



COMUNE DI GENOVA

**BANDO DI GARA SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI
SEGRETARIATO TECNICO DEL PROGETTO
“BETTER”- INTERREG EUROPE 2014-2020
CUP B39E18000490007 – CIG 7948107961**

ART. 1

OGGETTO

Il Comune di Genova indice una selezione per il conferimento dell'incarico per la prestazione di servizi relativi al Segretariato Tecnico di progetto specificati nel successivo articolo 4 del presente bando, in affiancamento al Project Manager ed al Financial Manager.

Il progetto si svilupperà nell'ambito del Programma denominato “*Interreg Europe*” all'interno dell'Asse Prioritario 1.1. “*Improving innovation infrastructure policies – Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione*”.

La durata dell'affidamento sarà dalla data di aggiudicazione fino all'anno 2022, annualità termine della prima fase del progetto.

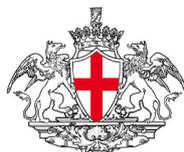
ART. 2

CONTENUTI DEL PROGETTO “BETTER”

Il Comune di Genova è capofila (Lead Partner) del progetto europeo “*BETTER Stimulating regional innovation through better e-government services*” nell'ambito del Programma “*Interreg Europe 2014 2020*”, programma finanziato dalla Commissione Europea.

Il progetto “*BETTER*” mira a supportare iniziative, azioni e strategie locali di e-governance attraverso lo scambio e la diffusione di informazioni, le migliori pratiche e le innovazioni tecniche di successo sperimentate dai partner dell'UE. Attraverso questo progetto i partner miglioreranno le capacità manageriali e le conoscenze tecniche dei responsabili delle politiche locali, dei funzionari e degli esperti responsabili delle azioni di e-governance per progettare, gestire e valutare i servizi pubblici locali basati sulle nuove tecnologie.

Inoltre, questo progetto intende:



COMUNE DI GENOVA

- incoraggiare l'uso di sistemi di pagamento elettronici (es. pagamenti senza contanti, (*cashless*), procedure senza carta (*paperless*), fatturazione elettronica, infrastrutture di cloud computing, ecc.);
- migliorare la partecipazione dei cittadini ai processi democratici attraverso Internet;
- promuovere approcci innovativi nella creazione di partenariati tra settore pubblico e privato.

Attraverso questo progetto i partner si scambieranno buone pratiche allo scopo di migliorare l'efficienza, la trasparenza e la responsabilità delle amministrazioni locali e dei servizi pubblici. Lo scambio di buone pratiche sarà incentrato sui seguenti temi:

1. sistemi innovativi di e-Management per le amministrazioni cittadine (es. E-invoice, B2A e B2B, e-Receipts, ecc.);
2. servizi pubblici online per i cittadini con applicazioni web e mobili (es. *cashless*, *paperless*, *e-procurement*);
3. nuovi servizi di partecipazione elettronica con applicazioni consultive interattive (ad es. e-vote, e-democracy, ecc.);
4. professionalità ed efficienza della PA (gestione delle risorse umane con nuovi metodi, leadership e gestione dei risultati).

Tutti i piani d'azione saranno preparati con un'intensa cooperazione tra i responsabili delle decisioni chiave (cooperazione orizzontale), tra la città e le Managing Authorities (cooperazione verticale). Il progetto prevede anche di lavorare a stretto contatto con le Policy Learning Platform come previsto dal programma "Interreg Europe".

ART 3

PARTERNARIATO

Il Comune di Genova è capofila del progetto "BETTER" composto da 5 (cinque) partner:

1. Comune di Genova (IT)
2. Comune di Birmingham (UK)
3. Comune di Gävle (SE)
4. Comune di Tartu (EE)
5. Comune di Nyíregyháza (HU)

Le responsabilità del Capofila per il project management sono condivise con altri partner ed in particolare: il *Comune di Tartu* agirà come Leader delle attività di "Interregional Learning", mentre



COMUNE DI GENOVA

Nyíregyháza fungerà da Leader per le attività di “Comunicazione e Disseminazione”. Ciascun Leader gestirà e si rapporterà col Capofila su tutti gli aspetti delle attività assegnate come descritto nel piano di lavoro del progetto. Il Capofila, i leader delle azioni sopra descritte ed il Segretariato tecnico formeranno insieme il “Leadership Team” del progetto.

