



AVVISO PUBBLICO

“GENOVA PER I GIOVANI”

SOSTEGNO A PROPOSTE PER LA PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI EVENTI CULTURALI, DI SPETTACOLO E RICREATIVI DEDICATI AI GIOVANI DA REALIZZARSI NEI MESI DI GIUGNO, LUGLIO E SETTEMBRE 2022

1. Oggetto

Il Comune di Genova intende sviluppare logiche di collaborazione e sinergie tra soggetti operanti nel settore della cultura e dello spettacolo per la presentazione di progetti con le seguenti caratteristiche:

- capacità di rivolgersi a un pubblico di fruitori mirato (giovani under 25);
- capacità di suscitare potenziale interesse culturale;
- capacità di promuovere nuovi format di offerta culturale;
- collocazione delle iniziative in spazi non convenzionali e flessibili.

2. Finalità

Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della Città e offrire loro occasioni di crescita culturale e di sviluppo delle proprie potenzialità e talenti. Promuovere la sperimentazione di percorsi partecipativi per i giovani come modello di coinvolgimento nelle progettazioni urbanistiche, sociali, artistiche culturali e riguardanti lo sviluppo economico anche valorizzando alcuni progetti da loro proposti.

L'obiettivo del presente Avviso è favorire la graduale ripartenza del sistema culturale e ripensare modalità e luoghi, stimolando e sostenendo la progettazione di eventi culturali (quali ad esempio non esaustivo: festival, concerti, rassegne etc.) e la realizzazione di iniziative culturali in luoghi non convenzionali, quali ad esempio periferie, seguendo logiche di rigenerazione del tessuto culturale e di valorizzazione degli spazi urbani all'aperto e comunque con una capienza minima per almeno 200 persone da effettuarsi prevalentemente nei giorni di venerdì e sabato.

3. Obiettivi

In particolare il presente Avviso si pone come obiettivi:

- qualificare, ampliare, diffondere e circuitare l'offerta culturale;
- valorizzare la capacità di costituire forme di partenariato proponendo progetti integrati di livello nazionale ed internazionale;
- favorire l'ampliamento e la diversificazione della domanda con particolare attenzione ai giovani under 25;
- valorizzare la capacità gestionale e la sostenibilità economica dei progetti culturali;



Il Comune intende sostenere i progetti che verranno selezionati con le seguenti modalità:

- messa a disposizione gratuita o agevolata di spazi e servizi;
- concessione di agevolazioni (ad es. a compensazione di canoni per l'occupazione di suolo pubblico, esonero dal pagamento di emolumenti comunali; esonero/agevolazioni dal pagamento delle tasse di pubblicità e affissione comunale);
- partecipazione economica alla realizzazione dell'evento secondo un piano economico/finanziario, compatibilmente con le risorse stanziare a bilancio 2022;
Il contributo massimo che può essere richiesto da ciascun soggetto è di € 50.000,00;
L'eventuale contributo economico non potrà essere riconosciuto in misura superiore al 50% della spesa sostenuta dall'organizzatore
- eventuale partecipazione economica alla realizzazione dell'evento, anche attraverso una procedura di ricerca sponsor attivata dal Comune di Genova;
- sostegno organizzativo e logistico alla realizzazione dell'evento, anche attraverso il coinvolgimento di servizi e uffici del Comune di Genova e/o delle aziende *in house*;
- attivazione di un tavolo di lavoro che veda coinvolti tutti i soggetti interessati e che trovi le soluzioni organizzative necessarie alla migliore realizzazione della manifestazione;
- inserimento degli stessi nel programma di promozione e comunicazione degli eventi cittadini.

4. Destinatari

Possono presentare domanda enti, associazioni, fondazioni e altri soggetti che operino in ambito culturale, creativo, dello spettacolo o che comunque intendano promuovere iniziative nel settore, nonché imprese del settore culturale.

Possono inoltre presentare domanda partenariati composti da due o più realtà di cui una realtà culturale capofila e almeno un partner con il ruolo di co-organizzatore e/o co-finanziatore.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dall'ente individuato quale capofila che sarà il referente unico nonché responsabile dell'attuazione e della rendicontazione del progetto.

