



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

OGGETTO: INDIZIONE DEL BANDO PUBBLICO MUNICIPALE DAL TITOLO “DIVERTIAMOCI A MEDIO PONENTE” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DA SVOLGERSI NEL PERIODO DAL 15 MARZO AL 15 SETTEMBRE 2023 – BUDGET EURO 9.000,00 (novemila/00).

Riferimenti normativi:

- *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e ss.mm.ii.;*
- *Deliberazione della Giunta del Municipio VI Genova Medio Ponente n. 47 del 22/09/2021;*
- *Deliberazione della Giunta del Municipio VI Genova Medio Ponente n. 2 del 19/01/2023*

Il presente bando è finalizzato all’erogazione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria per eventi in ambito sociale, ludico-ricreativo, culturale, sportive, di promozione, riqualificazione e valorizzazione del territorio destinati alla cittadinanza nel periodo 15 marzo – 15 settembre 2023 sulla base dei seguenti criteri:

- **Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio culturale e storico del Municipio Medio Ponente;**
- **Realizzazione di iniziative in rete con uno o più soggetti, a tale scopo il Municipio Medio Ponente intende prendere in considerazione anche le associazioni che decideranno di lavorare in rete con più soggetti al fine di promuovere il reciproco scambio di conoscenze in un’ottica di collaborazione e partecipazione condivisa;**
- **Sensibilizzazione alle tematiche sociali e contrasto al disagio sociale;**
- **Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e alla sostenibilità;**
- **Carattere di originalità e innovatività dell’iniziativa.**

ART.1 - REQUISITI PER L’ASSEGNAZIONE

Possono inoltrare richiesta i soggetti di seguito indicati che abbiano sede nel Municipio Ponente - e, esclusivamente per i soggetti a carattere privato, fatta eccezione per le Associazioni costituite da meno di un anno, che siano iscritti al Registro Anagrafico di cui all’art. 19 comma 3 del vigente Regolamento:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- le imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- le società di mutuo soccorso;
- le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse sociale;

- gli istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- gli enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- le società sportive, dello spettacolo e ricreative.

Si precisa che saranno ammessi anche i soggetti che pur non avendo sede nel Municipio VI Medio Ponente, sono in rete con un soggetto del territorio, purché l'evento si svolga nel Municipio stesso.

Possono altresì, presentare richiesta di concessione altre tipologie di Enti senza scopo di lucro quali, a titolo non esaustivo, i Centri integrati di Via ed i Comitati regolarmente costituiti

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

ART. 2 - CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO

Sono esclusi dalla concessione del contributo e di patrocinio:

- i soggetti che hanno installato, o presentato domanda di installazione, di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede. Sono altresì esclusi i soggetti che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Direttore disporrà la revoca del provvedimento e la somma prevista non verrà erogata.

In caso di revoca del beneficio, il soggetto destinatario del provvedimento non può presentare nuova richiesta per i successivi tre anni.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, prende in considerazione in via prioritaria i seguenti elementi attribuendo i punteggi riportati:

CRITERI	PUNTEGGIO
Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio culturale e storico del Municipio VI Medio Ponente	20
Realizzazione di iniziative in rete con uno o più soggetti, a tale scopo il Municipio intende prendere in considerazione anche le associazioni che decideranno di lavorare in rete con più soggetti al fine di promuovere il reciproco scambio di conoscenze in una ottica di collaborazione e partecipazione condivisa	10
Sensibilizzazione delle tematiche sociali e contrasto al disagio sociale	30
Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e alla sostenibilità	25
Carattere di originalità e innovatività dell'iniziativa	15

Verranno prese in considerazione le proposte che otterranno **un punteggio pari almeno a 60 punti.**

Il singolo beneficio economico non potrà eccedere Euro 1.000,00/mille/00, di norma, non potrà superare il 50% delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Per la quantificazione del beneficio economico, saranno considerate eventuali altre agevolazioni ricevute nell'anno 2021/2022 dal Comune di Genova ed i costi preventivati o sostenuti.

In particolare se un soggetto avesse già beneficiato di contributi o patrocini finanziari nel biennio sopraindicato, verrà applicata una riduzione massima fino al 20% del contributo economico da assegnare, che tenga conto anche dei costi preventivati o sostenuti.

In caso di rinuncia di un soggetto al quale è stato attribuito il contributo o il patrocinio finanziario, lo stesso verrà erogato al soggetto collocato nella posizione successiva in graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra più soggetti l'importo verrà suddiviso tra gli aventi diritto.

