

## COMUNE DI GENOVA

### Municipio VIII Genova Medio Levante

BANDO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE A TITOLO GRATUITO DELL'AREA PRIVATA DI SUPERFICIE DEL PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA GIORDANO BRUNO 70 R E LOCALE ASSERVITO CON SERVITU' DI USO PUBBLICO.

#### 1. Oggetto della manifestazione di interesse

La presente manifestazione di interesse ha per oggetto l'assegnazione in convenzione a titolo gratuito dell'area e del locale asservito con servitù di uso pubblico indicati in oggetto, costituenti un unico lotto.

Con la convenzione stipulata in data 24.1.2002, Repertorio n. 48747 , Raccolta n. 13282, tra il Comune di Genova e la Società S.I.R.C.I.- Soc. Immobiliare Ricostruzioni Civili ed Industriali S.P.A- proprietaria dell'area, sono disciplinate le modalità di attuazione e di fruizione del servizio pubblico previsto dal Piano Urbanistico Comunale nell'area sita in Genova - Via Giordano Bruno, Municipio VIII Medio Levante, consistenti nella sistemazione dell'area di superficie del parcheggio interrato privato di mq 1.136 a vivaio per zolle erbose da mantenersi a cura del settore Gestione del Verde e la realizzazione di un locale destinato a deposito per gli attrezzi e macchinari utili per il mantenimento ed il controllo del vivaio posto all'interno di un locale tecnico a servizio dell'autoparcheggio interrato.

Con successiva convenzione del 7 dicembre 2010, Repertorio n. 91007 , Raccolta n. 27978, tra il Comune di Genova e la Società Costruzioni Immobiliare Albaro SRL, in qualità di nuova proprietà del terreno destinato alla realizzazione del parcheggio interrato, subentrata integralmente nella titolarità della concessione e negli impegni di cui alla convenzione sopra citata, veniva modificata la destinazione dell'area di copertura a vivaio di piante in vaso e l'ampiezza definita in mq 865.

La Giunta del Municipio VIII Medio Levante, dopo aver verificato il mancato interesse all'utilizzo dell'area da parte dell'assegnatario (A.S.Ter S.p.A. e Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi), con delibera n. 23 del 28.04.2016 ha stabilito la nuova destinazione dell'area individuandola in attività ludiche e/o sportive, in ciò avvalendosi di quanto previsto dall'art. 4, c. 3 della Convenzione del 24.01.2002 .

Ne consegue che l'area di superficie del parcheggio interrato in via Giordano Bruno 70 r e il locale asservito oggetto della a presente manifestazione di interesse, è destinata ad attività ludico e/o sportive con le prescrizioni e limitazioni di cui infra, attraverso interventi di cura e valorizzazione.

## 2. Descrizione dell'area e del locale asservito con servitù di uso pubblico

Si tratta di un'area privata, come individuata nella sottostante tabella tecnico-descrittiva e nella planimetria allegata alla presente manifestazione di interesse, posta in adiacenza a Via Pisa e Via Giordano Bruno.

Sez.	Foglio	Mappale	Superficie (mq)
A	92	821	865

nella quale si trova un locale destinato a deposito per gli attrezzi e macchinari posto all'interno di un locale tecnico a servizio dell'autoparcheggio interrato.

## 3. Requisiti.

Possono presentare manifestazione di interesse per l'assegnazione in convenzione dell'area singoli cittadini, associazioni o altri enti senza fine di lucro già costituiti che si impegnino allo svolgimento dei seguenti interventi:

- a) Garanzia dell'uso pubblico dell'area tale da prevederne l'apertura secondo gli orari dei giardini di civica proprietà. Sarà consentita la destinazione in fasce di orari giornalieri dell'area, o di parte di essa, ad attività a pagamento.
- b) Manutenzione dell'area, degli impianti e delle attrezzature in essa insistenti, ad esclusione della copertura dell'autoparcheggio e delle opere di impermeabilizzazione della stessa che sono a carico della parte privata e/o suoi aventi causa, eccettuato il ripristino di danni o lesioni che dovessero verificarsi per attività o usi non congrui della superficie;
- c) Svolgimento di attività a carattere ludico e/o sportivo .

Ogni intervento effettuato nell'area sarà comunque a carico degli assegnatari, i quali dovranno, a pena di decadenza, ottenere preventivamente il nulla osta della proprietà e le autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge, di regolamento, di atto di pianificazione o di provvedimento amministrativo.