ART 4

SEGRETARIATO TECNICO DI PROGETTO

Il Segretariato Tecnico (ST) di progetto rappresenta la struttura tecnico-organizzativa che svolge funzioni di direzione, supervisione e coordinamento generale del progetto “BETTER” e che affianca il Project Manager ed il Financial Manager. Il ST non è responsabile del contenuto tecnico del progetto. Il ST sarà pienamente responsabile nei confronti del partner Capofila che potrà, di volta in volta, delegargli la possibilità di agire per Suo conto. Il ST sarà presente, modererà e presiederà i 7 PMG (Project Management Group Meeting) e i comitati direttivi del progetto e sarà a conoscenza di tutte le attività svolte durante il ciclo di vita del progetto. Tra il ST ed il Capofila dovrà instaurarsi un rapporto di fiducia e pertanto il ST informerà il Capofila di tutti gli step operativi e le azioni riguardanti il progetto anche informalmente oltre a riportare periodicamente le proprie attività al Capofila formalmente attraverso una relazione semestrale.

La lingua inglese è la lingua ufficiale del programma ed anche del progetto.

Il lavoro svolto dal ST sarà in inglese.

ART 5

IMPORTO

L'importo stabilito per il servizio di cui al precedente articolo 1 e articolo 4, che le offerte non devono oltrepassare, è pari ad Euro ad € **100.696,72**, oltre IVA, calcolato su una base di almeno 189 (63 giornate all'anno per i 3 anni della prima fase del progetto).

Nel corso dell'esecuzione del contratto, la Civica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 22 del vigente “Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Genova” e dell'articolo 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'impresa aggiudicataria.



COMUNE DI GENOVA

La Civica Amministrazione si riserva fin d'ora la facoltà di affidare servizi analoghi al presente ed alle medesime condizioni contrattuali, per un eventuale importo che potrà risultare da successive rimodulazioni delle voci di spesa, che potranno essere concordate ed approvate dal JS (Joint Secretariat) e comunque contenuto entro i limiti della soglia comunitaria.

L'erogazione del compenso è subordinata all'adempimento integrale delle prestazioni professionali previste nel contratto.

L'importo contrattuale sarà corrisposto sulla base dello stato di avanzamento del progetto.

Le modalità di esecuzione del servizio non comportano alcun rischio di interferenze presso le sedi destinatarie e pertanto il costo della sicurezza è pari a zero.

ART. 6

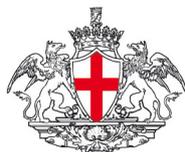
DESCRIZIONE DEL TIPO DI PROCEDURA e MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

In applicazione dei principi generali di buona amministrazione, economicità, efficienza e trasparenza, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dalla legge di bilancio n. 145/2018, nonché ai sensi degli art. 36, comma 2, lettera b), art. 40, comma 2, ed art. 52 del Codice degli Appalti, la Civica Amministrazione promuove l'esperimento di una procedura negoziata sotto soglia comunitaria mediante l'utilizzo della piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione ("MePA") tra i soggetti che avranno manifestato interesse alla partecipazione alla procedura.

Ed, in particolare, posto che è stato verificato che:

- non sono presenti convenzioni "Consip" per la tipologia di servizio in oggetto;
- sul catalogo del portale "MePA" non è presente un'area merceologica dedicata specificamente all' "Europrogettazione";
- la Civica Amministrazione necessita di un soggetto in possesso di una professionalità dotata di competenze tecniche e scientifiche specifiche ed altamente qualificate, oltre ad esperienza pregressa nell'ambito del programma "Interreg Europe";
- il programma è alla quarta ed ultima "call", e la data ufficiale di inizio del progetto è il 01.08.2019;
- il "Joint Secretariat" del Programma "Interreg Europe" ha sollecitato un inizio tempestivo delle attività con comunicazione del 19/04/2019.

