneamente presentare domanda di partecipazione al Bando Festival e Rassegne, pena l'esclusione, né aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per la stessa progettualità.

#### **4. Interventi ammissibili**

Ciascuna proposta dovrà essere riferita ad uno dei seguenti ambiti culturali:

- Teatro
- Musica
- Arti visive
- Cinema e audiovisivo
- Letteratura e poesia
- Danza
- Tradizioni

Ogni soggetto potrà presentare, a pena di esclusione, un solo progetto.

Sono escluse le attività che non rientrano negli ambiti sopra specificati, come attività corsistiche e laboratoriali, saggi di fine anno.

Si precisa che il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per l'associazione richiedente.

I progetti possono eventualmente prevedere una fruizione del pubblico tramite strumenti digitali.

Compatibilmente con le risorse che verranno iscritte a Bilancio 2022, il Comune si riserva di finanziare i progetti selezionati nei limiti delle previsioni di bilancio stesse, secondo le modalità indicate nel presente avviso

Il contributo massimo che può essere richiesto da ciascun soggetto è di € 3.000,00.

In ogni caso l'entità del contributo non potrà essere superiore al 50% del valore complessivo del progetto

#### **5. Documentazione da presentare**

La modulistica è reperibile tramite internet all'indirizzo [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) alla voce Amministrazione =>Bandi di gara =>settore Cultura.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione delle procedure e delle indicazioni in esso citate

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (contenente il progetto e il budget), utilizzando il facsimile (Mod.1), scaricabile dal sito Comune di Genova, sottoscritto dal legale rappresentante ed accompagnato dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nell'ambito in cui si colloca il progetto presentato (massimo 1 cartella, carattere 12);
- Statuto e atto costitutivo dell'associazione richiedente, se non già in possesso della Civica Amministrazione;
- Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- Scansione del pagamento dell'imposta di bollo 16 € tramite modello F23, se dovuta. L'eventuale motivo di esenzione dal bollo deve essere specificato nell'apposita sezione del modello di domanda;

**Tutti i materiali dovranno essere inviati in formato PDF.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete nelle dichiarazioni e/o nella documentazione da allegare

## **6. Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda recante l'oggetto "concessione di contributi alle associazioni del territorio per il rilancio delle attività post pandemia, dovrà pervenire al Comune di Genova Direzione Attività e Marketing Culturale del Comune di Genova entro e non oltre le ore **23:59 del 8.4.2022** a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) e per conoscenza all'indirizzo mail [culturamatitone@comune.genova.it](mailto:culturamatitone@comune.genova.it).

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura:

*"Contributi alle associazioni culturali del territorio per il rilancio delle attività post pandemia" - Direzione Attività e Marketing Culturale.*

La domanda, pena l'ammissibilità, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e redatta in forma digitale seguendo ogni sua parte l'apposito modello (Mod.1)

La domanda deve essere presentata in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo (€ 16,00), ovvero devono essere indicate le eventuali esenzioni con i relativi riferimenti di legge.

Una scansione del pagamento dell'imposta di bollo deve essere allegata alla domanda di contributo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi, comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

## **7. Cause di esclusione**

Si ha decadenza dal diritto ad ottenere i benefici previsti dal presente bando quando si verifichi una delle seguenti condizioni:

- I richiedenti abbiano presentato il progetto oltre i termini di scadenza stabiliti;
- Le domande presentate siano incomplete, irregolari ovvero non redatte in conformità a quanto previsto nel presente avviso;
- la documentazione prescritta per la liquidazione non sia stata presentata o sia incompleta o inesatta;
- vengano meno i presupposti che hanno consentito i benefici;

Non sono altresì ammissibili, sempre a pena di esclusione, progetti nei casi in cui il soggetto richiedente:

non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, 4 e 5, abbia in concessione/locazione spazi comunali senza essere in regola con i pagamenti o abbia in corso procedimento contenzioso con il Comune di Genova o risulti insolvente a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso.

## **8. Spese ammissibili e contributo massimo concedibile**

È possibile prevedere il pagamento di un biglietto di ingresso a copertura delle spese dell'evento.

Saranno considerate ammissibili le voci di spesa effettivamente sostenute e strettamente riconducibili ai progetti presentati, realizzati nel 2022.

Le spese dovranno essere comprovate ovvero giustificate da fatture o altri documenti contabili quietanzati.

Non sono ritenute ammissibili:

- Spese non specificamente riconducibili al progetto;
- Spese di acquisto di beni strumentali durevoli e qualsiasi spesa considerata di investimento;

## **9. Verifica di ammissibilità**

Le domande saranno sottoposte dall'ufficio preposto ad una verifica di ammissibilità alla successiva procedura di valutazione, sulla base di quanto previsto agli artt. 3, 4 e 5 del presente Avviso. Le operazioni di verifica si svolgono sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

In caso di carenza o irregolarità della documentazione, riscontrate dall'ufficio preposto alle attività di verifica e che non costituiscano causa di esclusione, il soggetto richiedente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a cinque giorni. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata viene sottoposta a verifica da parte dell'ufficio preposto che completerà le attività istruttorie di ammissibilità.

Il Dirigente competente, a seguito delle attività istruttorie sull'ammissibilità, trasmette alla Commissione l'elenco dei progetti ammessi alla successiva fase di valutazione e di quelli eventualmente esclusi.

