



**COMUNE DI GENOVA**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **“GENOVA CITTÀ’ DEI FESTIVAL”**

#### **SOSTEGNO A RASSEGNE E FESTIVAL REALIZZATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA NEL 2022**

#### **1. Oggetto**

Il Comune di Genova intende supportare i soggetti operanti nel settore della cultura e dello spettacolo, gravemente colpiti dalle misure adottate per la prevenzione e riduzione del rischio epidemiologico da Covid-19, attraverso il sostegno a rassegne e festival da realizzarsi sul territorio del Comune di Genova nel corso del 2022.

I festival e le rassegne selezionati aderiranno al progetto *Genova Città dei Festival* e si impegneranno ad utilizzare il logo relativo concesso gratuitamente dal Comune di Genova.

#### **2. Finalità**

Il Comune di Genova riconosce la cultura quale fattore strategico per lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio.

A tal fine intende procedere all’assegnazione di contributi per la realizzazione di festival e rassegne che siano in grado di valorizzare e promuovere la cultura e i luoghi dei territori, anche attraverso strumenti digitali, e offrano alla città occasioni di confronto tra i diversi ambiti dell'arte scenica, dei linguaggi musicali e delle forme di espressività, aperti ad artisti, generi e tendenze della scena nazionale e internazionale.

Obiettivo del presente avviso è anche quello di sviluppare il sistema dello spettacolo cittadino promuovendo qualità, multidisciplinarietà, pluralità, processi innovativi, qualificazione competenze e interazione con filiera culturale, educativa e del turismo.

#### **3. Soggetti Ammessi**

Possono presentare domanda di contributo associazioni, fondazioni, cooperative e imprese sociali che evidenziano chiaramente nell’oggetto dello Statuto la valenza artistica e culturale delle attività svolte e che siano costituite da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente avviso.



## COMUNE DI GENOVA

Sono in ogni caso escluse dalla partecipazione le persone fisiche.

Tutti i soggetti partecipanti devono avere la sede all'interno del territorio del Comune di Genova.

Ogni soggetto potrà presentare, a pena di esclusione, un solo progetto.

I soggetti partecipanti al presente bando non possono presentare contemporaneamente domanda per il bando "concessione di contributi alle associazioni del territorio per affrontare le difficoltà create dall'emergenza COVID-19", pena l'esclusione.

### 4. Interventi ammissibili

Il presente avviso pubblico è suddiviso in due categorie:

**CATEGORIA 1:** Festival e rassegne con una previsione di spesa complessiva pari o maggiore a € 50.000,00 per i quali è previsto un contributo fino ad € 20.000,00.

**CATEGORIA 2:** Festival e rassegne con una previsione di spesa complessiva inferiore a € 50.000,00 per i quali è previsto un contributo fino ad € 8.000,00.

Gli interventi ammissibili devono avere le seguenti caratteristiche:

- rassegne e festival di **durata minima di 8 giorni** per festival e rassegne della **categoria 1** e di **4 giorni** per festival e rassegne della **categoria 2**. Le giornate possono essere anche non consecutive,
- da realizzarsi entro il 31 dicembre 2022. Saranno ammessi anche progetti che, con inizio nel 2022, si concluderanno con alcuni eventi entro il 28 febbraio 2023, per ragioni di comprovate esigenze organizzative anche collegate ad eventuali ulteriori sviluppi della situazione pandemica;
- prevedere eventi in uno dei seguenti ambiti culturali: musica, teatro, danza, cinema e audiovisivo, letteratura e poesia e integrazione arti sceniche e performative;
- svolgersi nel territorio del Comune di Genova;
- prevedere un piano di comunicazione per l'evento (sia esso on-line che off line) da realizzarsi autonomamente e da integrare con il supporto offerto dal Comune;
- non aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per la stessa progettualità.



## COMUNE DI GENOVA

Ogni soggetto potrà presentare una sola richiesta di contributo con riferimento a una sola delle seguenti tipologie:

- musica;
- teatro;
- danza;
- cinema e audiovisivo;
- letteratura e poesia
- integrazione arti sceniche e performative;

Sono escluse le attività che non rientrano negli ambiti sopra specificati.

Sono escluse dal presente avviso le attività regolate da apposite convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli, indirizzi normativi statali o obblighi statutari per i soggetti partecipati dal Comune di Genova.

Sono inoltre escluse dal presente avviso l'attività corsistica e laboratoriale e i saggi di fine anno.

Sono anche escluse le attività realizzate in collaborazione/partnership con l'Amministrazione, le mostre ed esposizioni, i premi, le ricorrenze, le attività organizzate dall'Amministrazione.

Si precisa che il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto richiedente.

I progetti possono prevedere la fruizione da parte del pubblico sia dal vivo sia tramite strumenti innovativi digitali.

Compatibilmente con le risorse che verranno a tal fine iscritte a Bilancio 2022, il Comune si riserva di finanziare i progetti selezionati nei limiti delle previsioni di bilancio stesse, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Per la categoria 1 il contributo massimo che può essere richiesto per ciascun progetto è di € **20.000,00**

Per la categoria 2 il contributo massimo che può essere richiesto per ciascun progetto è di € **8.000,00**

In ogni caso l'entità del contributo non potrà essere superiore al 50% del valore complessivo del progetto.