Se a causa delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, gli eventi non potranno essere svolti in presenza ma esclusivamente online, il contributo originariamente deliberato dalla Commissione Aggiudicatrice verrà ridotto del 50%.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

ART. 4 - CONDIZIONI PER I RICHIEDENTI

Il richiedente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- a. inviare, prima dell'avvio dell'iniziativa patrocinata o finanziata, all'Ufficio Organi Istituzionali - Ufficio Manifestazioni del Municipio Ponente copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura: "CON IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE DI GENOVA – MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE" o la dicitura "CON IL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE";
- b. realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche. In alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento e l'adozione di quant'altro occorra;
- c. manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli "adempimenti a cura degli organizzatori", allegati alla domanda di partecipazione al bando;
- d. attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di emergenza sanitaria ed alle normative previste in materia di safety e security;
- e. **inviare entro di 6 (sei) mesi dalla conclusione dell'evento, pena la decadenza del contributo richiesto:**
 - **una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti;**
 - **il rendiconto delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.);**

IN CASO DI MANCATA PREVENTIVA COMUNICAZIONE DEL MATERIALE PUBBLICITARIO ALL'UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI, CHE NE DEVE VALUTARE LA COMPLETEZZA E CORRETTEZZA DEI CONTENUTI, NONCHÉ L'ADEGUATA PUBBLICIZZAZIONE SUI CANALI ISTITUZIONALI, IL CONTRIBUTO NON VERRÀ EROGATO.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste, formulate nell' ALLEGATO A dovranno essere inoltrate al **Municipio VI Genova Medio Ponente - Segreteria Organi Istituzionali - Ufficio Manifestazioni - Via Sestri 7**, riportando l'oggetto **"DIVERTIAMOCI A MEDIO PONENTE"**, la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione,

entro le ore 14,00 del giorno 28 FEBBRAIO 2023

Secondo le seguenti modalità;

A MEZZO PEC all'indirizzo: municipio6comge@postecert.it,

OPPURE

RECAPITATA A MANO IN BUSTA CHIUSA - indirizzo: Comune di Genova – Municipio VI Genova Medio Ponente - Ufficio Manifestazioni – Via Sestri ,7 – 1° Piano **riportando l'oggetto "DIVERTIAMOCI A MEDIO PONENTE"**

DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 14,00

Il bando, comprensivo del modello di richiesta, potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Municipio VI Genova Medio Ponente: <https://smart.comune.genova.it/municipio6>

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste tramite mail a: municipio6manifestazioni@comune.genova.it

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Frizzi

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La verifica amministrativa delle domande regolarmente pervenute, e la predisposizione delle graduatorie, verrà effettuata entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Dirigente, che comunicherà sul sito istituzionale l'esito della valutazione.

Il Direttore ad interim del Municipio VI Genova Medio Ponente
Dott.ssa Luisa Gallo
(firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

ALLEGATO A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA A CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER EVENTI DA SVOLGERSI DAL 15 MARZO AL 15 SETTEMBRE 2023

La concessione del CONTRIBUTO O DEL PATROCINIO FINANZIARIO
NON costituisce titolo autorizzativo

Al Direttore
del Municipio VI Genova
Medio Ponente
Via Sestri, 7
16148 Genova

Il sottoscritto/a.....
Inqualità di legale rappresentante
dell'Associazione.....
Indirizzo sede legale.....
C.F..... P.I.
Tel cell e-mailPEC.....

CHIEDE (barrare solo uno dei due):

IL CONTRIBUTO (per evento di interesse locale)

IL PATROCINIO FINANZIARIO (per evento di interesse locale)

per la seguente INIZIATIVA:

Titolo

Descrizione dell'evento (in sintesi).....

Relazione dettagliata della PROPOSTA (evento) *da compilare secondo lo schema allegato*

Ora data e periodo di svolgimento

luogo

DICHIARA CHE:

- L'iniziativa è gratuita: SI NO
- L'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:
SI di €. _____ NO
- Sono stati ottenuti nel 2021/2022 contributi o altre agevolazioni da parte del Comune di Genova o di altri soggetti pubblici o privati: SI' importo totale di Euro _____ da _____ NO
- L'Evento si svolge in rete con altre Associazioni SI' con _____ NO
- L'Associazione ha sede nel Municipio VI Genova Medio Ponente
- Essere iscritta al Registro Anagrafico delle Associazioni SI' NO (nel caso di risposta negativa, indicare la data di costituzione della Associazione)
- L'Associazione non ha scopo di lucro
- Di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

SI IMPEGNA:

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente (art. 20 commi 3 e 4 delib. C.C. 90/2010);
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di **allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) diramata del Settore di Protezione Civile della Regione Liguria**. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: www.allertaliguria.gov.it. **Al fine di una pronta informazione e aggiornamento sull'andamento delle allerte, è consigliata l'iscrizione (una sola volta per tutti gli eventi) al Servizio SMS del Comune di Genova collegandosi al link: <http://servizionline.comune.genova.it/Home/Meteo.asp>**
- ad attenersi alle direttive emanate dalla Prefettura di Genova in materia di safety e security;
- A rispettare le normative previste dall'emergenza sanitaria e i relativi protocolli e le comunicazioni agli organi competenti;
- inviare alla Segreteria Organi Istituzionali – Ufficio Manifestazioni del Municipio VI Medio Ponente **copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario** su cui deve apparire la dicitura: "CON IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE DI GENOVA – MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE" o "CON IL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE" **al fine di procedere alla pubblicazione dell'evento/iniziativa sul sito del Municipio VI Medio Ponente.**
- ad inviare, ad evento concluso:
 - una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti
 - la documentazione necessaria per attivare il pagamento della partecipazione finanziaria comprovata dalla presentazione di pezzi giustificative (fatture, ricevute fiscali etc.)
- a presentare la documentazione richiesta **entro 6 (sei) mesi** dalla conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza della partecipazione finanziaria richiesta.

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA:

- documentazione dettagliata sull'iniziativa (depliant/locandine/programmi) e relazione dettagliata della Proposta (evento) *da compilare secondo lo schema allegato alla presente*

PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE E/O DISPONIBILI PER ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA

(tipologia, quantità e costo in euro)

Descrizione	Importo
Organizzazione e segreteria <i>(telefonate, posta, ecc.)</i>	
Promozione e pubblicità <i>(stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)</i>	
Noleggio attrezzature	
Generi alimentari, rinfreschi, ecc.	
Acquisto attrezzature e materiale	
Artisti, conferenzieri, ecc <i>(cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)</i>	
Permessi e tributi <i>(occupazione suolo, SIAE, ecc.)</i>	
Utenze temporanee: acqua e luce	
Premi <i>(specificare la tipologia dei premi)</i>	
Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:	
Altre spese <i>(specificare tipologia)</i>	

TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE:

CONTRIBUTO FINANZIARIO RICHIESTO AL MUNICIPIO:

N.B. Si informa che l'importo complessivo dell'erogazione non potrà, di norma, superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 Reg. C.C. 90/2010).

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare il contributo stesso.

Data e luogo

Il Legale appresentante

.....

LEGGERE ATTENTAMENTE GLI ADEMPIMENTI OPERATIVI ALLEGATI CHE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI PER PRESA VISIONE

ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito gli adempimenti che le Associazioni dovranno ottemperare **in totale autonomia** a seguito di concessione di patrocinio gratuito o con partecipazione finanziaria:

- ✓ nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, **le richieste di ordinanza**, concordate preventivamente con il Distretto PM6 mail: pmdistretto6@comune.genova.it - tel. 010 5579821- **andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento**, con indicazione dell'orario e del programma **alla Direzione Mobilità del Comune di Genova** alla mail: direzionemobilita@comune.genova.it e per conoscenza a: vigilanza@comune.genova.it. Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzazione.
- ✓ Qualora l'Ordinanza lo preveda, **il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore**. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM9, che potrà fornire le indicazioni del caso.
- ✓ **la fornitura e l'eventuale trasporto della segnaletica sono a carico dell'organizzatore**.
- ✓ **nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: commersuolo@comune.genova.it**
- ✓ nel caso in cui sia necessario **variare il transito di linee AMT**, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.
- ✓ **il materiale pubblicitario** per promuovere l'evento dovrà essere predisposto dall'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'Ufficio Comunicazione del Municipio mail: municipio6comunicazione@comune.genova.it per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'Ufficio Comunicazione si potrà pubblicizzare l'evento.
- ✓ **I loghi del Comune di Genova e del Municipio VI Genova Medio Ponente devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario**.
- ✓ La richiesta e il pagamento per i **diritti SIAE** sono a carico dell'organizzatore.
- ✓ L' **autorizzazione relativa all'inquinamento acustico** dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: ambiente@comune.genova.it, acustica@comune.genova.it
- ✓ Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>

Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi -----

SCHEMA RELAZIONE DETTAGLIATA DELLA PROPOSTA (evento)

(da compilare ed allegare)

RELAZIONE DETTAGLIATA DELLA PROPOSTA	
Titolo dell'evento	
Nome del proponente/capofila	
Sintesi dell'attività	

Data e luogo

Il Legale Rappresentante

.....