E' stato verificato, altresì, che:



COMUNE DI GENOVA

- una selezione iniziale mediante “RDO chiusa” utilizzando la funzionalità del sorteggio non avrebbe garantito la massima apertura nel rispetto del principio di non discriminazione e trasparenza, né l’individuazione di soggetti in possesso delle specifiche competenze tecniche e scientifiche richieste;
- una selezione mediante “RDO aperta” avrebbe rischiato di richiamare una partecipazione massiccia, coinvolgendo un numero potenzialmente troppo elevato di soggetti interessati, con allungamento dei tempi di valutazione e aggiudicazione.

Per tali motivazioni, l’Amministrazione ha ritenuto opportuno procedere mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Genova – www.comune.genova.it – di un “avviso pubblico di manifestazione di interesse” per lo svolgimento del suddetto servizio, pubblicato dal 14 giugno 2019 per 12 (dodici) giorni consecutivi.

Le società che hanno manifestato il proprio interesse, dichiaratesi in possesso delle richieste competenze specifiche nonché dei requisiti richiesti di cui al successivo articolo 8 del presente bando (da attestare in sede di presentazione delle offerte), sono invitate a partecipare ad una “RDO chiusa” sul portale “MePA”, ai sensi di quanto previsto dall’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici).

L’assegnazione verrà effettuata utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base dei criteri di valutazione indicati di seguito nonché nel documento “Condizioni particolari del servizio”, nel quale sono descritti - oltre alle modalità di gara e alle caratteristiche del servizio - gli obiettivi di qualità che l’Amministrazione intende perseguire ed i criteri in base ai quali verranno comparate le diverse soluzioni tecniche presentate dai soggetti partecipanti, nonché il miglioramento economico presentato.

Saranno quindi valutati sia aspetti economici che tecnico/qualitativi, tenuto conto che il prezzo stabilito per il servizio è già stato ritenuto congruo dal “Joint Secretariat” di “Interreg Europe” con l’approvazione del progetto presentato e che risulta di fondamentale importanza che il servizio sia di alta qualità e affidato a soggetto in possesso di specifiche e peculiari competenze tecniche.

Ai sensi dell’art. 51 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., si rileva che la peculiarità del servizio richiesto e la sua indivisibilità hanno reso necessario procedere all’affidamento di un unico lotto.



COMUNE DI GENOVA

Le offerte pervenute nei termini stabiliti con le modalità sopra descritte, saranno esaminate da una Commissione che sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tale Commissione, riunita in seduta pubblica presso la Direzione Servizi Finanziari - Settore Contabilità – Via Garibaldi, 9 – 16124 – Genova, procederà all'apertura delle “buste virtuali”, contenenti le offerte inviate dai partecipanti al fine di attribuire i punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti, per cui si veda l'art. 9.

Prima di accedere ai contenuti dell'offerta, l'Amministrazione verificherà altresì per le singole imprese partecipanti la regolarità delle dichiarazioni rilasciate e della documentazione amministrativa valutata da Consip ai fini dell'abilitazione al portale “MePA” e dei successivi rinnovi delle dichiarazioni, per cui si veda il successivo art. 8.

La Commissione procederà prima alla valutazione della busta tecnica e quindi alla valutazione della busta economica. Verrà quindi formulata dal sistema la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica; risulterà 1° in graduatoria il soggetto concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Si procederà quindi alla aggiudicazione provvisoria e, verificati i requisiti dell'Aggiudicatario, all'aggiudicazione definitiva.

La stipula del contratto sarà effettuata in via telematica. Il contratto sarà generato dal sistema “MePA” e sottoscritto digitalmente.

