



## COMUNE DI GENOVA

### **BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2019 IN FAVORE DI FESTIVAL E RASSEGNE REALIZZATE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA NELL'AMBITO DI "GENOVA CITTÀ DEI FESTIVAL".**

#### **1. Oggetto**

Il Comune di Genova intende, in coerenza con le Linee guida e le priorità strategiche in ambito di cultura, spettacolo ed eventi per il biennio 2018-2019, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 323/2017 e meglio specificate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42/2019 promuovere e sostenere festival e rassegne per l'anno 2019 nella logica di valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale finalizzata allo sviluppo culturale, economico, sociale e turistico della città.

I festival e le rassegne selezionati aderiranno al progetto Genova Città dei Festival e si impegneranno ad utilizzare il logo relativo concesso gratuitamente dal Comune di Genova.

#### **2. Finalità del bando**

Considerato che la cultura è un fattore strategico per lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio e contribuisce alla crescita ed al benessere dei cittadini, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali, il Comune di Genova intende procedere all'assegnazione di contributi per la realizzazione di festival e rassegne che offrano alla città occasioni di confronto tra i diversi ambiti dell'arte scenica e figurativa, dei linguaggi musicali e delle forme di espressività, aperti ad artisti, generi e tendenze della scena nazionale e internazionale.

#### **3. Soggetti ammessi a partecipare**

Possono presentare domanda di contributo Associazioni, Associazioni Temporanee di Scopo, Società, Organizzazioni, Imprese sociali, Fondazioni che organizzano un progetto di festival o rassegna sul territorio cittadino.

Sono escluse dalla partecipazione le persone fisiche.

Si precisa che il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto richiedente.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Scopo la richiesta andrà presentata solo dal capofila.

Sono escluse dal presente avviso le attività regolate da apposite convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli, indirizzi normativi statali o obblighi statutari per i soggetti partecipati dal Comune di Genova.

Ogni soggetto, in qualità di capofila o di partner, potrà presentare una sola richiesta di contributo con riferimento a una sola delle tipologie indicate al punto 4 del presente avviso.



## COMUNE DI GENOVA

### 4. Tipologia di attività ammesse

Possono essere presentati progetti di realizzazione di festival e rassegne nei seguenti ambiti:

- musica;
- teatro;
- cinema e audiovisivo;
- letteratura e poesia
- danza;
- integrazione arti sceniche e performative;

I progetti devono svolgersi sul territorio cittadino e avere durata di almeno tre giorni anche non continuativi da realizzarsi nell'arco temporale compreso tra il **1° aprile 2019** e il **31 gennaio 2020**.

Il contributo massimo che può essere richiesto per ciascun progetto è € 25.000,00

Il contributo minimo che può essere richiesto per ciascun progetto è € 5.000,00

In ogni caso, l'entità del contributo non potrà essere superiore al 50% del valore complessivo del progetto.

### 5. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Genova, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 18 marzo 2019**.

La domanda, pena la non ammissibilità, deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e redatta in forma digitale seguendo in ogni sua parte l'apposito modello (MOD.1).

La domanda deve essere presentata in regola con la vigente normativa in materia **di imposta di bollo (€ 16,00)** ovvero devono essere indicate le eventuali esenzioni con i relativi riferimenti di legge.

La domanda deve essere indirizzata a:

Comune di Genova

Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali

c/o Archivio Generale

Piazza Dante, 10 - I° piano

16121 Genova



## COMUNE DI GENOVA

Le domande potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Archivio Generale, sito in Piazza Dante 10 - 1° piano, nel seguente orario:

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 8:30 – 12:30;

Mercoledì 8:30 – 15:30.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: **“Bando per l'erogazione di contributi per l'anno 2019 in favore di festival e rassegne”** (*Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali*)

- inoltre tramite raccomandata con avviso di ricevimento; in questo caso, la data e l'ora di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta dovrà essere, indicata la dicitura: **“Bando per l'erogazione di contributi per l'anno 2019 in favore di festival e rassegne** (*Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali*).

