



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO
E DEMANIO MARITTIMO**

BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA

**PER L'ASSEGNAZIONE A TERZI DI BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA'
(LOCALI AD USO NON ABITATIVO E TERRENI).**

Il Comune di Genova intende procedere, previa effettuazione di una gara ad evidenza pubblica, all'assegnazione degli immobili di civica proprietà (locali ad uso non abitativo e terreni) indicati nell'elenco allegato "A".

La gara sarà espletata tramite offerte segrete, in aumento rispetto al canone annuo posto a base di gara, determinato da apposita perizia tecnica, indicato a fianco di ciascun immobile (l'importo deve intendersi al netto di I.V.A., se e in quanto dovuta, e di altri oneri fiscali e accessori dovuti).

Il conseguente rapporto patrimoniale (tipologia contrattuale) sarà quello indicato accanto a ciascun immobile.

L'immobile dovrà essere utilizzato direttamente dal soggetto aggiudicatario, esclusa qualsiasi forma di sub-locazione o sub-concessione ad altri soggetti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla Gara, redatta su apposito modulo allegato "C" - su cui andrà applicata una marca da bollo da € 16,00=, debitamente sottoscritta dall'offerente e corredata - a pena di esclusione - da fotocopia di valido documento di riconoscimento del firmatario, dovrà pervenire al Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo - Piazza Dante n. 10 - 16121 Genova, a mezzo Raccomandata, o consegnata a mano, allo stesso indirizzo, **entro le ore 12 del giorno venerdì 28 settembre 2018.**

Fa fede la data di ARRIVO e PROTOCOLLO dell'istanza.

Laddove la domanda di partecipazione alla gara venga consegnata a mano, occorrerà munirsi di fotocopia della busta medesima sulla quale gli impiegati dell'Archivio Generale apporranno (a titolo di ricevuta) il timbro con la data di presentazione.

Nel caso lo stesso soggetto partecipi per più lotti dovrà presentare domanda di partecipazione per ogni singolo lotto.

In calce all'istanza gli interessati dovranno dichiarare:

- 1) di presentare, in busta sigillata a parte, un'offerta economica al netto di oneri fiscali, IVA o imposta di registro e spese di amministrazione se e in quanto dovute;
- 2) di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni e clausole contenute nel bando di gara;
- 3) di aver preso visione dello stato degli immobili e di prendere atto che eventuali sgomberi di suppellettili presenti nell'immobile per il quale viene presentata istanza di partecipazione, così come gli eventuali lavori per rendere fruibile l'immobile sono a totale carico dell'aggiudicatario;
- 4) di essere a conoscenza del fatto che la destinazione d'uso posta accanto a ciascun immobile è puramente indicativa, con ciò mallevando il Comune di Genova da ogni responsabilità per il mancato rilascio di licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere;
- 5) di non trovarsi alla data dell'apertura delle buste in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di civica proprietà;
- 6) che non esistono a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di essere a conoscenza che le dichiarazioni rese saranno oggetto di verifica, anche a campione, da parte dei competenti uffici;
- 8) di essere a conoscenza del fatto e di accettare che la consegna degli immobili per i quali sia stata accertata o venga dichiarata l'esistenza di interesse culturale ai sensi del vigente Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, e conseguentemente la stipula dei relativi contratti, saranno subordinate all'ottenimento della prescritta autorizzazione da parte del MIBACT;
- 9) di essere a conoscenza che per gli immobili situati in zona "esondabile" dovrà essere redatto, laddove richiesto dagli uffici comunali, specifico "piano di evacuazione", a cura e spese dell'aggiudicatario;
- 10) di aver preso visione di quanto specificatamente descritto nel Bando di Gara relativamente al trattamento dei dati personali conferiti mediante la compilazione della modulistica necessaria per la partecipazione alla presente Procedura ad Evidenza Pubblica, ed autorizzare conseguentemente il Comune di Genova all'utilizzo degli stessi per le finalità previste;

Inoltre, **solo per le Società e le Ditte Commerciali:**

- 11) che la Società/Ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;
- 12) che la Società/Ditta non ha procedure fallimentari, liquidazioni o situazioni equivalenti in corso;
- 13) le generalità del legale rappresentante/amministratore della Società, Ditta o Ente.

