



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

“AUTUNNO E NATALE 2021” BANDO PER L'EROGAZIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DA SVOLGERSI NEL PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE 2021 RIVOLTI AI CITTADINI DEL MUNICIPIO PONENTE.

BUDGET EURO 2.200,00 circa

Art. 1 - Principi di riferimento:

- Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii, ultima modifica con D.C.C. n. 44 del 11/05/2021, in vigore dal 01/06/2021;
- Deliberazione Giunta Municipale n. 8 del 21/04/2021.

Art. 2 - Oggetto e finalità del bando

Il presente bando intende promuovere l'erogazione di patrocini con partecipazione finanziaria per eventi e attività di promozione, riqualificazione e valorizzazione del territorio del Municipio Ponente destinati alla cittadinanza nel periodo novembre/dicembre 2021 per un importo di euro 2.200,00 circa.

Art. 3 – Destinatari

Possono inoltrare richiesta i soggetti di seguito indicati che siano iscritti al Registro Anagrafico di cui all'art. 19 c. 3 dello Statuto fatta eccezione per le Associazioni costituite da meno di un anno:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- le imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- le società di mutuo soccorso;
- le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;
- gli istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- gli enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- le società sportive, dello spettacolo e ricreative. Possono altresì, presentare richiesta di concessione altre tipologie di Enti senza scopo di lucro quali, a titolo non esaustivo, i Centri integrati di Via e i Comitati.

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

Possono inoltrare richiesta le associazioni che abbiano una continuativa collaborazione con il municipio VII Ponente.

Art. 4 - Criteri ostativi alla concessione del beneficio

Sono escluse dalla valutazione:

1- le richieste i cui soggetti proponenti abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;

2- le richieste i cui soggetti proponenti abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

3- le richieste prive della sottoscrizione del legale rappresentante;

4- le richieste pervenute oltre il termine di cui all'art. 7;

5- le richieste già finanziate, anche parzialmente, da altri uffici del Comune di Genova;

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti al punto 2, fino alla definitività della sentenza stessa.

Art. 5 - Criteri di valutazione delle richieste

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, prende in considerazione in via prioritaria i seguenti elementi attribuendo i punteggi riportati:

PUNTEGGIO

CRITERIO	ESEMPI	PUNTEGGIO MAX
- natura dell'attività svolta dai partecipanti rispetto a quella dell'amministrazione comunale	TIPO attività di tipo: sostitutivo integrativo complementare	PUNTI 3 PUNTI 2 PUNTI 1
- iniziativa rivolta a tutta la popolazione municipale	coinvolgimento del maggior numero di cittadini possibile	PUNTI 3 MAX
- Carattere di innovatività dell'iniziativa	Proposta innovativa nell'ambito municipale	PUNTI 3 MAX
- Numero di soggetti raggiunti	Possibilità di differenziare l'offerta sulla base della situazione (es. fornire l'evento anche da remoto)	PUNTI 3 MAX



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

CRITERIO	ESEMPI	PUNTEGGIO MAX
- Luogo e durata	Numero di eventi programmati	PUNTI 3 MAX
- Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento	Possibilità di organizzare eventi anche con altre associazioni tramite un capofila	PUNTI 3 MAX
-Ripetitività dell'iniziativa	Possibilità di ripetere l'iniziativa nel tempo	PUNTI 1 MAX
-iniziativa rivolta a persone appartenenti a categorie fragili	Persone di età superiore ai 65 anni, diversamente abili o in condizioni di fragilità	PUNTI 1 MAX
- Eventi svolti in quartieri con criticità sociali o ambientali (a titolo esemplificativo, presenza di ERP)	Ambientazione dell'evento in quartieri disagiati	PUNTI 1 MAX

Art. 6 - Quantificazione del contributo

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale e sino ad esaurimento delle disponibilità economiche.

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo un diritto ad ottenere i contributi che verranno assegnati secondo i criteri sopra indicati fino all'esaurimento della somma totale.

Se a causa delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, gli eventi non potranno essere svolti in presenza, il contributo verrà comunque accordato se l'evento potrà essere condiviso online.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Art. 7 - Termini, modalità di presentazione e contenuti delle domande

Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle: **ore 12.00 del giorno 6 novembre 2021**

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi mail del Municipio:

pec municipio7comge@postecert.it oppure

mail municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio:

al seguente indirizzo <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante bandi e gare

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

Modalità

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio in forma telematica, nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **"BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O PATROCINI ECONOMICI DA PARTE DEL MUNICIPIO VII PONENTE"**

dovranno essere indicati anche i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Contenuti

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione al bando municipale**, sottoscritta, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da copia fotostatica della carta di identità;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**
- 3) copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;**
- 4) Statuto e Atto costitutivo nel caso non sia stato già depositato presso gli uffici del Municipio o in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata;**

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Art.8 Condizioni per i richiedenti

Il richiedente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- a. inviare, almeno quindici giorni prima dell'avvio dell'iniziativa patrocinata o finanziata all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Ponente copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura: "CON IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE DI GENOVA- MUNICIPIO PONENTE"
- b. realizzare l'evento gratuitamente prevedendo al massimo un rimborso spese di modico valore
- c. realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente.
- d. attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di emergenza sanitaria e alle normative previste in materia di safety e security
- e. inviare entro sessanta giorni dalla conclusione dell'evento, pena la decadenza del contributo richiesto:



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- una relazione scritta dettagliata delle attività poste in essere con l'indicazione dei risultati conseguiti: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti
- il rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso.

