COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO VII PONENTE

BANDO "PRIMAVERA – ESTATE 2022" PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI NEL PERIODO APRILE/SETTEMBRE 2022 SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO PONENTE.

BUDGET EURO 30.000,00 circa

Art. 1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO:

- Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii;.

- Deliberazione Giunta Municipale n. 8 del 21/04/2021

Art. 2 OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO

Il presente bando intende promuovere l'erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria per eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale del Municipio Ponente destinati alla cittadinanza nel periodo aprile/settembre 2022 per un importo di euro 30.000,00:

Per il **LOTTO 1** le iniziative devono prevedere azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

a) politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie; b) educativo; c) tutela e valorizzazione del patrimonio culturale; d) impegno civile; e) protezione civile; f) tutela dell'ambiente; g) cooperazione internazionale, solidarietà e pace; h) promozione delle Pari Opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali

Per il **LOTTO 2** le iniziative devono prevedere azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

i) culturale, di spettacolo e realizzazione di eventi; l) sportivo, ricreativo e del tempo libero; m) promozione del tessuto economico e dei servizi turistici; n) promozione della città;

Per il Lotto 1 e per il Lotto 2, l'importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente gli importi di € 15.000,00 (Lotto 1) e di € 15.000,00 (Lotto 2) in funzione del punteggio assegnato per ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice e del contributo concedibile.

È possibile presentare domanda per entrambi i Lotti, qualora in possesso dei relativi requisiti, ma sarà erogato il contributo per il Lotto nel quale ha ottenuto il punteggio complessivo maggiore. In caso di parità di punteggio in entrambi i Lotti verrà assegnato il contributo più favorevole per il richiedente.

Le istanze possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

ART. 3 – DESTINATARI

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocino da parte del Comune" (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi"), tra cui devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendono realizzare le iniziative di cui all'art. 1 sul territorio del Municipio Ponente.

Qualora tali soggetti, di cui segue elenco non esaustivo a titolo esemplificativo, abbiano carattere privato, devono risultare iscritti al Registro Anagrafico di cui all'art. 19 c. 3 dello Statuto:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;
- istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- società sportive, dello spettacolo e ricreative. Possono altresì, presentare richiesta di concessione altre tipologie di Enti senza scopo di lucro quali, a titolo non esaustivo, i Centri integrati di Via e i Comitati.

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

ART. 4 - CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO

Sono escluse dalla valutazione le richieste:

a) presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all'art.2 del presente bando;

b) presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;

c) presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;

d) presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;

e) presentate da soggetti che non rispettano i valori fondamentali della dignità umana, della libertà, dell'uguaglianza, della solidarietà, della giustizia, dei diritti umani sanciti dal Trattato sull'Unione Europea e dalla Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, così come al rispetto dei principi sanciti dalla Costituzione Italiana, in particolare dall'art.3, che stabilisce: "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali";

f) presentate da soggetti che perseguono finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia e le sue istituzioni, come indicato dalla legge 20 giugno 1952, n.645 (Norme di attuazione della XII disposizione transitoria e finale della Costituzione, art. 1 Riorganizzazione del disciolto partito fascista).

g) presentate da soggetti che direttamente o indirettamente non si rifanno ai valori della Costituzione, e a coloro i quali non garantiscano di rispettare i valori sanciti dalla Costituzione e da quanto stabilito dalle leggi statali, regionali e dallo Statuto del Comune di Genova e suoi Regolamenti, professando e/o praticando comportamenti fascisti, razzisti, xenofobi, omofobi, transfobici, sessisti, violenti, sovversivi ma anche finalizzati a terrorismo, eversione dell'ordine democratico e integralisti.

h) presentate da soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;

i) presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;

j) presentate da soggetti che abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii.

(T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;

k) presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti;

l) che prevedano iniziative che non si svolgono sul territorio municipale;

m) che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;

n) che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;

o) prive della sottoscrizione del legale rappresentante;

p) pervenute oltre il termine perentorio di cui all'art. 7 del presente bando;

q) già finanziate, anche parzialmente, da altri uffici del Comune di Genova;

r) non redatte utilizzando il modello all. A.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti al punto j, fino alla definitività della sentenza stessa.
Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Direttore dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata.

Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.

In caso di decadenza dal beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta nell'anno successivo.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, prende in considerazione in via prioritaria i seguenti elementi attribuendo i punteggi riportati: PUNTEGGIO MAX

CRITERIO	ESEMPI	PUNTEGGIO MAX

CRITERIO	ESEMPI	PUNTEGGIO MAX
Natura dell'attività svolta dai partecipanti rispetto a quella dell'amministrazione comunale	**TIPO** attività di tipo: sostitutivo integrativo complementare	 **PUNTI 3** **PUNTI 2** **PUNTI 1**
Iniziativa rivolta a tutta la popolazione municipale	coinvolgimento del maggior numero di cittadini possibile	**PUNTI 3 MAX**
Carattere di innovatività dell'iniziativa	Proposta innovativa nell'ambito municipale	**PUNTI 3 MAX**
Numero di soggetti raggiunti	Possibilità di differenziare l'offerta sulla base della situazione (es. fornire l'evento anche da remoto)	**PUNTI 3 MAX**
Durata	Numero di eventi programmati	**PUNTI 3 MAX**
Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento	Possibilità di organizzare eventi anche con altre associazioni tramite un capofila	**PUNTI 3 MAX**

CRITERIO	ESEMPI	PUNTEGGIO MAX
-Ripetitività dell'iniziativa	Possibilità di ripetere l'iniziativa nel tempo	**PUNTI 1 MAX**
-iniziativa rivolta a persone appartenenti a categorie fragili	Persone di età superiore ai 65 anni, diversamente abili o in condizioni di fragilità	**PUNTI 1 MAX**
- Eventi svolti in quartieri con criticità sociali o ambientali (a titolo esemplificativo, presenza di ERP)	Ambientazione dell'evento in quartieri disagiati	**PUNTI 1 MAX**

Art. 6 - QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi che verranno assegnati secondo i criteri sopra indicati fino all'esaurimento della somma totale.
Qualora sia stata presentata domanda per entrambi i Lotti, verrà erogato solo il contributo che abbia ottenuto il punteggio complessivo maggiore. In caso di parità di punteggio in entrambi i Lotti verrà assegnato il contributo più favorevole per il richiedente.

Le risorse di ciascun lotto saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale e sino ad esaurimento della disponibilità economica.
Qualora residuino somme non assegnate, l'ammontare verrà redistribuito proporzionalmente ai punteggi ottenuti tra i concorrenti per i quali il contributo concesso è risultato inferiore al concedibile.
Per la quantificazione del beneficio economico, saranno considerate eventuali altre agevolazioni ricevute nell'anno 2022 dal Comune di Genova e i costi preventivati o sostenuti.

In caso di rinuncia, entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento di assegnazione, da parte di un soggetto al quale è stato attribuito il contributo o il patrocinio finanziario, lo stesso verrà erogato scorrendo le graduatorie; in caso di parità di punteggio, l'importo verrà suddiviso tra gli aventi diritto.

Art. 7 – CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Contenuti

Per ogni lotto, le istanze per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria (ALL. A al presente bando) devono essere debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

1. **Domanda di partecipazione al bando municipale**, (ALL. A al presente bando) compilata in ogni sua parte e sottoscritta, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
3. copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;
4. dettaglio delle spese preventivate per la realizzazione dell'iniziativa, redatte sul modulo allegato A, ed entità del contributo richiesto.
5. Statuto e Atto costitutivo solo se in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata.

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore.
Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo.
Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.
In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura sia dopo la sua conclusione.