Non è in alcun caso consentita la partecipazione di persone fisiche, partiti politici, organizzazioni sindacali, patronati.

Ogni soggetto potrà presentare o partecipare in qualità di partner, a pena di esclusione, a un solo progetto.

5. Interventi ammissibili

Gli interventi ammissibili devono avere le seguenti caratteristiche:

- rassegne e/o iniziative di **durata minima di 8 giorni**, anche non continuativi da svolgersi nei mesi di giugno, luglio e settembre 2022, preferibilmente nelle giornate di venerdì e sabato;



- prevedere eventi in uno dei seguenti ambiti culturali: musica, teatro, danza, integrazione arti sceniche e performative, arte di strada e comunque qualunque tipo di progetto che abbia finalità aggregative per i giovani under 25;
- svolgersi nel territorio del Comune di Genova;
- non aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per la stessa progettualità.

Sono escluse dal presente avviso le attività regolate da apposite convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli, indirizzi normativi statali o obblighi statutari per i soggetti partecipati dal Comune di Genova.

Compatibilmente con le risorse che verranno a tal fine iscritte a Bilancio 2022, il Comune si riserva di finanziare i progetti selezionati nei limiti delle previsioni di bilancio stesse secondo le modalità indicate nel presente avviso.

In ogni caso l'entità del contributo non potrà essere superiore al 50% del valore complessivo del progetto.

6. Documentazione da presentare

La modulistica è reperibile tramite internet all'indirizzo www.comune.genova.it alla voce *Amministrazione*
=> *Bandi di gara* =>

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione delle procedure e delle indicazioni in esso citate.

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione utilizzando il facsimile (MOD.1) scaricabile dal sito del Comune di Genova, sottoscritto dal legale rappresentante ed accompagnato dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum artistico del soggetto proponente (massimo 2 cartelle, carattere 12);
- Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta se non già in possesso della Civica Amministrazione;
- Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- Scansione del pagamento dell'imposta di bollo tramite modello F23 se dovuta.

Tutti i materiali dovranno essere inviati in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete nelle dichiarazioni e/o nella documentazione da allegare.

7. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Genova, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 21 marzo 2022.**

La domanda, pena la non ammissibilità, deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e redatta in forma digitale seguendo in ogni sua parte l'apposito modello (**MOD.1**).



La domanda deve essere presentata in regola con la vigente normativa in materia **di imposta di bollo (€ 16,00)** ovvero devono essere indicate le eventuali esenzioni con i relativi riferimenti di legge.

Una scansione del pagamento dell'imposta di bollo deve essere allegata alla domanda di contributo.

Le domande dovranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite invio in formato PDF per e-mail all'indirizzo **direzionegrandie20.comge@postecert.it** e per conoscenza all'indirizzo **direzionecomunicazioneventi@comune.genova.it**.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura:

“Avviso pubblico Genova per i Giovani” - Direzione Comunicazione ed Eventi

Non saranno comunque prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente né per eventuali disguidi comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

8. Spese ammissibili e contributo massimo concedibile

È possibile prevedere il pagamento di un biglietto di ingresso a copertura delle spese dell'evento.

Saranno considerate ammissibili le voci di spesa effettivamente sostenute e strettamente riconducibili ai progetti presentati, realizzate nell'anno 2022.

Le spese inoltre dovranno essere comprovate ovvero giustificate da fatture o altri documenti contabili quietanzati.

Sarà ammesso il rendiconto di spese non documentate nei limiti del 10% del costo complessivo dell'iniziativa.

Non sono ritenute ammissibili:

- spese non specificamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli e qualsiasi spesa considerata di investimento;

9. Verifica di ammissibilità

Le domande saranno sottoposte dall'ufficio preposto ad una verifica di ammissibilità alla successiva procedura di valutazione, sulla base di quanto previsto agli artt. 6 e 7 del presente Avviso. Le operazioni di verifica si svolgono sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

In caso di carenza o irregolarità della documentazione, riscontrate dall'ufficio preposto alle attività di verifica e che non costituiscano causa di esclusione, il soggetto richiedente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a cinque giorni. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata viene sottoposta a verifica da parte dell'ufficio preposto che completerà le attività istruttorie di ammissibilità.

