



**SPORTINGENOVA SPA IN LIQUIDAZIONE**

**Via L. Montaldo 2 Genova 16137**

**www.comune.genova.it - mail: cazzulo@amiu.genova.it**

**PROCEDURA APERTA**

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELLO  
STADIO COMUNALE "L. FERRARIS" DI GENOVA E DEI RELATIVI SERVIZI  
SITO IN GENOVA CORSO DE STEFANIS 74 b/cancello  
(CIG 40651045F0).**

Il giorno 21/05/2012 alle ore 10.00 presso una Sala della SportInGenova SpA in liquidazione, Via L. Montaldo n. 2, si aprirà la prima seduta pubblica relativa alla procedura aperta, per l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dell'affidamento in concessione per la gestione dello Stadio comunale "L. Ferraris" di Genova e dei relativi servizi, sito in Genova Corso De Stefanis 74 b / cancello.

**(CPV 92610000-0)**

Le ulteriori sedute pubbliche, verranno di seguito comunicate, mediante apposita nota trasmessa via fax o e-mail o telegramma ai concorrenti ammessi.

A tali sedute potranno presenziare i rappresentanti delle imprese concorrenti, (legali rappresentanti, procuratori, delegati) muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara e debitamente identificati.

**LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Genova presso l'impianto sportivo denominato "ST. L. FERRARIS" sito in Genova Corso De Stefanis, 74 b/cancello.

Il Concessionario prende atto e accetta che, nel momento in cui il Comune di Genova dovesse riacquisire la proprietà del bene oggetto del presente bando di gara, lo stesso subentrerà nei rapporti con il Concessionario stesso, nel rispetto di tutte le clausole del presente bando di gara. Tutte le azioni, obbligazioni, riserve che dovessero essere sorte nel periodo saranno prese in carico dal Comune di Genova.

**DURATA**

La durata prevista del contratto è di dieci anni.

**PAGAMENTI**

L'Aggiudicatario riconoscerà, per l'anno 2012, un corrispettivo pari all'importo che verrà offerto, secondo le modalità di cui al presente bando; tale corrispettivo sarà annualmente rivisto in base a quanto prescritto dall'art. 5 del capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. in quanto applicabile, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati anche in via non esclusiva. I pagamenti relativi alla presente commessa dovranno rispettare le normative in vigore e comunque consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi del comma 9-bis del predetto articolo.

Il Disciplinare di gara, il capitolato speciale ed allegati relativi alle condizioni di gara e di esecuzione del contratto, potranno essere ritirati presso la segreteria generale di SportInGenova SpA in Liquidazione - Via L. Montaldo 2 Genova tel. 0105582263 – fax 0105582500 – e mail: [cazzulo@amiu.genova.it](mailto:cazzulo@amiu.genova.it), previo pagamento dei costi di riproduzione nella misura prevista di € 230,00.

**PREZZO A BASE DI GARA**

Prezzo a base di gara, da corrispondere all'Affidatario per il primo anno di gestione, è fissato in Euro/anno **260.000,00 (duecentosessantamila/00) oltre IVA.**

## **OFFERTE IN DIMINUZIONE E/O NON CONFORMI AI LIMITI PREFISSATI**

Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto a quanto posto a base di gara.

## **OMNICOMPRENSIVITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il Soggetto Partecipante, con la sottoscrizione del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale e relativi Allegati, formula l'offerta avendo tenuto conto del contenuto dell'appalto, delle modalità di esecuzione, delle obbligazioni che assume con l'aggiudicazione dell'appalto e delle norme relative ai C.C.N.L in vigore presso i Soggetti Partecipanti e di tutti gli oneri diretti e indiretti legati allo svolgimento dell'appalto.

## **VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Le offerte presentate avranno una validità di 180 giorni a partire dalla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle offerte, di cui all'art. 8.5 del Disciplinare di Gara.

## **CLAUSOLA DI RISERVA**

La presentazione dell'offerta da parte del Soggetto Partecipante non vincola in nessun modo l'Affidatario.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827, l'affidamento della gestione può essere aggiudicato anche in presenza di un solo offerente.