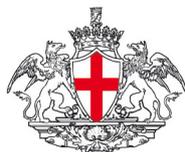
L'Ente provvede, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione della Pubblica Amministrazione, alla pubblicazione e aggiornamento della documentazione relativa alla presente procedura ai sensi dell'art. 29 c. 1, 2, 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

ART. 7

NORME REGOLATRICI

La procedura negoziata nonché l'esecuzione dell'appalto sono disciplinati dai seguenti documenti:

- l'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- il presente bando;
- le condizioni particolari di servizio;
- le offerte presentate;
- il contratto tra le parti;



COMUNE DI GENOVA

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata alla RDO, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

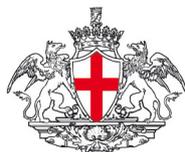
ART. 8

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 6, è subordinata all'abilitazione da parte dei soggetti partecipanti ad operare sulla piattaforma "MePA" ed al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, nonché all'avvenuto rilascio delle dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti per l'abilitazione ed il rinnovo per operare su detta piattaforma.

Per partecipare alla presente procedura i soggetti (al momento della manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura) devono aver dichiarato di essere in possesso, individualmente o all'interno della compagine societaria a qualsiasi titolo, di professionalità dotate delle seguenti competenze tecniche e scientifiche:

1. Titolo di studio: diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/1999 o corrispondente a laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009;
2. Esperienza di partecipazione e gestione dei progetti europei mediante lo svolgimento di almeno un servizio analogo a quello del presente Avviso Pubblico, presso Amministrazioni pubbliche o aziende private di rilevante interesse nazionale o internazionale nell'ambito del programma INTERREG EUROPE;
3. Conoscenza dell'inglese scritto e parlato, inclusa la partecipazione certificata a corsi di lingua specialistici (es. TOEFL, Proficiency, etc.), o madre lingua.



COMUNE DI GENOVA

In particolare, si richiede la produzione della documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti, **in capo ai singoli soggetti deputati all'affiancamento del Lead Partner per lo svolgimento del servizio** (es. contratti di lavoro, attestazioni e certificazioni di lingua).

In caso contrario, non verrà richiesta integrazione di documentazione e l'offerta tecnica non potrà essere presa in considerazione.

ART. 9

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che hanno manifestato il proprio interesse, dichiarato il possesso delle richieste competenze specifiche nonché dei requisiti richiesti (tra i quali l'abilitazione ad operare sulla piattaforma "MePA"), saranno invitate a partecipare ad una "RDO chiusa" sul portale "MePA", ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. (procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici).

I soggetti invitati alla partecipazione alla procedura, entro il termine perentorio stabilito, dovranno presentare la propria offerta tecnica ed economica sulla base delle schede predisposte dal sistema.

ART. 10

CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta dovrà descrivere le modalità di esecuzione del servizio, le modalità di esercizio della direzione del progetto al fine di conseguire il più elevato livello di attuazione dello stesso, con particolare riferimento alle attività finalizzate all'affiancamento del Lead Partner (Comune di Genova), ed il più elevato grado di supporto allo stesso nella gestione complessiva delle attività progettuali; dovranno essere esposti con chiarezza gli aspetti tecnici della gestione delle risorse finanziarie, della loro rendicontazione e della comunicazione con i partner di progetto e con la Commissione Europea.

Dovrà inoltre contenere le autodichiarazioni e/o la documentazione inerente il possesso dei titoli oggetto di valutazione ed attribuzione dei punteggi.



COMUNE DI GENOVA

ART. 11

PRESCRIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla procedura presuppone la conoscenza e l'accettazione da parte del concorrente di tutti gli oneri, condizioni e documenti che la regolano.

Non sono ammesse le offerte che non siano integralmente conformi alle disposizioni contenute negli atti di gara.

In caso di non integrale conformità dell'offerta tecnica ai requisiti stabiliti nel presente invito, detta offerta non sarà ritenuta valida e, conseguentemente, non si procederà alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Non sono ammesse varianti alle condizioni stabilite dall'invito, né offerte sottoposte a riserve o condizioni.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine stabilito per la presentazione, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente, ivi compresa l'eventualità di guasti tecnici del sistema.

