



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

## **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO A RISTORO DELLE SPESE SOSTENUTE PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL CONTESTO DEL 25° EXPO DELLA VALPOLCEVERA: PIERO OLIVA**

### **Art. 1 - Oggetto e finalità del bando**

Costituisce oggetto del presente bando l'assegnazione di contributi finalizzati ad iniziative di interesse pubblico, ai sensi della disciplina regolamentare approvata con deliberazione di Consiglio Comunale 9 novembre 2010 n. 90, ad oggetto "Disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune", come modificato con deliberazione di Consiglio comunale 21 settembre 2021 n. 79, testo in vigore dal 26 ottobre 2021,

Finalità del presente bando è quella di valorizzare attività culturali, iniziative, manifestazioni ed eventi svolti nel contesto del 25° expo della Valpolcevera: Piero Oliva, tenutosi a Genova Pontedecimo nei giorni 12-14-15 settembre 2024.

A tal fine, è ammesso il finanziamento di:

- manifestazioni ed eventi pubblici e/o di pubblico spettacolo di carattere temporaneo e locale;
- iniziative volte a promuovere la conoscenza della città e le sue attrattive;
- iniziative legate alla valorizzazione della storia e delle tradizioni cittadine;

le suddette iniziative dovranno essere state svolte nel corso e/o in occasione del 25° expo della Valpolcevera: Piero Oliva, in quanto espressioni di naturali forme di aggregazione e socialità, a sostegno della Valpolcevera.

### **Art. 2 - Principi**

I Principi cui l'azione del Municipio è ispirata sono i seguenti:

- **Inclusività e apertura:** verranno ricevute e valutate tutte le richieste pervenute, a meno che le stesse non risultino in contrasto con i Valori della Costituzione Italiana e con le normative vigenti;
- **Fiducia reciproca:** fermi restando gli obblighi normativi, il Municipio e i destinatari improntano i loro rapporti alla fiducia reciproca, sulla base del presupposto che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;
- **Pubblicità e trasparenza:** il Municipio riconosce nella trasparenza lo strumento principale per assicurare l'imparzialità nei rapporti. Garantisce la massima conoscibilità delle proposte pervenute, delle forme di sostegno assegnate, delle decisioni assunte, dei risultati ottenuti e delle valutazioni effettuate;
- **Responsabilità:** il Municipio valorizza la responsabilità, propria e dei beneficiari, quale presupposto necessario affinché la collaborazione risulti effettivamente orientata alla produzione di risultati utili e misurabili;
- **Contrasto alle discriminazioni:** attraverso la concessione di Patrocini e vantaggi economici il Municipio intende promuovere le pari opportunità di genere, origine, età, lingua, condizione sociale, credo religioso, orientamento sessuale e disabilità;



COMUNE DI GENOVA



**SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI**

16162 Genova - Via C. Reta, 3  
0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- **Sostenibilità e Proporzionalità:** la concessione e l'entità dei vantaggi economici non deve ingenerare oneri superiori ai benefici né costi superiori alle risorse, non deve determinare conseguenze negative sugli equilibri ambientali e sull'utilizzo dei beni comuni da parte delle generazioni future e deve essere commisurata alle effettive esigenze del Territorio.

### Art. 3 - Soggetti destinatari del bando e requisiti

Destinatari dei contributi sono i soggetti di cui all' art. 3 del citato Regolamento, i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore, i Centri Integrati di Via, le Proloco e le Pubbliche Assistenze, che abbiano svolto attività, manifestazioni o iniziative nel contesto del 25° expo della Valpolcevera: Piero Oliva, tenutosi a Genova Pontedecimo nei giorni 12-14-15 settembre 2024.

Nel caso il soggetto proponente sia qualificato quale "libera forma associativa" ai sensi del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che i Soggetti proponenti siano iscritti, o presentino contestualmente all'istanza di partecipazione al bando domanda di iscrizione, al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento (art. 19).