Nel caso in cui due o più offerte risultassero avere la stessa valutazione di aggiudicazione, si procederà ad ulteriore negoziazione tra i Soggetti presenti alla sessione di apertura delle offerte economiche con un proprio Legale Rappresentante, ai sensi del Disciplinare di Gara.

In tal caso, l'aggiudicazione andrà al Soggetto Partecipante che, in fase di negoziazione, avrà proposto, con rilancio in aumento rispetto alla precedente offerta, il corrispettivo più alto da riconoscere all'Azienda Aggiudicante.

## **MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

### **Criterio di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita a ognuno di essi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1 - Elementi ECONOMICI	40
2 - Elementi TECNICO - QUALITATIVI	60
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## **1) OFFERTA ECONOMICA**

### **Compilazione dell'offerta economica**

I Soggetti Partecipanti interessati a partecipare alla gara dovranno formulare l'offerta sulla base del facsimile MODULO OFFERTA ECONOMICA allegato al disciplinare di gara; l'offerta dovrà essere firmata da un Legale Rappresentante del Soggetto candidato che partecipa alla gara.

Il Soggetto Partecipante dovrà formulare la propria migliore offerta IN AUMENTO rispetto alla base di gara.

Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto a quanto fissato come base di gara..

**In merito all'autentica di firma che rientra nelle disposizioni del D.P.R. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari un materia di documentazione amministrativa), in ottemperanza alle prescrizioni del Decreto medesimo, il Soggetto Partecipante dovrà allegare, alla documentazione sopra indicata, la fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante firmatario del Modulo Offerta Economica.**

**MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO INERENTE AGLI ELEMENTI ECONOMICI punti totali 40**

$$P_i = P_{ma} \times \frac{O_i}{O_{max}}$$

Dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio da attribuire all'offerta dell'impresa esaminata

**P<sub>ma</sub>** = punteggio massimo attribuibile

**O<sub>Max</sub>** = offerta migliore

**O<sub>i</sub>** = offerta dell'impresa esaminata

**2) OFFERTA TECNICA**

**Compilazione dell'Offerta Tecnica**

Ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa l'Affidatario fissa, oltre alla valutazione dell'offerta economica, il parametro di valutazione dell'Offerta Tecnica presentata dal Soggetto Partecipante.

Il Soggetto Partecipante dovrà quindi presentare un Piano d'Investimenti da attuare nella struttura dello Stadio ed un Programma di utilizzo atto a migliorare ed ampliare l'uso della struttura stessa.

In tale Piano d'Investimenti dovranno essere presentate soluzioni mirate al risparmio energetico ed alla riduzione della CO<sub>2</sub> con relativo ricorso all'uso di fonti energetiche di tipo rinnovabile.

Per tale Piano dovrà essere presentato un dettagliato Piano d'Investimenti riportante oltre alle descrizioni tecniche degli interventi, la valorizzazione economica degli stessi ed il Programma temporale di attuazione che sarà vincolante per il Soggetto Partecipante in caso di Aggiudicazione.

Inoltre, il Soggetto Partecipante, dovrà presentare un adeguato programma di manutenzione.

**MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO INERENTE L'ELEMENTO TECNICO**

**QUALITATIVO - punti totali 60**

Verrà attribuito un punteggio determinato in base ai seguenti criteri:

SOTTOCRITERI ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
2.1) progetto di utilizzo e piano d'investimento per fonti di energia rinnovabile	<b>40</b>
2.2) piano pluriennale delle manutenzioni.	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>

**2.1) PROGETTO DI UTILIZZO E PIANO D'INVESTIMENTO PER FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE**

**2.1.1) PROGETTO DI UTILIZZO (max pt. 20)**

Dovrà essere elaborato un progetto, redatto preferibilmente su formato A4, compresi allegati.

Il progetto dovrà essere sintetico, esaustivo e dettagliato e dovrà dimostrare sia l'impegno con parità di trattamento verso le due società di calcio (Genoa CFC. e U.C. Sampdoria SpA) per lo svolgimento delle attività sportive proprie, come richiesto nel Capitolato Speciale, sia lo sviluppo di ulteriori attività che possano permettere un completo utilizzo della struttura "Stadio" in ambito cittadino.