**Non saranno comunque prese in considerazione le richieste spedite nei termini, ma pervenute oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

### 6. Documentazione da presentare

La modulistica è reperibile tramite internet all'indirizzo [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) alla voce *Amministrazione => Bandi di gara => Settore Cultura.*

La partecipazione al bando comporta l'accettazione delle procedure e delle indicazioni in esso citate.

Alla domanda (**MOD. 1**), sottoscritta dal/la Legale rappresentante, dovrà essere allegata, in formato elettronico, la seguente documentazione:

- 1) Relazione descrittiva del soggetto proponente (capofila ed eventuali partner) (massimo 2 cartelle in formato word, carattere 12);
- 2) Relazione illustrativa dettagliata del progetto presentato, sottoscritta dal legale rappresentante, compilata utilizzando il modello **MOD. 2**;



### COMUNE DI GENOVA

- 3) Budget dell'iniziativa, sottoscritto dal legale rappresentante, compilato utilizzando il modello **MOD. 3**;
- 4) Documentazione attestante la disponibilità degli spazi in cui si intende realizzare la rassegna/festival da parte dei titolari degli spazi stessi e eventuali lettere di supporto attestanti il sostegno al progetto di altre istituzioni non incluse nel partenariato (se esistenti);
- 5) Atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo statuto vigente;
- 6) Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- 7) Atto di nomina del legale rappresentante;
- 8) Fotocopia documento di identità del legale rappresentante;
- 9) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, se l'Ente è una Società.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete nelle dichiarazioni e/o nella documentazione da allegare.

#### 7. Modalità e Criteri di valutazione

I progetti ammessi alla valutazione saranno sottoposti all'esame di una apposita commissione nominata dal Direttore della Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali del Comune di Genova.

La commissione sarà costituita da Dirigenti e Funzionari dell'Amministrazione comunale nonché da esperti nelle materie oggetto dell'avviso.

La Commissione valuterà i progetti attribuendo un punteggio in riferimento a ciascuno dei seguenti parametri di valutazione:

- **Qualità della proposta** (qualità della programmazione, qualità degli artisti/soggetti coinvolti, capacità di diffusione della cultura nelle sue diverse forme, valorizzazione del patrimonio culturale e di spettacolo della città, capacità di rappresentare e generare interesse su Genova e renderla visibile nei circuiti nazionali ed internazionali) (**max punti 40**)
- **Strategie di ampliamento del pubblico** e azioni finalizzate alla creazione di nuovo pubblico con particolare riferimento ai giovani (pubblico coinvolto, turisti coinvolti, strumenti di *audience development*, target di riferimento, strategia comunicativa) (**max punti 30**)
- **Sostenibilità economica** (capacità di reperire risorse tramite sponsor e finanziamenti non comunali, capacità di autofinanziamento, articolazione della spesa) (**max punti 30**)



## COMUNE DI GENOVA

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in base al punteggio totale e secondo la seguente scala sino ad esaurimento delle disponibilità economiche relative partendo dai punteggi più alti a scendere, nei limiti sotto indicati:

**da 86 a 100 punti 100% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO**

**da 73 a 85 punti 80% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO**

**da 60 a 72 punti 60% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO**

da 0 a 59 punti **CONTRIBUTO NON ASSEGNABILE**

Potranno accedere al contributo i progetti che abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti.

In caso di esaurimento delle disponibilità economiche in concomitanza di due o più progetti a parità di punteggio il residuo verrà ripartito tra gli stessi.

Il contributo assegnato dovrà essere accettato per iscritto entro 15 giorni dalla comunicazione dello stesso. In caso di rinuncia di uno o più soggetti le risorse potranno essere assegnate ai soggetti secondo la graduatoria finale approvata.

Tutti i progetti che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 60 punti ma che per esaurimento delle disponibilità finanziarie non abbiano avuto accesso al contributo potranno comunque avere diritto al patrocinio e alle facilitazioni possibili in termini di servizi, permessi e comunicazione.