## 10. Modalità e Criteri di valutazione

I progetti saranno esaminati da una commissione appositamente costituita e nominata dal Direttore della Direzione Attività e Marketing Culturale del Comune di Genova.

La commissione sarà costituita da Dirigenti e/o Funzionari dell'Amministrazione Comunale eventualmente affiancati da esperti esterni nelle materie oggetto dell'avviso.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte pervenute, secondo i criteri di seguito indicati e, a suo insindacabile giudizio, ne determinerà la graduatoria finale con l'assegnazione degli importi dei relativi contributi.

La Commissione rassegnerà gli atti al Direttore della Direzione Attività e Marketing Culturale che, con proprio atto, approverà la graduatoria e l'assegnazione dei contributi, che verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova.

La Commissione valuterà i progetti attribuendo un punteggio in riferimento a ciascuno dei seguenti parametri di valutazione:

1	Progetti in grado di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale cittadino materiale e immateriale, di valorizzare i luoghi della cultura (musei, biblioteche, ...)	Max punti	30
2	Progetti che favoriscono la fruizione culturale da parte dei cittadini, con particolare riguardo alle fasce più deboli a causa dell'isolamento dovuto alla pandemia (anziani e giovani) e/o il rilancio di zone della città diverse dal centro cittadino	Max punti	30
3	Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nell'ambito culturale in cui si colloca il progetto presentato	Max punti	20
4	Sostenibilità finanziaria del progetto: analisi approfondita dei costi attesi di gestione	Max punti	20

Verrà stilata una graduatoria del punteggio ottenuto. Potranno accedere al contributo i progetti che abbiano conseguito un punteggio complessivo **pari o superiore a 60 punti**.

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in base al punteggio totale sino ad esaurimento delle disponibilità economiche, partendo dai punteggi più alti a scendere.

In caso di esaurimento di disponibilità economiche in concomitanza di due o più progetti a parità di punteggio, il residuo verrà ripartito tra gli stessi.

Il contributo assegnato dovrà essere accettato per iscritto entro 7 giorni dalla comunicazione dello stesso. In caso di rinuncia di uno o più soggetti, le risorse potranno essere assegnate ai soggetti secondo le graduatorie finali approvate.

Prima dell'erogazione del contributo, la Direzione Attività e Marketing Culturale verificherà che i soggetti beneficiari siano in possesso dei requisiti di legge ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

## 11. Esito della valutazione

L'esito della valutazione avverrà tramite pubblicazione il giorno **6 maggio 2022** sul sito internet del Comune di Genova ( [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)) a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale.

## **12. Comunicazione**

Tutto il materiale promozionale prodotto nell'ambito del progetto realizzato con il finanziamento comunale erogato a valere sui fondi del presente avviso dovrà recare l'indicazione "con il sostegno del Comune di Genova" e l'inserimento del logo del Comune di Genova. In caso di inottemperanza il Comune di Genova si riserva la facoltà di revocare il contributo.

Tutti i layout dei materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione della Direzione Attività e Marketing Culturale.

Il Comune supporterà con i propri mezzi on line la campagna di comunicazione posta in essere dall'organizzatore, potenziando la visibilità dell'evento.

## **13. Liquidazione e rendicontazione del contributo**

Il contributo sarà erogato nel seguente modo:

- ✓ Un anticipo del 50% entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento di assegnazione.
- ✓ Il saldo sarà erogato entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione, consistente in una relazione sull'andamento del progetto e nei limiti del rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle entrate realizzate, corredata dai pertinenti documenti giustificativi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati che dovranno essere forniti alla Direzione richiedente con la massima tempestività, non oltre 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta da parte del soggetto beneficiario del contributo.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti nei punti sopra citati potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto, eventualmente, già erogato dal Comune a titolo di anticipo.

Nel caso in cui i costi reali risultino inferiori rispetto al preventivo presentato, il contributo assegnato potrà essere ridotto proporzionalmente.

La riduzione del contributo non si applica per il rimborso delle sole spese vive sostenute e documentate, qualora la mancata attuazione delle attività previste nel progetto 2022 siano imputabili ad eventuali ulteriori sviluppi della situazione sanitaria.

Le rendicontazioni dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale tassativamente entro sessanta giorni dalla conclusione del progetto.

## **14. Obblighi del proponente**

I soggetti organizzatori delle proposte approvate dovranno autonomamente e sotto la propria responsabilità provvedere agli adempimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni e/o licenze

necessarie allo svolgimento delle attività, in relazione ai diversi ambiti competenti: SIAE, ENPALS, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, rifiuti, tutela animali, nonché agli obblighi imposti da eventuali vigenti norme sanitarie.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Tali soggetti sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di ogni genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

## **15. Riserve**

Il Comune di Genova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

## **16. Informativa dati personali**

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente avviso sono trattati nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali secondo la vigente normativa.

## **17. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Daniele D'Agostino della Direzione Attività e Marketing Culturale.

Per quanto non espresso si rimanda al "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati nonché per la concessione del patrocinio da parte del comune" approvato con Deliberazione di C.C. n. 90 del 9/11/2010.

Per informazioni:

Direzione Attività e Marketing Culturale:  
culturamatitone@comune.genova.it

Daniele D'Agostino – 010 5575287 – ddagostino@comune.genova.it