Il progetto dovrà prevedere anche la possibilità di utilizzo dell'impianto, per un numero di giornate pari di almeno 5 per ciascun anno, da parte dell'Affidatario, per manifestazioni di interesse pubblico. In tal caso le spese sostenute per utenze, anche determinate in via forfetaria, riferite al periodo della manifestazione, saranno a carico dell'Affidatario o dell'organizzazione da esso delegata.

Il punteggio verrà attribuito moltiplicando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### **2.1.2) INTERVENTI FINALIZZATI ALL'UTILIZZO DI ENERGIE DERIVANTI DA FONTI RINNOVABILI O DI COGENERAZIONE, AI FINI DEL RISPARMIO ENERGETICO E, CONSEQUENTEMENTE, GESTIONALI DELLE STRUTTURE (max pt. 20)**

La valutazione sarà compiuta principalmente in base alle capacità di individuare le problematiche e le criticità presenti nell'impianto allo stato attuale, con riferimento al risparmio energetico; tale capacità si dovrà esprimere tramite una proposta tecnica, attestata da un tecnico qualificato, riguardante la funzionalità dell'impianto nel suo complesso. Il concorrente dovrà quindi elaborare uno studio di fattibilità contenente, oltre ad una descrizione dell'intervento previsto, la capacità produttiva di energia ed il conseguente valore di risparmio energetico e di riduzione di CO<sub>2</sub> emessa. La Commissione verificherà la congruità dei valori indicati.

Si richiede che entro un mese dall'aggiudicazione e conseguente consegna dell'impianto, venga presentato il progetto definitivo relativo allo studio di fattibilità presentato in fase di gara. L'Affidatario si riserva un tempo pari a un mese per esprimere eventuali osservazioni. Entro un anno e mezzo dalla suddetta autorizzazione, il concorrente dovrà realizzare l'intero progetto autorizzato.

Il punteggio verrà attribuito moltiplicando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### **2.2) INTERVENTI E PIANO PLURIENNALE DELLE MANUTENZIONI: PUNTI 20, ATTRIBUIBILI IN BASE AI SEGUENTI CRITERI.**

##### **2.2.1) PIANO PLURIENNALE DELLE MANUTENZIONI (max pt. 20)**

Il partecipante deve redigere e presentare un progetto sintetico esaustivo, relativo agli interventi di adeguamento dell'impianto ponendo l'attenzione a quanto segue:

- descrizione dettagliata degli interventi che intende effettuare sull'impianto dal punto di vista tecnico, funzionale, di prevenzione e sicurezza, adeguamento normativo, tecnologico;
- elaborati grafici in adeguata scala (max 1:500) degli interventi di manutenzione che si intendono proporre, con relativa relazione tecnica dettagliata;
- programma dei tempi di lavorazione e di completamento dell'allestimento, sino alla effettiva apertura dell'esercizio al pubblico, predisponendo un crono programma da cui risultino i tempi di consegna finali;
- garanzia sulle strutture e sugli arredi proposti, espressa in mesi.

La valutazione sarà compiuta principalmente in base alle capacità di individuare le problematiche e le criticità presenti nell'impianto allo stato attuale, e alla capacità di presentare progetti mirati alla soluzione delle stesse. Il piano pluriennale dovrà essere attestato da un tecnico qualificato, e realizzato a cura e spese del concorrente.

La valutazione sarà effettuata prendendo in considerazione, a mero titolo esemplificativo, le seguenti tipologie di interventi:

- a) interventi conseguenti alla applicazione delle normative di legge in vigore e simili in tema di sicurezza;
- b) interventi per adeguamenti normativi sia ai sensi della legge 13/89 e conseguenti leggi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- c) interventi per l'adeguamento degli impianti a norme UEFA, per mantenerli idonei alle attività agonistiche;
- d) interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria programmata; tali manutenzioni dovranno essere suddivise secondo dei criteri temporali adeguati; pertanto dovranno essere elencati gli interventi da prevedersi con cadenza giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile, trimestrale, semestrale, annuale.

Tutte le opere realizzate dal Soggetto Aggiudicatario durante il periodo di gestione resteranno di proprietà dell'Affidatario alla scadenza del contratto.

Con cadenza trimestrale l'Affidatario verificherà l'esecuzione della manutenzione ordinaria, e con cadenza semestrale l'esecuzione di quanto previsto per la manutenzione straordinaria. Si richiede che il

Soggetto Aggiudicatario predisponga, da subito, un "giornale lavori Stadio GLS" dove vengano riportate giornalmente tutte le attività svolte.