Art. 9 -Erogazione del beneficio economico

Ai sensi dell' art. 25 - comma 3- del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo complessivo dell'erogazione non potrà superare il 50% delle spese previste.

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative che si intendono sostenere si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Art. 10 - Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito municipale al seguente indirizzo:

<https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante bandi e gare

Apposita commissione esaminatrice, nominata dal Direttore del Municipio VII Ponente, procederà alla verifica delle domande presentate, dei requisiti per la partecipazione alla procedura, al successivo esame della documentazione prodotta e definirà l'importo dei contributi da assegnare a ciascun partecipante ammesso, secondo i criteri definiti dal presente bando.

E' facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti e integrazioni in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante comunicazione all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata nei canali sopra indicati.

Art. 11 - Riserve

Il Municipio Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Art. 12 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9, Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi, 9 – tel. 010557111 indirizzo email: urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 13 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il direttore Ing. Roberto Innocentini.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. **010 - 5578835/23** o scrivendo all' indirizzo mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it

Il Direttore del Municipio Ponente
Ing. Roberto Innocentini



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) conferiti al Comune di Genova per la seguente attività: richiesta patrocinio

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it,

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it)

tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese/enti/organismi espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Nota bene: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Firma leggibile (*)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

**MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO “AUTUNNO E NATALE 2021” PER
L’EROGAZIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA
REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DA
SVOLGERSI NEL PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE 2021 RIVOLTI AI CITTADINI DEL
MUNICIPIO PONENTE**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

AUTUNNO E NATALE 2021

Bando per l'erogazione di contributi finanziari a sostegno di attività nel territorio del Municipio VII Ponente

Prima di compilare questo modulo si prega di leggere con attenzione il bando al seguente indirizzo: <https://smart.comune.genova.it/municipio7> selezionando il pulsante bandi e gare

Modalità di compilazione ed invio:

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer. Verranno comunque accettati bandi compilati a mano e poi scannerizzati.

La proposta deve essere inviata **esclusivamente via mail** ai seguenti indirizzi:

municipio7manifestazioni@comune.genova.it

municipio7comge@postecert.it

Non verranno accettate proposte cartacee.

Ogni modifica ai dati riportati deve essere comunicata al Municipio.

Per favore verificate che la proposta:

- Sia correttamente compilata in ogni parte
- Sia firmata dalla persona legalmente autorizzata
- Includa il bilancio preventivo della proposta
- Sia presentata prima della scadenza

La Commissione valutatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- L'accettazione della pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- L'impegno al rispetto della normativa sulla sicurezza
- In particolare il rispetto della normativa anti Covid 19
- Il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o, la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;
- La dichiarazione di non aver ricevuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per le azioni proposte

Per ogni necessità contattare il numero 0105578835/23 o scrivere mail a municipio7manifestazioni@comune.genova.it



SINTESI DELLA PROPOSTA	
Titolo	
Nome del proponente/capofila	
Sintesi della proposta (massimo 1500 caratteri) <ul style="list-style-type: none">• pubblico a cui è indirizzata• attività proposte• Promozione, comunicazione e valutazione della proposta.	
Luogo di svolgimento degli eventi proposti	
Data e durata di svolgimento degli eventi proposti	
Cifra richiesta (in €)¹	

ASSOCIAZIONE	
Denominazione	
Forma giuridica	
Descrizione delle attività associative principali (max 200 caratteri)	
SEDE LEGALE	
VIA/PIAZZA	
CAP	
Località	

¹ il contributo potrà essere a parziale copertura della cifra richiesta massimo 50%



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

ASSOCIAZIONE	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Sito web	
RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO)	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
RESPONSABILE DELLA PROPOSTA ²	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail:	

- Nel caso vi siano altri proponenti, compilare l'allegato 1 per ognuno di essi

² Se diverso dal rappresentante legale



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

CORRISPONDENZA AI CRITERI

La tabella va compilata descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando un massimo di 400 caratteri

CRITERIO	DESCRIZIONE
- natura dell'attività svolta dai partecipanti rispetto a quella dell'amministrazione comunale	
- iniziativa rivolta a tutta la popolazione municipale	
- Carattere di innovatività dell'iniziativa	
- Numero di soggetti raggiunti	
- Luogo e durata	
- Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento	
-Ripetitività dell'iniziativa	
-iniziativa rivolta a persone appartenenti a categorie fragili	



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII PONENTE

Pagamento

Nel caso di vincita, il proponente dovrà compilare il modello IRES che gli verrà inviato dall'Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, e spedirlo via mail a municipio7contabilita@comune.genova.it per consentire la liquidazione del contributo.

Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

Verifica

Il Comune verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché' per la concessione del patrocinio da parte del Comune.", adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con DCC n. 44 del 11/05/2021