## COMUNE DI GENOVA

### 5. Documentazione da presentare

La modulistica è reperibile tramite internet all'indirizzo [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) alla voce *Amministrazione => Bandi di gara => Settore Cultura*.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione delle procedure e delle indicazioni in esso citate.

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione utilizzando il facsimile (MOD.1) scaricabile dal sito del Comune di Genova, sottoscritto dal legale rappresentante ed accompagnato dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum artistico del soggetto proponente (massimo 2 cartelle, carattere 12);
- Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta se non già in possesso della Civica Amministrazione;
- Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- Scansione del pagamento dell'imposta di bollo tramite modello F23 se dovuta.
- Piano di Comunicazione

**Tutti i materiali dovranno essere inviati in formato PDF.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete nelle dichiarazioni e/o nella documentazione da allegare.

### 6. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Genova, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del 8.4.2022**.

La domanda, pena la non ammissibilità, deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e redatta in forma digitale seguendo in ogni sua parte l'apposito modello (**MOD.1**).



## COMUNE DI GENOVA

La domanda deve essere presentata in regola con la vigente normativa in materia **di imposta di bollo (€ 16,00)** ovvero devono essere indicate le eventuali esenzioni con i relativi riferimenti di legge.

Una scansione del pagamento dell'imposta di bollo deve essere allegata alla domanda di contributo.

Le domande dovranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite invio in formato PDF per e-mail all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) e per conoscenza all'indirizzo [genovadefestival@comune.genova.it](mailto:genovadefestival@comune.genova.it).

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura:

*GENOVA CITTÀ DEI FESTIVAL - Direzione Attività e Marketing Culturale*

**Non saranno comunque prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine di scadenza.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente né per eventuali disguidi comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

### **7. Spese ammissibili e contributo massimo concedibile**

È possibile prevedere il pagamento di un biglietto di ingresso a copertura delle spese dell'evento. Saranno considerate ammissibili le voci di spesa effettivamente sostenute e strettamente riconducibili ai progetti presentati, realizzate nell'anno 2022, fatto salvo quanto previsto all'art. 4. Le spese inoltre dovranno essere comprovate ovvero giustificate da fatture o altri documenti contabili quietanzati.

Sarà ammesso il rendiconto di spese non documentate nei limiti del 10% del costo complessivo dell'iniziativa.

Non sono ritenute ammissibili:

- spese non specificamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario.

### **8. Verifica di ammissibilità**



## COMUNE DI GENOVA

Le domande saranno sottoposte dall'ufficio preposto ad una verifica di ammissibilità alla successiva procedura di valutazione, sulla base di quanto previsto agli artt. 3, 4 e 5 del presente Avviso. Le operazioni di verifica si svolgono sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

In caso di carenza o irregolarità della documentazione, riscontrate dall'ufficio preposto nelle attività di verifica e che non costituiscano causa di esclusione, il soggetto richiedente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a cinque giorni. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata viene sottoposta a verifica da parte dell'ufficio preposto che completerà le attività istruttorie di ammissibilità.

Il Dirigente competente, a seguito delle attività istruttorie sull'ammissibilità, trasmette alla Commissione l'elenco dei progetti ammessi alla successiva fase di valutazione e di quelli eventualmente esclusi.

### 9. Modalità e Criteri di valutazione

I progetti saranno esaminati da una commissione appositamente costituita e nominata dal Direttore della Direzione Attività e Marketing Culturale del Comune di Genova.

La commissione sarà costituita da Dirigenti e/o Funzionari dell'Amministrazione Comunale eventualmente affiancati da esperti esterni nelle materie oggetto dell'avviso.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte pervenute, secondo i criteri di seguito indicati e, a suo insindacabile giudizio, ne determinerà la graduatoria finale con l'assegnazione degli importi dei relativi contributi.

La Commissione rassegnerà gli atti al Direttore della Direzione Attività e Marketing Culturale che con proprio atto approverà la graduatoria e l'assegnazione dei contributi, che verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova.

La Commissione valuterà i progetti attribuendo un punteggio in riferimento a ciascuno dei seguenti parametri di valutazione:

#### Criteri di valutazione

1	Progetti in grado di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale cittadino materiale e immateriale e di interagire con la filiera culturale ed educativa	Max 20 punti
2	Progetti che vantano una tradizione, riconosciuta, sul territorio e che siano in grado di promuovere l'immagine di Genova in Italia e all'estero	Max 20 punti
3	Sostenibilità finanziaria del progetto: analisi approfondita dei costi attesi di gestione	Max 20 punti
4	Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nell'ambito in cui si colloca il progetto presentato	Max 10 punti
5	Progetti in grado di valorizzare territori anche diversi dal centro cittadino	Max 20 punti
6	Piano di comunicazione	Max 10 punti



## COMUNE DI GENOVA

Verranno stilate due graduatorie di punteggio ottenuto: una per ciascuna categoria.

Potranno accedere al contributo i progetti che abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti.