Nell'offerta economica, il prezzo si intende proposto dai soggetti concorrenti in base a calcoli di loro convenienza a loro integrale rischio e, quindi, deve intendersi assolutamente non modificabile.

I soggetti concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa.

Qualora l'aggiudicatario provvisorio non presenti i documenti richiesti nel termine stabilito o qualora venga riscontrata a suo carico la non veridicità anche parziale di quanto dallo stesso dichiarato, si procederà all'immediato scorrimento della graduatoria.

Le offerte formulate dai concorrenti sono vincolanti per gli stessi e costituiscono impegno, in caso di aggiudicazione a loro favore, a procedere alla successiva stipula del contratto.

I concorrenti si impegnano, in modo irrevocabile, a mantenere ferme le offerte formulate per un periodo di 60 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.



COMUNE DI GENOVA

ART. 12

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Come dettagliato all'art. 6, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, in base agli elementi a seguito indicati:

i progetti presentati dai soggetti concorrenti saranno valutati in base ai criteri economici e qualitativi come segue:

Offerta tecnica: elementi qualitativi	Peso 80/100
Offerta economica: prezzo	Peso 20/100
Totale	100

OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI

Peso 80

Agli elementi di natura qualitativa di cui alla lettera A) il peso sarà attribuito attraverso:

- l'individuazione di un coefficiente derivato dalla media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione giudicatrice come segue:

ottimo	1,0
buono	0,8
sufficiente	0,6
insufficiente	0,4
gravemente insufficiente	0,2
assenza di proposta	0,0

- la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Per l'individuazione dei coefficienti afferenti gli item costituenti gli elementi sopraindicati verrà utilizzata la seguente formula:

$$Vo / Ve$$

Ove:

Ve = Valore più elevato

Vo = Valore offerto dal concorrente in esame



COMUNE DI GENOVA

A) Qualità del progetto	Massimo 45
Saranno valutate le prestazioni sulle aree di attività:	
1. Efficacia delle attività di affiancamento al Lead Partner sia in termini di apporto quantitativo che qualitativo;	20
2. Efficacia della gestione dei Partnership agreement;	10
3. Completezza ed efficacia della gestione finanziaria del progetto;	10
4. Completezza ed efficacia della metodologia proposta nei rapporti con Activity leader	5
B) Esperienze di lavoro, da comprovare con adeguata documentazione	Massimo 30
1. Esperienza di lavoro in qualità di Segretariato Tecnico, svolto a favore di Lead Partner sia da un punto di vista di coordinamento del partenariato, sia in ambito di gestione amministrativa, contabile e di rendicontazione di progetti comunitari in ambito Interreg Europe (punti 4 per ogni incarico, escluso il primo, fino ad un massimo di cinque).	20
2. Esperienza nella supervisione e coordinamento di Action Plan riguardanti l'implementazione di buone prassi e loro possibile capitalizzazione (1 per ogni incarico fino a un massimo di 8) in Interreg Europe	8
3. Gestione amministrativa, rendicontazione di progetti comunitari in ambito Interreg Europe, svolti a favore di enti pubblici non capofila; (punti 0,5 per ogni incarico fino ad un massimo di quattro)	2
C) Titoli vari, da comprovare con adeguata documentazione	Massimo 5
1. Conoscenza certificata della lingua inglese livello avanzato (CAE, CPE, IELTS di 2° livello, ISE ESOL, TOEFL) (punti 3)	3
2. Madre lingua inglese, da comprovare con idonea autodichiarazione/documentazione (punti 5)	5



COMUNE DI GENOVA

OFFERTA ECONOMICA - PREZZO

Peso 20

Peso assegnato

Si procederà all'attribuzione del punteggio economico tenuto conto che all'offerta migliore, ovvero a quella che avrà offerto il maggiore sconto percentuale sul prezzo posto a base di gara, verranno attribuiti **20 punti** mentre per le altre offerte si procederà all'attribuzione del punteggio applicando la formula "concava" alla migliore offerta interdipendente in funzione del rialzo (esempio):

$$PE = PE_{max} X (R / R_{max})^{\alpha}$$

dove:

PE_{max} = massimo punteggio attribuibile

R = ribasso rispetto alla base d'asta

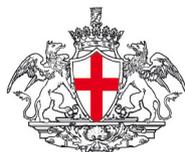
R_{max} = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

α = esponente che regola il grado di concavità della curva = 0,5

Il possesso, al momento della manifestazione di interesse alla partecipazione alla presente procedura, dei requisiti di cui alle lettere B) e C) **dell'offerta tecnica dovrà essere dimostrato allegando idonea documentazione.**

I requisiti di cui alle lettere B) e C) di cui sopra saranno valutati **tenendo conto dei curricula dei singoli soggetti**, a qualsiasi titolo facenti parte della compagine sociale, **che affiancheranno il Lead Partner nello svolgimento del servizio**, nei limiti dei punteggi massimi previsti, **anche in base alla documentazione prodotta di cui sopra attestante il possesso dei suddetti requisiti.**

Saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara i soli soggetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica di almeno 50 punti.



COMUNE DI GENOVA

La Civica Amministrazione si riserva:

- la facoltà, fatta salva la *"par condicio"* fra i soggetti concorrenti e nell'interesse della Civica Amministrazione, di richiedere agli stessi, anche a mezzo posta elettronica, di integrare o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- di verificare i requisiti dichiarati, anche mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 ;
- di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
- di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessaria l'esclusione dalla gara delle offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi, in violazione di quanto dichiarato in sede di gara.

Il soggetto risultato provvisoriamente aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere, nel termine che verrà comunicato dalla stazione appaltante, alla produzione della documentazione propedeutica all'aggiudicazione definitiva.

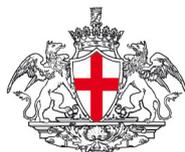
Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RDO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

ART. 13

AGGIUDICAZIONE

L'Ente procederà alla pubblicazione e comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai sensi degli artt. 29 e 98 del Codice degli Appalti, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Successivamente sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara nel rispetto della vigente normativa di settore.



COMUNE DI GENOVA

Si fa presente che la Stazione appaltante:

- si riserva in qualunque momento di non dar corso all'aggiudicazione definitiva a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa;
- l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 14

CONTRATTO

La stipula del contratto sarà effettuata in via telematica. Il contratto sarà generato dal sistema "MePA" e sottoscritto digitalmente. E' prevista l'apposizione della marca da bollo da € 16 ogni 4 fogli.

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente, sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

ART. 15

PENALI

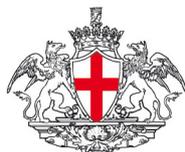
Il Comune di Genova, a tutela del rispetto delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare penalità per la mancata, non corretta o non tempestiva esecuzione del servizio secondo quanto indicato nel presente capitolato e quanto previsto dal progetto, secondo gli importi previsti nelle Condizioni particolari di servizio.

La penale è dovuta indipendentemente dalla prova del danno.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa.

Se entro i dieci (10) giorni dalla data di ricevimento della contestazione, l'impresa non fornisce alcuna motivata giustificazione scritta dell'inadempimento anche parziale ovvero del ritardo nell'adempimento, ovvero qualora la stessa non sia ritenuta fondata, il Comune provvederà ad applicare le penali previste.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% dell'importo contrattuale aggiudicato. Qualora le inadempienze siano tali da comportare il



COMUNE DI GENOVA

superamento di tale importo, trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 16.

L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa o pagato dall'aggiudicatario a mezzo bonifico bancario a favore della tesoreria comunale.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità che la stessa viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

ART. 16

INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze o ritardi nell'adempimento delle prestazioni contrattuali e contenute nell'offerta tecnica tali da compromettere gravemente la regolare esecuzione di quanto previsto nel progetto, il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile.