Le richieste dei soggetti sopra elencati, in caso di attività svolte in cooperazione tra più soggetti, possono essere presentate anche in collaborazione fra loro, mediante indicazione di un capofila. Quest'ultimo, in caso di presentazione di richiesta in rete, non può presentare anche richieste singole per la stessa iniziativa.

### Art. 4 - Elementi ostativi alla concessione del beneficio

Sono escluse dalla concessione di contributi le domande:

- presentate da soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;
- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all'art. 3 del presente bando;
- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- presentate da soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023. ( CODICE APPALTI), nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;

2



COMUNE DI GENOVA



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI  
16162 Genova - Via C. Reta, 3  
0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 12 del presente bando;
- redatte in forma diversa dalla compilazione del modello ALL. A. e B.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

La revoca del beneficio può essere considerata dall'amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche nel biennio successivo.

#### **Art. 5 – Definizione del budget e valutazione delle richieste**

Il budget stanziato dalla Giunta per il presente bando è pari a € **2.000** (duemila/00).

La valutazione tecnica delle richieste pervenute e la quantificazione del contributo è poi effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Dirigente del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 3 e 4.

#### **Art. 6 – Spese ammissibili**

Saranno ammissibili esclusivamente le spese imputabili e sostenute per la realizzazione delle iniziative oggetto del bando ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e pagate e congrue rispetto ai prezzi di mercato.

Non sono ritenute ammissibili:

- fatture intestate a soggetti diversi dal beneficiario di contributo;
- rimborsi spese non documentati;
- tasse, imposte dirette e indirette;
- IVA nel caso in cui il soggetto richiedente benefici della detraibilità;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli, quote di ammortamento e interessi passivi;
- spese non inerenti all'attività per la quale è stato richiesto il contributo.

Ai sensi del Regolamento contributi, art. 27 decadranno dalla concessione i soggetti che non presenteranno la richiesta di liquidazione o non forniranno la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima, senza ragionevole giustificazione;

#### **Art. 7 – Criteri per la valutazione delle richieste**

La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri:

##### **1) Valore culturale e promozione del territorio (max 10 punti):**

- a) capacità dell'evento di promuovere il territorio; **da 0 a 3 punti**
- b) modalità di promozione dell'iniziativa; **da 0 a 3 punti**
- c) originalità dell'iniziativa (eventuali aspetti innovativi o nuovi approcci rispetto ad eventi precedenti); **da 0 a 4 punti**

##### **2) Impatto sulla comunità (max 40 punti):**



COMUNE DI GENOVA



**SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI**  
16162 Genova - Via C. Reta, 3  
0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- a) partecipazione (numero stimato di partecipanti, impatto su diverse fasce della popolazione); **da 0 a 16 punti**
- b) capacità di coinvolgere giovani, famiglie e persone di diversa estrazione sociale; **da 0 a 16 punti**
- c) gratuità delle attività o eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese; **da 0 a 8 punti**

**3) Qualità dell'attività svolta (max 40 punti):**

- a) chiarezza e dettaglio della relazione descrittiva delle attività svolte (descrizione accurata dell'evento, piano delle attività, tempistiche); **da 0 a 10 punti**
- b) esperienza del proponente (precedenti esperienze nell'organizzazione di eventi simili, capacità dimostrata di gestire fondi pubblici); **da 0 a 10 punti**
- c) collaborazioni con enti locali o rete associativa; **a 0 a 10 punti**
- d) trasparenza e dettaglio delle spese sostenute; **da 0 a 10 punti**

**4) Impatto ambientale e logistico (max 10 punti):**

- a) misure di sostenibilità ambientale (riduzione dei rifiuti, impiego di materiali eco-sostenibili, promozione della mobilità verde); **da 0 a 10 punti**

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Per accedere al contributo da parte del Municipio Valpolcevera ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100.

