



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII - GENOVA PONENTE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER LA GESTIONE DELL'ALLOGGIO PROTETTO PER ANZIANI IN VIA LUNGOMARE DI PEGLI 67/1 DENOMINATO "CASA GARDELLA"

- 1) Costituisce oggetto del presente bando l'assegnazione di un contributo economico a sostegno di un progetto per la gestione dell'alloggio protetto per anziani di Via Lungomare di Pegli 67/1 denominato Casa Gardella;
- 2) L'affidamento in gestione avrà durata di 3 anni, compatibilmente con le disponibilità economiche derivanti dai proventi del lascito Gardella. Il periodo di affidamento potrà essere rinnovato con apposito successivo provvedimento.
- 3) Per le modalità di gestione si fa riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale n. 510 del 3 giugno 2005, con la quale è stato portato a regime il modello di servizio di alloggio protetto per anziani e nella quale si prevede, tra l'altro che, si assegni una cifra annua all'Associazione che gestisce l'alloggio protetto compresa tra i 10 mila e i 18 mila euro, in relazione al numero degli ospiti presenti e ad eventuali altri oneri a carico del gestore;
- 4) Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spese, purchè attinenti il progetto:
 - Costi di gestione sostenute per operatori, coordinamento ed eventuali rimborsi spese per volontari debitamente documentate;
 - Utenze relativamente ai locali asserviti al progetto;
 - Pulizia locali e relativi materiali relativamente ai locali asserviti al progetto
 - Acquisto di materiale per l'igiene personale degli ospiti
 - Costi assicurativi per persone e cose inerenti il progetto
 - Costi di manutenzione ordinaria.
- 5) Il contributo sarà liquidato in due tranches, di norma riguardanti il primo ed il secondo semestre dell'anno di riferimento (a fine periodo) , nei limiti dell'importo effettivamente rendicontato.

La rendicontazione dovrà essere presentata al Municipio Ponente ATS 34 e dovrà contenere la seguente documentazione:

 - relazione dettagliata delle attività poste in essere dal punto di vista gestionale ed economico finanziario;
 - prospetto delle spese ammissibili effettivamente sostenute debitamente documentate per l'intero importo
 - prospetto delle entrate comprensive di erogazioni eventualmente percepite da altri Enti Pubblici e/o soggetti privati.

6) I soggetti interessati dovranno presentare una proposta contenente un progetto articolato che garantisca gli impegni sotto indicati:

-la presenza di un responsabile della struttura appartenente all'Associazione con compiti di gestione e coordinamento delle attività interne di referente per i rapporti con l'esterno e di gestione di eventuali emergenze; il responsabile deve garantire la sua presenza e/o reperibilità giornalmente.

- la presenza di una collaboratrice familiare reperita dall'Associazione per la preparazione dei pasti e l'eventuale adattamento degli stessi, il riordino e la pulizia dell'alloggio, per un numero indicativo di 3 ore giornaliere; la collaboratrice può eventualmente essere supportata da volontari dell'Associazione.

- la presenza di volontari o altro personale reperito dall'Associazione, per rispondere alle esigenze degli ospiti in altri momenti della giornata per la collaborazione sia alla gestione dei singoli sia del gruppo ospiti soprattutto con riferimento ad attività di socializzazione ed animazione.

- la manutenzione ordinaria dell'alloggio

7) Oltre agli impegni di cui al punto 6, l'aggiudicatario dovrà:

- provvedere alla cura delle aiuole di pertinenza dell'immobile;

- impegnarsi ad accettare le condizioni di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 90/2010 ad oggetto: "Disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune";

- dichiarare che svolgerà le attività indicate nel rispetto della normativa vigente;

- stipulare idonea copertura assicurativa sia per infortuni che per responsabilità civile relativamente al personale volontario e agli utenti secondo la normativa vigente;

- accordarsi con l'attuale soggetto gestore per garantire continuità alla tutela degli ospiti.

8) Criteri di assegnazione:

La gestione verrà affidata al soggetto tenuto conto della proposta progettuale presentata.