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in base al punteggio totale e secondo la seguente scala sino ad esaurimento delle disponibilità economiche relative partendo dai punteggi più alti a scendere, nei limiti sotto indicati:

**da 86 a 100 punti 100% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO**

**da 73 a 85 punti 80% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO**

**da 60 a 72 punti 60% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO**

**da 0 a 59 punti CONTRIBUTO NON ASSEGNABILE**

In caso di esaurimento delle disponibilità economiche in concomitanza di due o più progetti a parità di punteggio il residuo verrà ripartito tra gli stessi.

Il contributo assegnato dovrà essere accettato per iscritto entro 7 giorni dalla comunicazione dello stesso. In caso di rinuncia di uno o più soggetti le risorse potranno essere assegnate ai soggetti secondo le graduatorie finali approvate.

Prima dell'erogazione del contributo, la Direzione Attività e Marketing Culturale verificherà che i soggetti beneficiari siano in possesso dei requisiti di legge ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

### **10. Motivi di esclusione**

Non sono ammissibili, a pena di esclusione, progetti:

- presentati oltre il termine stabilito dal bando;
- presentati mediante domande incomplete, irregolari ovvero non redatte in conformità a quanto previsto dal presente avviso.

Non sono altresì ammissibili, sempre a pena di esclusione, progetti nei casi in cui il soggetto richiedente:

- non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 3;



### COMUNE DI GENOVA

- abbia in concessione/locazione spazi comunali senza essere in regola con i pagamenti o abbia in corso procedimento contenzioso con il Comune di Genova o risulti insolvente a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso.

### 11. Esito della valutazione

L'esito della valutazione avverrà tramite pubblicazione il giorno **29 aprile 2022** sul sito internet del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)) a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale.

### 12. Comunicazione

Tutto il materiale promozionale prodotto nell'ambito del progetto realizzato con il finanziamento comunale erogato a valere sui fondi del presente avviso dovrà recare l'indicazione "con il sostegno del Comune di Genova" e l'inserimento del logo del Comune di Genova e di **Genova Città dei Festival**. In caso di inottemperanza il Comune di Genova si riserva la facoltà di revocare il contributo.

Inoltre, qualora il Comune di Genova lo richiedesse, il materiale prodotto nell'ambito del progetto dovrà dare visibilità agli sponsor del Comune di Genova segnalati.

Tutti i layout dei materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione della Direzione Attività e Marketing Culturale.

Il Comune di Genova supporterà con i propri mezzi la campagna di comunicazione posta in essere dall'organizzatore.

### 13. Liquidazione e Rendicontazione del contributo

Il contributo sarà erogato nel seguente modo:

- un anticipo, pari al **50,00%** entro **trenta giorni** dall'esecutività del provvedimento di assegnazione;
- il saldo, a fronte della rendicontazione consistente in una relazione sull'andamento del progetto e di un rendiconto dettagliato della spesa sostenuta e delle entrate realizzate, corredata dai pertinenti documenti giustificativi, e nei limiti di essa sarà erogato entro **trenta giorni** dal ricevimento della citata rendicontazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati che dovranno essere forniti alla Direzione richiedente con la massima tempestività, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta da parte del soggetto beneficiario del contributo. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti nei punti sopra citati





## **COMUNE DI GENOVA**

potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto, eventualmente, già erogato dal Comune a titolo di anticipo.

Nel caso di realizzazione parziale del progetto o nel caso in cui i costi reali risultino inferiori rispetto al preventivo presentato, il contributo assegnato potrà essere ridotto proporzionalmente.

Le variazioni sostanziali del programma di attività 2022 conseguenza di eventuali ulteriori sviluppi della situazione pandemica non devono essere inviate preventivamente al Comune di Genova ma dovranno essere documentate e motivate solo in fase di rendicontazione.

Le rendicontazioni dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale tassativamente entro sessanta giorni dalla conclusione del progetto.

### **14. Obblighi del proponente**

I soggetti organizzatori delle proposte approvate dovranno autonomamente e sotto la propria responsabilità provvedere agli adempimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni e/o licenze necessarie allo svolgimento delle attività, in relazione ai diversi ambiti competenti: SIAE, ENPALS, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, rifiuti, tutela animali, nonché eventuali ulteriori obblighi relativi a particolari sviluppi della situazione sanitaria.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Tali soggetti sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di ogni genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

### **15. Riserve**

Il Comune di Genova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

### **16. Informativa dati personali**



## COMUNE DI GENOVA

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente avviso sono trattati nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali secondo la vigente normativa.

### 17. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dott. Daniele D'Agostino della Direzione Attività e Marketing Culturale.

Per quanto non espresso si rimanda al "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati nonché per la concessione del patrocinio da parte del comune" approvato con Deliberazione di C.C. n. 90 del 9/11/2010.

*Per informazioni:*

*Direzione Attività e Marketing Culturale:*

[genovadeifestival@comune.genova.it](mailto:genovadeifestival@comune.genova.it)

*Daniele D'Agostino – 010 5575287 – [ddagostino@comune.genova.it](mailto:ddagostino@comune.genova.it)*