### **8. Motivi di esclusione**

Non sono ammissibili, a pena di esclusione, progetti:

- presentati oltre il termine stabilito dal bando;
- presentati mediante domande incomplete, irregolari ovvero non redatte in conformità ai modelli previsti dal bando.

Non sono altresì ammissibili, sempre a pena di esclusione, progetti nei casi in cui il soggetto richiedente:

- non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 3;
- abbia in concessione/locazione spazi comunali senza essere in regola con i pagamenti o abbia in corso procedimento contenzioso con il Comune di Genova o risulti insolvente a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso.



## COMUNE DI GENOVA

### 9. Esito della valutazione

L'esito della valutazione avverrà tramite pubblicazione il giorno 29 marzo 2019 sul sito internet del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)) a cura della Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali.

### 10. Pubblicizzazione

Tutto il materiale promozionale prodotto nell'ambito del progetto realizzato con il finanziamento comunale erogato a valere sui fondi del presente bando dovrà recare l'indicazione "con il sostegno del Comune di Genova" e l'inserimento del logo del Comune di Genova e di **Genova Città dei Festival**. In caso di inottemperanza il Comune di Genova si riserva la facoltà di revocare il contributo.

Inoltre, qualora il Comune di Genova lo richiedesse, il materiale prodotto nell'ambito del progetto dovrà dare visibilità agli sponsor del Comune di Genova segnalati.

L'organizzatore aderirà al "Progetto di promozione branding integrato della città di Genova", e si impegnerà ad utilizzare il brand **Genova More than this**, concesso gratuitamente dal Comune di Genova, che ne detiene la proprietà, solo per le proprie attività istituzionali e promozionali a titolo gratuito, secondo le modalità che verranno comunicate dagli uffici comunali preposti.

In ultimo l'organizzatore si impegna a promuovere sui social utilizzati #genovamorethanthis.

Tutti i layout dei materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione della Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali.

### 11. Liquidazione e Rendicontazione del contributo

Il contributo sarà erogato nel seguente modo:

- un anticipo, pari al **50,00%** entro **trenta giorni** dall'approvazione del provvedimento di assegnazione;
- il saldo, a fronte della rendicontazione dettagliata della spesa sostenuta e delle entrate realizzate, corredata dai pertinenti documenti giustificativi, e nei limiti di essa sarà erogato entro **trenta giorni** dal ricevimento della citata rendicontazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati che dovranno essere forniti alla Direzione richiedente con la massima tempestività, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta da parte del soggetto beneficiario del contributo. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti nei punti sopra citati potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto, eventualmente, già erogato dal Comune a titolo di anticipo.

Nel caso di realizzazione parziale del progetto o nel caso in cui i costi reali risultino inferiori rispetto al preventivo presentato, il contributo assegnato potrà essere ridotto proporzionalmente.



## COMUNE DI GENOVA

### 12. Spese Rendicontabili

Saranno considerate ammissibili le voci di spesa effettivamente sostenute e strettamente riconducibili ai progetti presentati, realizzati nel periodo compreso tra il 01/04/2019 e il 31/01/2020. Le spese inoltre dovranno essere comprovate ovvero giustificate da fatture o altri documenti contabili quietanzati.

### 13. Riserve

Il Comune di Genova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

### 14. Informativa dati personali

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente bando sono trattati nel rispetto dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016).

### 15. Responsabile del procedimento

*Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali.*

*Per quanto non espresso si rimanda al "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati nonché per la concessione del patrocinio da parte del comune" approvato con Deliberazione di C.C. n. 90 del 9/11/2010.*

*Per informazioni:*

*Direzione Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali*

*Egidio Camponizzi – 010 5574846 – [ecamponizzi@comune.genova.it](mailto:ecamponizzi@comune.genova.it)*

*Daniele D'Agostino – 010 5574811 – [ddagostino@comune.genova.it](mailto:ddagostino@comune.genova.it)*