La necessaria modulistica può essere ritirata presso la Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo - Ufficio Contratti Patrimonio Non Abitativo e

Fitti Passivi - Via Di Francia, 1 - 17° piano (tel. 010. 5573.505 – 5573.501 - 5573.509) dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale escluso il sabato.

La suddetta modulistica può essere scaricata sito Internet istituzionale: www.comune.genova.it

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica, espressa in cifre ed in lettere, con l'indicazione del bene immobile per cui si partecipa alla gara e la destinazione d'uso prevista, redatta secondo lo schema allegato "B", dovrà essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La suddetta busta dovrà essere inserita in una seconda busta, unitamente all'istanza di partecipazione alla gara, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "C", corredata di marca da bollo da €. 16,00=, datata e sottoscritta con firma autografa.

Tale seconda busta dovrà essere sigillata, controfirmata sul lembo di chiusura, dovrà riportare il nome del mittente, del destinatario, e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA RELATIVA ALLA CONCESSIONE/LOCAZIONE DEL BENE IMMOBILE - LOTTO N.____ DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI GENOVA".

Le sopraindicate modalità di presentazione sono stabilite **a pena di esclusione**.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione e le offerte che risultino:

- redatte in modo difforme dai modelli allegati "C" e "B";
- incomplete;
- non sottoscritte;
- non corredate da fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità;
- prive degli allegati richiesti;
- non pervenute nei modi e nei termini espressamente indicati nei paragrafi "Modalità di partecipazione" e "Modalità di presentazione dell'offerta";
- mancanti dell'offerta economica espressa sia in cifre sia in lettere, o di importo pari od inferiore a quello stabilito a base di gara.

COMMISSIONE DI GARA

L'esame delle istanze di partecipazione e delle relative offerte pervenute verrà effettuato da apposita Commissione che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ricevute le istanze di partecipazione con le relative offerte, la Commissione di Gara, **alle ore 09.30 del giorno mercoledì 03 ottobre 2018** presso l'Auditorium - Sala Conferenze, ubicato nel piano fondi dell'edificio di Via di Francia, 1 (Matitone), procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste e all'esame delle istanze pervenute.

L'apertura delle buste contenenti le offerte e l'esame delle stesse verrà effettuata solo per le istanze di partecipazione ritenute ammissibili.

Saranno escluse le offerte incomplete, non firmate dal richiedente, quelle non espresse sia in cifre sia in lettere, quelle che risultino pari od inferiori all'importo stabilito a base di gara.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione quello espresso in lettere.

Si procederà quindi, per ogni singolo lotto, alla predisposizione della graduatoria delle offerte ed alla individuazione del relativo aggiudicatario provvisorio, anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida; l'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore di colui che avrà effettuato la migliore offerta in aumento.

In caso di presentazione di offerte di pari entità si svolgerà, seduta stante, una gara ufficiosa con offerte segrete in aumento tra coloro che hanno effettuato offerte dello stesso importo, con l'aggiudicazione al miglior offerente. Ove non sia presente nessuno dei soggetti che hanno presentato offerte dello stesso importo, si procederà al sorteggio tra le stesse.

Dell'esito della gara sarà redatto regolare Verbale, che non tiene luogo né ha valore di contratto.

Saranno esclusi dall'aggiudicazione definitiva - fatta salva l'adozione dei provvedimenti previsti dalla vigente normativa - i soggetti che abbiano rilasciato dichiarazioni mendaci o che risultino morosi in altri rapporti concessori e/o di locazione in relazione al godimento di beni immobili di civica proprietà, e ciò anche nel caso in cui tale evento si verifichi ad avvenuto espletamento della gara, prima della definitiva aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva dei lotti verrà effettuata, con apposita Determinazione Dirigenziale della competente Direzione Comunale.