Gli uffici del Municipio effettueranno controlli periodici sulla conduzione delle attività e sull'effettuazione degli interventi previsti.

## 4. Durata della convenzione

Il contratto, redatto nella forma di convenzione avrà una durata di anni sei (6) a decorrere dalla data di sottoscrizione, con esclusione di qualsiasi forma di rinnovo tacito.

L'Amministrazione potrà revocare la convenzione in qualsiasi momento qualora, a seguito di verifiche, l'utilizzo dell'area non sia conforme a quanto concordato e fatta altresì salva la necessità

di riacquisire la disponibilità dell'area per motivi di interesse pubblico o per sopravvenute esigenze istituzionali, senza che l'assegnatario possa vantare diritti a compensi o indennizzi di sorta.

Il soggetto assegnatario sarà tenuto al rispetto delle condizioni e delle clausole contrattuali relative all'utilizzo del bene contenute nello **schema di atto di convenzione allegato n. 2** alla presente manifestazione di interesse.

#### 5. Responsabilità – Coperture assicurative

Il Municipio VIII Genova Medio Levante è esonerato da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare all'assegnatario stesso e/o a terzi in conseguenza delle attività svolte nell'area.

Il Municipio VIII Genova Medio Levante, in ragione degli obblighi fissati in convenzione, è altresì esonerato da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'assegnatario stesso dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione .

L'assegnatario, con effetto dalla data di decorrenza della convenzione, è obbligato a stipulare con primario Assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata della convenzione stessa un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di seguito descritti: Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra i quali il Municipio Medio Levante) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della presente convenzione, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia, né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata, entro un mese dalla firma della convenzione, al Municipio Medio Levante.

#### 6. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Tutta la documentazione inerente la partecipazione alla manifestazione di interesse sarà redatta in lingua italiana, presentata **in busta chiusa**, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assegnazione in convenzione a titolo gratuito dell'area privata di superficie del parcheggio interrato di via Giordano Bruno 70 r e locale asservito con servitù di uso pubblico*" e dovrà essere sottoscritta dal partecipante persona fisica o dal legale rappresentante della associazione/ente senza fine di lucro.

**Il plico dovrà contenere altresì**, pena l'esclusione dalla selezione, *due buste, a loro volta chiuse*, e recanti rispettivamente la dicitura:

**BUSTA A: DOCUMENTAZIONE**

**BUSTA B: OFFERTA TECNICA**

**La BUSTA A, riportante la dicitura "Documentazione" , dovrà contenere:**

I) La **domanda e la dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, redatta sul modulo allegato al presente bando (**allegato mod.1**) debitamente firmato cui dovrà essere unita la **fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

II) **Statuto e atto costitutivo** (solo per Associazione / Ente senza fine di lucro) .

**La BUSTA B, riportante la dicitura "Offerta tecnica" , dovrà contenere:**

- Una relazione sintetica in formato UNI A4 (max 8 cartelle) costituente la proposta progettuale di utilizzo dell'area e del locale asservito redatta **secondo le indicazioni di cui all'allegato mod. 2**, e con riferimento agli elementi di valutazione di cui al successivo articolo 9, comprensiva degli elementi e proposte ritenuti opportuni.

Il plico dovrà contenere al suo interno le due buste chiuse A e B, come sopra indicato, e dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano, **entro il termine delle ore 12.00 del giorno 23.06.2016** al seguente indirizzo: Municipio VIII Genova Medio Levante – Via Mascherpa 34 r , 16129 Genova.

Non saranno ammesse istanze incomplete, presentate oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte o non corredate dalla documentazione richiesta o mancante della copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il recapito del plico rimane di esclusiva responsabilità del mittente.

## 7. Apertura delle buste

L'apertura avverrà in seduta pubblica presso l'ufficio del Segretario Generale del Municipio VIII Genova Medio Levante – Via Mascherpa 34 r, 16129 Genova **il giorno 28.06.2016 alle ore 10.**

In tale sede la Commissione di gara, che verrà costituita con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, procederà a verificare, in primo luogo, che le buste pervenute siano conformi alle modalità indicate nella presente manifestazione di interesse e procederà alla esclusione di quelle non conformi.

Nella stessa seduta, la Commissione provvederà all'apertura delle buste regolari contenenti la "Documentazione " e l'"Offerta Tecnica" procedendo all'esclusione dei concorrenti la cui

documentazione non sia conforme a quanto stabilito, ovvero dalla stessa si evinca la carenza dei requisiti richiesti per l'ammissione.