Termine
La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 27 aprile 2022

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi mail del Municipio:

- Pec: **municipio7comge@postecert.it** inserendo in cc l'indirizzo mail **municipio7manifestazioni@comune.genova.it**
- Mail: **municipio7manifestazioni@comune.genova.it**

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio al seguente indirizzo **https://smart.comune.genova.it/municipio7** selezionando il pulsante **bandi e gare.**
Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

Modalità

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio in forma telematica.
Nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **"BANDO 'PRIMAVERA – ESTATE 2022' PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO VII PONENTE. PARTECIPAZIONE AL LOTTO_____/AI LOTTI_____"**
Dovranno essere indicati anche i seguenti dati del richiedente:
- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti occorrerà inserire nel plico due buste chiuse recanti, rispettivamente, la dicitura "Documentazione Lotto 1" e "Documentazione Lotto 2", contenenti ciascuna la documentazione composta dall'istanza (ALL. A)
Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DEI RICHIEDENTI

Il soggetto richiedente dovrà necessariamente rispettare le seguenti condizioni:

a. inviare, prima dell'avvio dell'iniziativa patrocinata o finanziata, all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Ponente copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura: "CON IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE DI GENOVA – MUNICIPIO PONENTE" oppure "COL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI GENOVA- MUNICIPIO PONENTE"

b. realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente (come previsto all'art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento)

c. manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli "adempimenti a cura degli organizzatori" allegati alla domanda di partecipazione al bando

d. attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di emergenza sanitaria e alle normative previste in materia di safety e security

e. inviare entro sessanta giorni dalla conclusione dell'evento, pena la decadenza del diritto al contributo richiesto:

- una relazione scritta dettagliata delle attività poste in essere con l'indicazione dei risultati conseguiti: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali motivazioni per le quali non sono stati conseguiti

- il rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso.

ART. 9 - EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 25 - comma 3- del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo complessivo dell'erogazione non potrà superare il 50% delle spese previste.

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative presentate si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Se a causa delle restrizioni connesse alla situazione sanitaria, gli eventi non potranno essere svolti in presenza, il contributo verrà comunque accordato con riduzione al 50% se l'evento potrà essere condiviso online.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte e/o la rendicontazione non risulti completa, l'erogazione del contributo avverrà in misura proporzionalmente ridotta in funzione di quanto dimostrato.

Nel caso siano prodotte fatture o analoga documentazione (ad es. scontrini) per l'acquisto di prodotti e materiale tecnologico (pc, tablet, smartphone ed analoghe attrezzature) per lo svolgimento dell'evento on line, in considerazione del fatto che tali attrezzature, data la loro natura, possono essere utilizzate dalle Associazioni per molteplici usi, tra cui anche per altri eventi, ai fini dell'imputazione nella rendicontazione, dovrà essere considerato il 20% dell'importo totale della fattura o analoga documentazione.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

La verifica amministrativa delle domande pervenute nei termini e la predisposizione delle graduatorie si svolgeranno entro 35 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, tramite apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente con proprio provvedimento, i cui membri saranno individuati tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione procederà nella prima seduta, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle buste pervenute nei termini ed a verificare la presenza della documentazione richiesta ed i requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio.

A tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà, per ogni lotto, all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. Terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici verrà pubblicata per ogni lotto la relativa graduatoria sul sito istituzionale del Municipio.

ART. 11 - ESITI DELLA PROCEDURA E PUBBLICITÀ

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito municipale ai seguenti indirizzi:
al seguente indirizzo https://smart.comune.genova.it/municipio7 selezionando il pulsante bandi e gare
e sulla pagina Facebook del Municipio VII Ponente https://www.facebook.com/Municipio-VII-Genova-Ponente-281290428707711
L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.
Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante comunicazione all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.
La graduatoria sarà resa pubblica attraverso i canali sopra indicati.

ART. 12 – RISERVE

Il Municipio Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo.
Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.
Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.
In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.
Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi. Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.

ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:
- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli
obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo email: urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

ART. 14 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il direttore Ing. Roberto Innocentini.
Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. **010 – 5578835/23** o scrivendo all' indirizzo mail: municipio7manifestazioni@comune.genova.it
I vincitori si impegnano a rispettare tutte le procedure emergenza Covid_19 indicate nel Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 06 del 23.02.2020 e ss.mm.ii, ordinanza n. 1 del 23.02.2020 del Presidente della Regione Liguria e ss.mm.ii, pena la revoca del contributo.

Il Direttore del Municipio Ponente

Ing. Roberto Innocentini

(originale firmato)