Il Dirigente competente, a seguito delle attività istruttorie sull'ammissibilità, trasmette alla Commissione l'elenco dei progetti ammessi alla successiva fase di valutazione e di quelli eventualmente esclusi.



10. Modalità e Criteri di valutazione

I progetti saranno esaminati da una commissione appositamente costituita e nominata dal Direttore della Direzione Comunicazione ed Eventi del Comune di Genova.

La commissione sarà costituita da Dirigenti e Funzionari dell'Amministrazione comunale eventualmente affiancati da esperti esterni nelle materie oggetto dell'avviso.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte pervenute, secondo i criteri di seguito indicati e, a suo insindacabile giudizio, ne determinerà la graduatoria finale con l'assegnazione degli importi dei relativi contributi.

La Commissione rassegnerà gli atti al Direttore della Direzione Comunicazione ed Eventi che con proprio atto approverà la graduatoria, che verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Genova.

La Commissione valuterà i progetti attribuendo un punteggio in riferimento a ciascuno dei seguenti parametri di valutazione:

| | | |
|---|--|--------------|
| 1 | Qualità della proposta di iniziative ricreative e aggregative rivolte ai giovani under 25: <ul style="list-style-type: none">- capacità di suscitare interesse nei giovani under 25- capacità di promuovere nuovi format di offerta culturale | Max 30 punti |
| 2 | Collocazione delle iniziative in spazi non convenzionali | Max 20 punti |
| 3 | Capacità di progettare e realizzare iniziative a basso impatto di inquinamento ambientale e acustico e di promozione di stili di vita e divertimento sani coerenti con il codice etico del Comune di Genova | Max 20 punti |
| 4 | Sostenibilità finanziaria dei progetti | Max 20 punti |
| 5 | Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nell'ambito in cui si colloca il progetto presentato | Max 10 punti |

Potranno accedere al contributo i progetti che abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 70.

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in base al punteggio totale sino ad esaurimento delle disponibilità economiche relative partendo dai punteggi più alti a scendere.

In caso di esaurimento delle disponibilità economiche in concomitanza di due o più progetti a parità di punteggio il residuo verrà ripartito tra gli stessi.

Il contributo assegnato dovrà essere accettato per iscritto entro 7 giorni dalla comunicazione dello stesso. In caso di rinuncia di uno o più soggetti le risorse potranno essere assegnate ai soggetti secondo la graduatoria finale approvata.

11. Impegni dei soggetti proponenti

I soggetti organizzatori delle proposte approvate dovranno autonomamente e sotto la propria responsabilità provvedere agli adempimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni e/o licenze necessarie allo svolgimento delle attività, in relazione ai diversi ambiti competenti: SIAE, ENPALS, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, rifiuti, tutela animali, nonché agli obblighi imposti dalla vigente normativa in tema di emergenza sanitaria.



I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Tali soggetti sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di ogni genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

I soggetti accettando di partecipare alla presente procedura dichiarano di essere pienamente consapevoli che, nel caso in cui successive disposizioni normative dovessero rendere non realizzabili le iniziative selezionate mediante l'Avviso, le stesse saranno automaticamente annullate / rinviate / riprogettate previa concertazione tra Amministrazione comunale ed organizzatori

I soggetti beneficiari dovranno inoltre:

- impegnarsi espressamente ad eventuali revisioni progettuali dal punto di vista logistico nel caso in cui intervengano ulteriori provvedimenti normativi o qualora l'Amministrazione comunale ne faccia richiesta;
- condividere il progetto definitivo e il piano di comunicazione;
- riportare su tutto il materiale promozionale prodotto e realizzato nell'ambito dell'evento i loghi richiesti;
- dare visibilità agli sponsor che saranno segnalati, secondo le modalità che saranno indicate con specifiche comunicazioni;
- predisporre e attuare un adeguato piano di sicurezza e *safety e security*;
- garantire che le iniziative si svolgeranno in assenza di barriere architettoniche o che in alternativa venga garantita la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento, l'audizione e quant'altro occorrente;
- facilitare la fruizione da parte di categorie fragili anche attraverso apposite facilitazioni di accesso;
- promuovere iniziative a basso impatto di inquinamento ambientale e acustico e di promozione di stili di vita e divertimento sani coerenti con il codice etico del Comune di Genova e secondo gli obiettivi definiti nell'agenda globale per lo sviluppo sostenibile delle NU per il 2030;