Poiché il servizio in oggetto è relativo ad un progetto finanziato da fondi europei, costituisce violazione di particolare gravità - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - l'inadempienza che dia luogo a riduzione del finanziamento del progetto e/o che ne pregiudichi il buon esito, con la conseguente restituzione anche parziale dei fondi già incassati e/o l'adempimento dell'oggetto del progetto con risorse anche parzialmente a carico del bilancio del Comune di Genova.

Con riferimento alle ipotesi di inadempimento comportanti la risoluzione del contratto si veda altresì l'art. 15 delle Condizioni particolari di servizio.

Qualora il Comune dovesse rilevare violazioni o irregolarità nell'osservanza di quanto previsto dal presente contratto, contesterà l'inadempienza all'Aggiudicatario, assegnando allo stesso un termine utile per fornire le proprie giustificazioni e /o osservazioni.

Ricevute le giustificazioni e/o osservazioni, qualora non le ritenesse adeguate, il Comune richiamerà formalmente l'Aggiudicatario al rispetto del contratto ovvero, in caso di grave e perdurante inadempienza, procederà ad una formale diffida ad adempiere, con assegnazione di un termine di tempo utile trascorso il quale senza alcun esito, potrà dichiarare unilateralmente e senza ulteriore avviso la risoluzione del contratto.

Il contratto si intende risolto nel caso di cessazione dell'attività dell'Aggiudicatario, cessazione di cui deve essere data immediata comunicazione al Comune di Genova.



COMUNE DI GENOVA

Allorquando intervengano modificazioni significative nella finalità dell'Aggiudicatario, nella sua natura, nel personale messo a disposizione, nelle strutture e nelle metodologie di interventi impiegati tali da pregiudicare gravemente il rapporto di fiducia tra l'Ente e l'Aggiudicatario, ovvero da pregiudicare l'esatto e tempestivo adempimento delle prestazioni di cui al contratto, l'Aggiudicatario stesso ne deve dare immediata comunicazione al Comune di Genova. In tal caso, l'Ente può procedere alla risoluzione del contratto con le modalità sopra descritte.

Il contratto si intende risolto nel caso di risoluzione del contratto di finanziamento tra il Comune di Genova e la Commissione europea, indipendentemente dalle cause che l'hanno determinata, e ciò non darà luogo a risarcimenti di qualsivoglia natura.

Il contratto sarà, inoltre, risolto nei casi previsti dall'articolo 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.

La risoluzione del contratto non pregiudica, in ogni caso, il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 17

CORRISPETTIVI

L'erogazione del compenso è subordinata al corretto ed integrale adempimento delle prestazioni professionali previste nel contratto.

L'importo contrattuale sarà corrisposto sulla base dello stato di avanzamento del progetto.

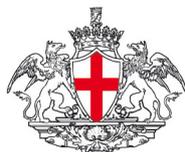
Il pagamento è subordinato all'emissione di fattura elettronica o fattura cartacea qualora proveniente da soggetto estero e dovrà contenere:

- o numerazione progressiva,
- o data di emissione,
- o numero dell'ordine,
- o intestazione del Soggetto competente,
- o eventuale titolo di esenzione da IVA e/o da imposta di bollo;
- o CIG (Codice identificativo della Gara)
- o Codice IPA della Direzione Servizi Finanziari (SEQZXQ)

ART. 18

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, nonché dal regolamento (UE) n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura negoziata e della stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla



COMUNE DI GENOVA

normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 19

CHIARIMENTI

Il Responsabile del presente procedimento è il dirigente del Settore Contabilità, della Direzione Servizi Finanziari del Comune di Genova, Dott. Giuseppe Materese.

Le richieste dovranno essere inoltrate unicamente a mezzo pec all'indirizzo:
giuseppe.materese.comge@postecert.it

Genova li 04.07.2019

IL RUP

Dott. Giuseppe Materese

(documento firmato digitalmente)