L'aggiudicatario, anche se in via di aggiudicazione provvisoria, riconosce che la partecipazione alla presente gara costituisce promessa di pagamento e ricognizione di debito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1988 del Codice Civile e sarà obbligato, in caso di rinuncia, al versamento di una somma pari al 10% dell'importo posto a base di gara.

Tale promessa è vincolante per ciascun partecipante per un periodo di sei mesi dalla data di apertura delle buste.

STIPULA DELL'ATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto entro la data indicata nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione inviata dal Comune di Genova. La mancata presentazione nei termini richiesti, senza giustificato motivo, è da considerarsi a tutti gli effetti rinuncia all'aggiudicazione.

L'aggiudicatario è tenuto a corrispondere il canone dalla data di decorrenza del relativo contratto anche se, nell'ipotesi di ritardi nel rilascio di eventuali licenze ed autorizzazioni o in ragione della necessità di eseguire lavori di manutenzione, non potrà fruire dell'immobile a decorrere dalla data sopra citata.

La stipula del contratto di locazione e/o dell'atto di concessione amministrativa riferiti agli immobili per i quali sia stata dichiarata l'esistenza di interesse culturale, ai sensi del vigente Codice dei beni culturali e del paesaggio, è comunque subordinata all'ottenimento della prescritta autorizzazione da parte della competente Soprintendenza.

Ad avvenuta sottoscrizione del contratto/atto si procederà alla formale consegna dell'immobile, da farsi constare con apposito verbale.

L'immobile viene accettato e gradito dall'aggiudicatario nello stato in cui si trova; ogni eventuale lavoro di riattamento, miglioramento e manutenzione - ivi compreso ogni intervento necessario per ovviare agli eventuali inconvenienti che rendano l'immobile non immediatamente idoneo all'uso, in ogni caso autorizzato preventivamente dal Comune nella debita forma scritta - dovrà essere eseguito a completa cura e spese dell'aggiudicatario, senza richiesta, a tale titolo, di rimborsi o indennizzi.

CASI DI RINUNCIA E/O ASSENZA DI OFFERTE

Nel caso di rinuncia all'assegnazione da parte dell'aggiudicatario provvisorio, il bene in questione verrà aggiudicato alla successiva migliore offerta, fino all'esaurimento della graduatoria.

Nel caso di lotti andati deserti, o per i quali non siano pervenute offerte valide, i relativi beni eventualmente ancora disponibili verranno assegnati al primo richiedente che effettui un'offerta al rialzo sul valore annuo di base, fatti salvi eventuali cambi di destinazione d'uso che l'Amministrazione ritenesse di imprimere ai beni in discorso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, tel. n. 010/557111, indirizzo e-mail urpgenova@comune.genova.it , casella di posta elettronica certificata PEC comunegenova@postemailcertificata.it , tratterà i dati personali conferiti con la modulistica allegata al presente Bando per le seguenti finalità istituzionali: procedura di gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione a terzi di beni immobili di civica proprietà (locali ad uso non abitativo e terreni).

Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso a i dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza dell'Autorità è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Via Garibaldi 9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli immobili oggetto del presente Bando di Gara dovranno essere obbligatoriamente visionati dai partecipanti alla gara, previo appuntamento fissato dalla competente Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo. A tal fine potrà essere contattato l'Ufficio Contratti Patrimonio Non Abitativo e Fitti Passivi - Via Di Francia, 1 (17° piano) - tel. 010/5573505- 5573501- 5573509 dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale escluso il sabato.

Il sopraindicato Ufficio potrà altresì fornire ulteriori chiarimenti circa le condizioni contrattuali, nonché copia del presente Bando di Gara e i moduli per la presentazione dell'offerta e dell'istanza di partecipazione alla Gara.

Il presente Bando viene inoltre inserito sul sito INTERNET del Comune di Genova: [**www.comune.genova.it**](http://www.comune.genova.it)

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Simona Lottici)