4

**Art. 8 - Quantificazione del contributo**

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui all'art. precedente.

Ai sensi dell'art.25 comma 3 del Regolamento sopra richiamato, sarà riconosciuto ai soggetti ammessi il beneficio economico richiesto, fermo restando che lo stesso non dovrà superare, di norma, il 50% delle spese ritenute ammissibili.

In caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso potrà essere ridotto, in modo progressivo, secondo l'ordine di graduatoria delle richieste.

**Art. 9 - Procedura di valutazione delle richieste**

La Commissione di cui al precedente articolo 5 procederà preliminarmente alla verifica di ammissibilità delle richieste presentate sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 3 e 4; successivamente, procederà alla valutazione delle richieste secondo i criteri di cui al precedente articolo 7, con conseguente attribuzione di punteggi.

Al termine del processo di valutazione, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Sono escluse dalla graduatoria le richieste che non abbiano conseguito il punteggio minimo di 60/100.



COMUNE DI GENOVA



**SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI**  
16162 Genova - Via C. Reta, 3  
0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

### Art. 10 - Erogazione del beneficio economico

Ai Sensi del Regolamento contributi l'erogazione dei benefici economici è effettuata su presentazione della seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata delle attività poste in essere, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario, valutati in base alla documentazione presentata nell'istanza. Dalla relazione deve risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) prospetto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate;
- c) prospetto delle entrate, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di privati;

L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla dichiarazione sostitutiva (modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale egli attesti, sotto la propria responsabilità, che non sono stati erogati all'Ente rappresentato ulteriori benefici per le stesse manifestazioni ed iniziative, oggetto del presente bando, da parte di altri Uffici del Comune di Genova.

Ai fini dell'erogazione del contributo ogni soggetto utilmente collocato in graduatoria dovrà produrre la suddetta documentazione

5

### Art. 11 - Descrizione delle attività realizzate

La relazione illustrativa a sostegno delle attività di cui ai precedenti articoli del presente bando dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) resoconto delle attività realizzate;
- b) destinatari delle attività: numero e tipologie dei cittadini raggiunti;
- c) gratuità delle attività o eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese;

### Art. 12 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La richiesta di partecipazione al bando dovrà essere redatta **a pena di esclusione** in base al facsimile allegato.

La richiesta dovrà pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa, che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia n. 1 P. 9 –16149 –Genova

- essere inviata all'indirizzo pec del Municipio [municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it)

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:



COMUNE DI GENOVA



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI  
16162 Genova - Via C. Reta, 3  
0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

**ore 10:00 del giorno 11 novembre 2024**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

**“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO 25' EXPO DELLA VALPOLCEVERA: PIERO OLIVA”**

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- denominazione o ragione sociale;
- indirizzo sede legale;
- indirizzo di posta elettronica/pec cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si informa che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

6

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

#### **Art. 12 - Esiti della procedura e pubblicità**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: [www.comune.genova.it/municipio5](http://www.comune.genova.it/municipio5) e sulla pagina Facebook del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno pubblicati sul portale del Comune di Genova, nell'area dedicata al Municipio V Valpolcevera.

#### **Art. 13 - Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;



COMUNE DI GENOVA



**SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI**  
16162 Genova - Via C. Reta, 3  
0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail:
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail:[municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it) PEC:[municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it)

#### **Art. 14 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni**

Responsabile del procedimento è il Funzionario dell'Ufficio Organi Istituzionali Elisa Storto.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)

LA DIRIGENTE  
Municipio II Centro Ovest E V Valpolcevera  
(Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone)

7

**ALLEGATO A: MODULO DI PARTECIPAZIONE AL BANDO E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ALLEGATO B: TABELLE PROGETTUALI**



COMUNE DI GENOVA



**SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI**  
16162 Genova – Via C. Reta, 3  
0105578611/44 [municipio5@comune.genova.it](mailto:municipio5@comune.genova.it)