Il Gestore dovrà provvedere alla compilazione ed aggiornamento del Registro presente presso l'ufficio di Direzione dell'Impianto, relativo al Piano di Mantenimento delle condizioni di Sicurezza come previsto dal D.M. 18/03/96, D.L. 81/08 s.m.i., e dalle procedure ed istruzioni operative emanate da SportInGenova S.p.A.

Il punteggio verrà attribuito moltiplicando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### **AMMISSIBILITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Un Soggetto Partecipante è ammesso a concorrere allaggiudicazione della gara se è in possesso dei requisiti di cui all'art. 5.2, 5.3 e 5.4 del Disciplinare di Gara.

#### **RIUNIONI/RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE-CONSORZI**

Ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e ai fini del presente appalto, si definisce Riunione Temporanea di Imprese o Raggruppamento Temporaneo di Imprese, un'associazione tra imprese produttrici, individuali, commerciali, artigiane, cooperative e consorzi che abbiano conferito mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse - denominata Capogruppo o Mandataria - la quale formula offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Di seguito nel presente documento tali Raggruppamenti verranno denominati anche RTI.

#### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DA PARTE DI RTI NON ANCORA COSTITUITA**

Qualora due o più Soggetti intendano partecipare al presente appalto in associazione tra di loro, è possibile presentare offerta come RTI non ancora costituita. In tale caso, dovrà essere presentato nella Documentazione a Corredo dell'Offerta Atto formale di impegno, in caso di aggiudicazione, alla costituzione dell'RTI secondo quanto prescritto dal presente Disciplinare e dalla normativa vigente.

Inoltre, i documenti a corredo dell'offerta dovranno essere presentati nella forma prevista per RTI non ancora costituita.

#### **CONTENUTI DELL'IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DELL'RTI**

Nell'atto di impegno alla costituzione dell'RTI, devono essere determinati:

- ⇒ l'elenco delle imprese che aderiscono, specificando a quale di esse verrà attribuito il ruolo di Mandataria (capogruppo). In fase di gara devono essere specificate le attività previste dalla presente procedura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- ⇒ l'oggetto della RTI, ovvero la partecipazione alla gara definita dal presente Disciplinare di Gara;
- ⇒ i nominativi dei Legali Rappresentanti della mandataria e delle imprese mandanti, i quali, in virtù dei poteri conferiti loro dai rispettivi Consigli di Amministrazione, o equivalenti organi deliberanti, esprimono la volontà di costituire RTI in caso di aggiudicazione **e si obbligano alla sua costituzione** in caso di aggiudicazione. I Legali Rappresentanti della mandataria e delle imprese mandanti **sottoscrivono espressamente e per esteso il documento di impegno in ogni sua pagina**;
- ⇒ copia del documento di identità di tutti i firmatari il documento di impegno.

#### **DIVIETI**

##### **Concorrenza sleale**

Qualora alla gara oggetto del presente Disciplinare di Gara partecipi una RTI, costituita o non ancora costituita è vietata la partecipazione singola degli associati.

Qualora alla gara oggetto del presente Disciplinare di Gara partecipi uno dei seguenti consorzi:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni;
- consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443,
- consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro

questi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio con altre imprese.

#### **VERIFICA DEI CONTEGGI**

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre ed in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, varrà il prezzo indicato in lettere se correttamente leggibile.

#### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AGGIUDICAZIONE**

Le operazioni di aggiudicazione (provvisoria) si svolgeranno in seduta pubblica secondo il seguente calendario:

- Apertura delle buste contenenti i documenti a corredo dell'offerta tecnica: **ore 10.00 del 21/05/2012**

- Apertura delle buste contenenti le offerte economiche: le **ore 10.00 del 28/05/2012**

#### **AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del Soggetto Partecipante che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per il Soggetto Aggiudicatario.

L'aggiudicazione diverrà definitiva alla sottoscrizione da parte dell'Affidatario del Contratto dell'Ordine di concessione di cui al Capo 10.6 del Disciplinare di Gara, che è comunque sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie dell'Affidatario.

#### **EMISSIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

L'Affidatario emetterà il contratto di concessione, che sarà inviato al Soggetto Aggiudicatario.

#### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Un Legale Rappresentante del Soggetto Aggiudicatario, o suo delegato munito di procura - con autentica notarile - per la gara in oggetto, dovrà controfirmare per accettazione e restituire del Contratto di Concessione , a stretto giro di posta.

Nel caso che il contratto di Concessione sia sottoscritto da un delegato, munito di procura, al momento della restituzione dell'Ordine d'Acquisto dovrà essere allegata tale procura o fotocopia autenticata della stessa.

#### **MODALITÀ DI FIRMA**

Al fine di evitare contestazioni, si invita il Soggetto Aggiudicatario a firmare il Contratto di Concessione, di cui al CAPO 10.7 del disciplinare, con firma leggibile e per esteso.

#### **COMPOSIZIONE DEL PLICO PER LA PARTECIPAZIONE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

##### **Plico per la partecipazione alla gara**

I Soggetti Partecipanti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare un plico, sigillato con nastro adesivo e siglato sui lembi di chiusura, contenente al suo interno buste distinte:

- la busta contenente i Documenti a corredo
- la busta contenente l'Offerta Tecnica
- la busta contenente l'Offerta Economica

##### **Presentazione dei documenti a corredo dell'offerta (da inserire nel plico)**

La documentazione, come indicato al CAPO 9.2 - DOCUMENTI RICHIESTI A CORREDO DELL'OFFERTA, dovrà essere inserita in una busta sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

**SOGGETTO CANDIDATO** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI A CORREDO - CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE  
"L. FERRARIS" DI GENOVA E DEI RELATIVI SERVIZI**

**Presentazione offerta tecnica (da inserire nel plico)**

Il Modulo Offerta Tecnica, come indicato al CAPO 7 – OFFERTA TECNICA, dovrà essere inserito in una busta sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

SOGGETTO PARTECIPANTE \_\_\_\_\_

**OFFERTA TECNICA - CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "L. FERRARIS" DI GENOVA E DEI RELATIVI SERVIZI**

**Presentazione offerta economica (da inserire nel plico)**

Il Modulo Offerta Economica, come indicato al CAPO 8 - OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere inserito in una busta sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

SOGGETTO PARTECIPANTE \_\_\_\_\_

**OFFERTA ECONOMICA - CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "L. FERRARIS" DI GENOVA E DEI RELATIVI SERVIZI**

**Informazioni da riportare sul plico di gara**

Al fine di individuare in modo esatto i Soggetti Partecipanti, per eventuali comunicazioni urgenti, sul plico di cui al capo 9.9 del Disciplinare di Gara, devono essere evidenziati:

- la ragione sociale del Soggetto Partecipante
- l'indirizzo
- il numero telefonico e il numero di fax.

**Modalità di spedizione del plico**

Il plico dovrà essere spedito a mezzo del servizio postale nella forma della raccomandata A.R., o posta celere, o recapitato mediante corriere, o recapitato a mano consegnandolo presso la Segreteria Generale di SPORTINGENOVA SPA IN LIQUIDAZIONE S.p.A. L'indirizzo sarà:

SPORTINGENOVA S.P.A. IN LIQUIDAZIONE

⇒ CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "L. FERRARIS" DI GENOVA  
E DEI RELATIVI SERVIZI ⇪

VIA L. MONTALDO 2 - 16137 GENOVA

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (PLICO)**

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 17 MAGGIO 2012**

Il ritardo nella presentazione dopo il termine indicato, dovuto a qualsiasi motivo anche di forza maggiore, determinerà l'esclusione del Soggetto Partecipante dalla gara.

**RICEVIMENTO PLICHI NON CONFORMI**

L'Affidatario non risponde in alcun modo per l'eventuale mancato arrivo del plico o per il suo arrivo in maniera non conforme ai termini richiesti.

L'Affidatario non è responsabile nel caso in cui i plichi contenenti le offerte non pervengano secondo le modalità prescritte.

**MODALITÀ DI RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Qualora il Soggetto Partecipante abbia necessità di richiedere chiarimenti o precisazioni in merito alla presente gara, dovrà formulare i propri quesiti **per iscritto**, entro 7 gg. prima della scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, ossia entro e non oltre le **ore 18.00 del 10 MAGGIO 2012** ed anticiparli all'Azienda Aggiudicante via fax al numero 010/558.2239, indicando sempre gli estremi della gara in questione.