## 8. Criteri di aggiudicazione

La Commissione di gara in seduta riservata procederà alla valutazione delle offerte ammesse, applicando il punteggio massimo di **100**.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio ottenuto dai concorrenti sarà costituito dalla sommatoria dei punti ottenuti.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## ELEMENTI TECNICO QUALITATIVI DI VALUTAZIONE

### 1. – *Gestione dell'area ad uso pubblico: (MAX Punti 40)*

Piano e modalità di apertura, eventuale presidio del bene, modalità di coinvolgimento del volontariato, interventi di manutenzione, tempistica di smaltimento dei rifiuti, modalità di pulizia.

### 2. - *Interventi di valorizzazione dell'area finalizzati allo svolgimento dell'attività ludiche o sportive o di socializzazione (MAX Punti 40)*

Interventi mirati a rendere fruibile l'area da parte dei cittadini di diverse fasce d'età : dettaglio dei lavori che intende effettuare con elaborati grafici degli interventi proposti, tempi di lavorazione e completamento.

### 3.- *Tipologia di attività (MAX Punti 20)*

Attività ludica, sportiva o di socializzazione proposta, offerta di corsi anche a pagamento con relativo piano tariffario, impatto sull'ambiente, collaborazione con le scuole o soggetti istituzionali a finalità sociale.

## 9. Graduatoria

La commissione predisporrà la graduatoria e proporrà l'assegnazione dell'area sulla base della stessa. Sarà considerato assegnatario il soggetto che abbia ottenuto il punteggio più elevato. In

caso di parità verranno richieste offerte migliorative con riferimento agli aspetti tecnici, in mancanza di tali offerte, si procederà al sorteggio.

La graduatoria resterà valida fino ad esaurimento della stessa.

Gli aventi diritto all'assegnazione saranno invitati a presentarsi presso la sede del Municipio per la stipula della convenzione. La mancata presentazione per il giorno stabilito, senza giustificato motivo, sarà intesa quale rinuncia.

#### 10. Controlli

Le dichiarazioni autocertificate dagli offerenti sono soggette a verifica ai sensi dell'art. 80 D.lgs 50 del 18.04.2016.

La Civica Amministrazione si riserva il diritto di effettuare, nel corso del rapporto, controlli volti a verificare il rispetto degli obblighi contrattuali.

#### 11. Condizioni speciali

Il Municipio VIII Genova Medio Levante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione, anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore degli offerenti.

#### 12. Allegati al manifestazione di interesse

- 1 - Planimetria dell'area (allegato A).
2. - Modulo domanda di partecipazione e dichiarazione (allegato mod. 1)
3. - Modulo schema offerta tecnica (allegato mod.2)
- 4 - Schema di atto di convenzione (allegato B).

#### 13. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Municipio VIII Genova Medio Levante.

Indirizzo presso cui prendere visione degli atti e chiedere informazioni:

Municipio VIII Medio Levante – Via Mascherpa 34 r - 16129 Genova - Tel. 010/5579422 - E-mail: [municipio8contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio8contabilita@comune.genova.it)

#### 15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- i dati richiesti sono trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- il trattamento dei dati avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza, specie per quel che concerne i dati giudiziari di cui all'art. 21 del decreto n. 196/03 citato;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e più precisamente di onere, nel senso che il soggetto interessato, se intende partecipare alla gara in questione, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente bando;
- in caso di rifiuto di fornire la predetta documentazione, l'interessato non sarà ammesso alla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati : ai concorrenti che partecipano alla gara; agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; alle Autorità competenti in sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;
- la diffusione dei dati in questione rimane disciplinata dall'articolo 18 e seguenti del decreto n. 196/03;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del decreto n. 196/03, al quale si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova, e responsabile è il Segretario Generale del Municipio VIII Genova Medio Levante.

#### Art. 16. Pubblicazione della manifestazione di interesse

La presente manifestazione di interesse, i moduli per la domanda di convenzione, gli allegati e lo schema di atto di convenzione potranno essere visionati presso la Segreteria del Municipio o scaricabili dai siti:

- sito internet del Comune di Genova, [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)
- sito internet del Municipio [www.municipio8mediolevante.comune.genova.it](http://www.municipio8mediolevante.comune.genova.it)

ai sensi e per gli effetti di cui al DLGS n. 50 del 18 aprile 2016.

Il Segretario Generale

Municipio VIII Genova Medio Levante