12. Cause di esclusione

Si ha decadenza dal diritto ad ottenere i benefici previsti dal presente bando quando si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) i richiedenti abbiano presentato il progetto oltre i termini di scadenza stabiliti;
- b) le domande presentate siano incomplete, irregolari ovvero non redatte in conformità a quanto previsto nel presente avviso;
- c) i richiedenti abbiano sottoscritto false dichiarazioni per entrarne in possesso, fatte salve le conseguenze penali di tali atti, così come previsto agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- d) la documentazione prescritta per la liquidazione non sia stata presentata o sia incompleta o inesatta;
- e) vengano meno i presupposti che hanno consentito i benefici;



13. Esito della valutazione

L'esito della valutazione avverrà tramite pubblicazione il giorno **15 aprile 2022** sul sito internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it) a cura della Direzione Comunicazione ed Eventi.

14. Comunicazione

Tutto il materiale promozionale prodotto nell'ambito del progetto realizzato con il finanziamento comunale erogato a valere sui fondi del presente avviso dovrà recare l'indicazione "con il sostegno del Comune di Genova" e l'inserimento del logo del Comune di Genova. In caso di inottemperanza il Comune di Genova si riserva la facoltà di revocare il contributo.

Inoltre, qualora il Comune di Genova lo richiedesse, il materiale prodotto nell'ambito del progetto dovrà dare visibilità agli sponsor del Comune di Genova segnalati.

Tutti i layout dei materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione della Direzione Comunicazione ed Eventi.

Il Comune supporterà con i propri mezzi on line la campagna di comunicazione posta in essere dall'organizzatore, potenziando la visibilità dell'evento.

L'organizzatore aderirà al "Progetto di promozione branding integrato della città di Genova" e si impegnerà ad utilizzare il brand **Genova More than this**, concesso gratuitamente dal Comune di Genova, che ne detiene la proprietà, solo per le proprie attività istituzionali e promozionali a titolo gratuito, secondo le modalità che verranno comunicate dagli uffici comunali preposti.

In ultimo l'organizzatore si impegna a promuovere sui social utilizzati #genovamorethanthis.

Il Comune di Genova supporterà con i propri mezzi online (una pagina evento sul portale Visitgenoa.it ed un post a inizio rassegna sulla pagina facebook dedicata agli eventi) la campagna di comunicazione posta in essere dall'organizzatore.

15. Liquidazione e Rendicontazione del contributo

Il contributo sarà erogato nel seguente modo:

- un anticipo, pari al **50,00%** entro **trenta giorni** dall'esecutività del provvedimento di assegnazione;
- il saldo, a fronte della rendicontazione consistente in una relazione sull'andamento del progetto e di un rendiconto dettagliato della spesa sostenuta e delle entrate realizzate, corredato dai pertinenti documenti giustificativi, e nei limiti di essa sarà erogato entro **trenta giorni** dal ricevimento della citata rendicontazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati che dovranno essere forniti alla Direzione richiedente con la massima tempestività, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta da parte del soggetto beneficiario del contributo. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti nei punti sopra citati potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto, eventualmente, già erogato dal Comune a titolo di anticipo.

Nel caso di realizzazione parziale del progetto o nel caso in cui i costi reali risultino inferiori rispetto al preventivo presentato, il contributo assegnato potrà essere ridotto proporzionalmente.



Le rendicontazioni dovranno pervenire all'Amministrazione comunale tassativamente entro sessanta giorni dalla conclusione del progetto.

16. Riserve

Il Comune di Genova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

17. Informativa dati personali

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente avviso sono trattati nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali secondo la vigente normativa.

18. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Milena Palattella

Per quanto non espresso si rimanda al "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati nonché per la concessione del patrocinio da parte del comune" approvato con Deliberazione di C.C. n. 90 del 9/11/2010.

Per informazioni:

*Direzione Comunicazione ed Eventi:
direzionecomunicazioneventi@comune.genova.it
mpalattella@comune.genova.it*

010 5572377 – 010 5572780