A tali quesiti l'Azienda Aggiudicante risponderà secondo un'interpretazione che dovrà essere considerata insindacabile.

I quesiti pervenuti oltre il termine indicato non verranno presi in considerazione.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Potranno costituire cause di esclusione del Soggetto Partecipante dalla gara le seguenti:

- a) non presentazione della garanzia all'offerta e/o la presentazione di una garanzia per un importo inferiore a quello indicato e/o con omessa validità o mediante forme diverse da quelle previste al CAPO 3.3, 3.4, 3.5e 3.6 del Disciplinare di Gara;
- b) non presentazione dell'impegno, da parte di un Soggetto Abilitato, al rilascio, in caso di aggiudicazione, della cauzione definitiva a garanzia dell'appalto conformemente a quanto previsto dalla normativa e dall'art. 3.8 del Disciplinare di Gara;
- c) presentazione della documentazione a corredo dell'offerta incompleta, errata o non conforme a quanto richiesto al Capo 6 del Disciplinare di Gara;
- d) presentazione della documentazione a corredo dell'offerta incompleta, errata o non conforme a quanto richiesto al Capo 6 del Disciplinare di Gara, con particolare riferimento alla documentazione richiesta per Consorzi e RTI non ancora costituiti;
- e) presentazione offerta tecnica incompleta, errata o non conforme a quanto richiesto al Capo 7 del Disciplinare di Gara;
- f) presentazione di offerta economica incompleta, errata o non conforme a quanto richiesto al CAPO 8 del Disciplinare di Gara;
- g) offerta in diminuzione rispetto alla base di gara;
- h) presentazione/ricezione del plico oltre il termine fissato quale data di scadenza per la presentazione del plico di cui al CAPO 9.7 del presente Disciplinare di Gara o in forma non conforme a quanto previsto dagli artt. 8.1, 8.4 e 8.5 del Disciplinare di Gara.

## **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Per essere ammessi, i concorrenti dovranno obbligatoriamente **a pena d'esclusione** prendere visione del luogo relativo alla gara in argomento, e non oltre le **ore 12.00 del 10 MAGGIO 2012** prendendo appuntamento telefonico con:

Sig. Roberto Cazzulo

Cell. 3356997401 e-mail: cazzulo@amiu.genova.it

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da:

- il legale rappresentante della società;
- in alternativa, il direttore tecnico della società concorrente;
- in alternativa, un altro incaricato munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato al concorrente un VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

Non potranno essere ammessi alla gara i candidati che non abbiano effettuato il sopralluogo

## **GARANZIA ALL'OFFERTA**

### **Obbligatorietà della costituzione della garanzia all'offerta.**

La presentazione della offerta deve essere accompagnata obbligatoriamente da una garanzia.

La non presentazione della garanzia all'offerta, la presentazione di una garanzia per un importo inferiore rispetto a quello previsto al CAPO 3.2, con omessa validità di cui al CAPO 3.6, o con modalità differenti da quelle previste al CAPO 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 potranno essere fattori di esclusione del Soggetto Partecipante.

### **Importo della garanzia all'offerta**

Il Soggetto Partecipante dovrà presentare una garanzia all'offerta pari ad **Euro 52.000,00 (cinquantaduemila/00)**.

### **Modalità di costituzione della garanzia all'offerta.**

La garanzia fidejussoria all'offerta dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata, rispettivamente, da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i. o da impresa autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi del D.Lgs. n. 12/5/1995 e s.m.i. o anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il Soggetto Partecipante dovrà presentare il documento originale della fideiussione, sul quale deve essere esplicitato che il Soggetto Beneficiario è la SportInGenova in liquidazione S.p.A - Genova - e che l'oggetto cui si riferisce la fideiussione riguarda la garanzia alle obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla procedura di gara di Concessione per la gestione dello stadio Comunale "L. Ferraris" di Genova e dei relativi servizi.

Si allegano al presente documento fac-simile di fideiussione bancaria e fac-simile di appendice di polizza integrativa della fideiussione assicurativa. Tali fac-simili potranno essere utilizzati dal Soggetto Aggiudicatario come riferimento.