Il progetto presentato dovrà contenere in modo dettagliato le attività proposte, la garanzia di continuità del personale coinvolto e le professionalità messe in campo.

Il punteggio minimo per ottenere l'idoneità è pari a 54 punti su 90 punti totali.

Per l'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti criteri:

Progetto: fino ad un massimo di 60 punti:

Valutazione dell'attività max punti 36

Qualità delle prestazioni di base (presenza Coordinatore/Assistenti domiciliari/esperienza degli stessi) max. p. 18

- Presenza per almeno 5 giorni alla settimana e 2 giorni di reperibilità di un responsabile appartenente all'Associazione

- Presenza continuativa con reperibilità giornaliera di un responsabile appartenente all'Associazione

p. 5

- Presenza di almeno un/a collaboratore familiare reperito dall'Associazione, per 3 h/g

p. 2

- Presenza di più di un/a collaboratore familiare reperito dall'Associazione, per 3h/g

p. 8

N.B. per le situazioni intermedie verrà assegnato un punteggio in relazione all'offerta – maggiore di 2 e minore di 8

- Attività integrative proposte tra gli ospiti, all'interno dell'alloggio

p. 3 per ogni attività fino ad un

max di p. 9

- Attività integrative proposte tra gli ospiti, sul territorio

p. 3 per ogni attività fino ad un

max di p. 9

Proposte in ordine alla garanzia della continuità relazionale richiesta con gli anziani ospiti

max p. 24

- Trend storico degli ultimi 3 anni (durata dei singoli contratti, numero di collaboratori o volontari che si sono alternati nelle attività proposte dall'Associazione)

max. p. 14

- Tipologie di contratto in atto o da attivare

max. p. 10

Esperienza :fino ad un massimo di 20 punti:

- attinenti al tema del bando (es. alloggio protetto per anziani)

p. 20

- parzialmente attinenti al tema del bando (es. centro diurno per anziani, alloggio protetto per giovani, ecc.)

p. 10

- non attinenti al tema del bando (es. centro diurno per giovani, ecc.)

p. 5

Altro: fino ad un massimo di punti 10

- Relazioni significative con le risorse territoriali e/o con la rete dei servizi socio sanitari e sociali attinenti ai bisogni degli anziani (documentate)

p. 10

9) I progetti dovranno pervenire in busta chiusa completi di tutta la documentazione richiesta e sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER LA GESTIONE DELL'ALLOGGIO PROTETTO PER ANZIANI IN VIA LUNGOMARE DI PEGLI 67/1 DENOMINATO "CASA GARDELLA".

Il plico contenente la documentazione ed il progetto dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero consegnato a mano entro il termine perentorio **delle ore 12 del 7 ottobre 2016** al seguente indirizzo: Comune di Genova-Municipio Ponente – Segreteria 3° piano – Piazza Gaggero, 2 – 16158 Genova

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato.

Il Comune non risponde delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

10) La valutazione delle offerte e l'aggiudicazione avverranno a cura di una Commissione tecnica composta da:

- Segretario Generale del Municipio Ponente o suo delegato (presidente)
- Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale Ponente (componente)
- Funzionario dell'Ambito Territoriale Sociale Ponente (componente)

che si riunirà il giorno 18 ottobre alle ore 11,00 presso gli Uffici municipali di Piazza Gaggero, 2 – 3° piano, in seduta pubblica, alla cui seduta potranno partecipare i soggetti interessati.

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà esclusivamente in tale seduta.

11) il presente bando viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Genova, www.comune.genova.it - Comune trasparente/Bandi di gara/altre Direzioni- Bandi ed avvisi; e sul sito istituzionale del Municipio Ponente www.comune.genova.it/servizi/
- avviso per estratto del bando viene affisso nella sede del Municipio Ponente – Piazza Gaggero,2- 16158 Genova.

Il Segretario Generale del Municipio Ponente
(Dott.ssa Rosanna Garassino)