Clausole espresse da citare nella fideiussione a garanzia dell'offerta

La garanzia fidejussoria prevederà :

- ⇒ la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- ⇒ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ.;
- ⇒ l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Aggiudicante;
- ⇒ le generalità del o dei firmatari con l'indicazione del titolo che permette la sottoscrizione del documento conseguendone l'impegno dell'Ente fideiussore.
- ⇒ tutte le firme per esteso e leggibili.

### **Intestataria per le RTI**

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (sia già costituiti sia non ancora costituiti) l'intestataria della fideiussione deve essere l'impresa mandataria.

**Nella fideiussione presentata per le RTI, dovranno comunque essere indicate tutte le Società componenti l'RTI stessa.**

### **Data scadenza garanzia all'offerta**

Sul documento fidejussorio deve essere espressamente indicato che tale garanzia ha una **validità di 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta**.

### **Restituzione garanzia all'offerta**

Ai Soggetti non Aggiudicatari ed ai Soggetti Esclusi la garanzia all'offerta sarà restituita al momento del perfezionamento dell'Ordine/Contratto, di cui al CAPO 3.7 del Disciplinare di Gara..

Al Soggetto Aggiudicatario la garanzia all'offerta sarà restituita dopo presentazione della fideiussione a garanzia dell'appalto.

### **Impegno al rilascio fideiussione a garanzia dell'appalto**

Dovrà inoltre essere presentato impegno al rilascio, in caso di aggiudicazione, di garanzia fideiussoria a garanzia dell'appalto conformemente a quanto previsto dalla normativa e dal Capitolato speciale dell'Appalto.

L'impegno al rilascio, in caso di aggiudicazione, di garanzia fideiussoria a garanzia dell'appalto dovrà essere assunto da uno dei seguenti soggetti da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i. o da impresa autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi del d.lgs. n. 12/5/1995 e s.m.i. o anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

### **ALTRÉ INFORMAZIONI**

In allegato al Disciplinare di Gara sono presentati tutti i documenti (fac-simile) di supporto per le dichiarazioni richieste e precisamente:

- a) MODULO OFFERTA;
- b) FAC-SIMILE di DICHIARAZIONI n. 1;
- c) FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 BIS;

- d) FAC – SIMILE DI "SCRITTURA PRIVATA";
- e) modello GAP.

Per tutti i dettagli non espressamente indicati nel presente bando si rimanda al Disciplinare di Gara ed al Capitolato Speciale.

#### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### **MODALITA' di PRESENTAZIONE:**

Il presente bando è stato trasmesso in via elettronica alla G.U.C.E. E' in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Genova, nonché in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani locali e quattro quotidiani nazionali e sul sito internet Appaltiguria.

#### **AUTORITÀ RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 010/3762092;

Termini di presentazione del ricorso: nei termini disposti dalla vigente normativa decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Il ricorso può essere preceduto da un'informazione scritta e sottoscritta dall'interessato o da un suo rappresentante e rivolta al RUP, ovvero con dichiarazione verbalizzata nel corso di una seduta pubblica di gara in cui si avverte la stazione appaltante della/e presunta/e violazione/i e dell'intenzione di proporre un gravame.

#### **SERVIZIO PRESSO QUALE SONO DISPONIBILI INFORMAZIONI SULLA PRESENTAZIONE DEL RICORSO E INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO**

SportInGenova S.p.A. In liquidazione – Direzione – Via L. Montaldo 2 – Genova tel. 010558.2263 – fax 010558.2500 – e mail: cazzulo@amiu.genova.it.

Eventuali richieste di chiarimenti, da parte delle Imprese concorrenti, dovranno essere inoltrate al numero di fax o all'indirizzo e-mail individuati nel presente bando di gara.

Le risposte alle questioni di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet del Comune di Genova fino a sei giorni antecedenti la scadenza del termine di partecipazione al bando di gara.

SportInGenova S.p.A. In Liquidazione non riceverà richieste di chiarimenti successive al settimo giorno (compreso) antecedente la data di scadenza del bando.

RUP: Roberto Cazzulo cell. 3356997401 – fax 0105582500 e-mail cazzulo@amiu.genova.it.

Il LIQUIDATORE  
Ing. Adriano ANSELMI